

Algemeen reglement voor verrichtingen

Geregistreerd te Antwerpen, bijzonder kantoor,
op 22/5/2018.

Inhoud

Verklarende woordenlijst

Hoofdstuk 1. Inleiding

- 1 Draagwijdte algemeen reglement
- 2 Inwerkingtreding, wijzigingen en opzegging
- 3 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank
- 4 Bewaring van documenten
- 5 Bewijslevering door de bank
- 6 Gedragscode

Hoofdstuk 2. Algemene bepalingen

Identificatie van cliënten

- 7 Algemeen
- 8 Wijziging van gegevens
- 9 Identificatie van natuurlijke personen
- 10 Identificatie van rechtspersonen
- 11 Identificatie van feitelijke verenigingen
- 12 Identificatie van onverdeeldheden en vennootschappen zonder rechtspersoonlijkheid

Bankgeheim en verwerking van persoonsgegevens

- 13 Bankgeheim
- 14 Verwerking van persoonsgegevens

Stopzetting of opschorting van een cliëntenrelatie

- 15 Stopzetting
- 16 Opschorting wegens ongekend adres

Volmachten

- 17 Inleiding
- 18 Algemene volmacht
- 19 Beperkte volmacht
- 20 Intrekking van een volmacht

Opdrachten aan de bank

- 21 Onvoldoende provisie
- 22 Schriftelijke en elektronische handtekening
- 23 Financiële embargo's

Ontvangst en verzending van waarden en documenten

- 24 Waarden
- 25 Ontvangst en verzending

Briefwisseling en rekeninguittreksels

- 26 Verzendadres en wettelijk adres
- 27 Rekeninguittreksels

Waarborgen ten gunste van de cliënt

- 28 Garantiefonds voor financiële diensten

Waarborgen ten gunste van de bank

- 29 Eenheid van rekening en compensatie
- 30 Algemeen onderpand, pand schuldvorderingen
- 31 Verbod van waarborgverstrekking ten gunste van derden

Aansprakelijkheid van de bank

- 32 Opdrachten aan de bank
- 33 Bewezen opzet en grove fouten
- 34 Overmacht
- 35 Overheidsmaatregelen
- 36 Vergissingen en onderbreking bij derden
- 37 Sluitingsdagen

Debetvoorwaarden

- 38 Terugbetalingen en aanzuiveringen

Kosten, belastingen en wisselkoersen

- 39 Kosten
- 40 Belastingen, taksen, rechten en retributies
- 41 Gerechtskosten
- 42 Debitering
- 43 Wisselkoersen

Klachtenbehandeling en rechtzetting van vergissingen

- 44 Klachtenbehandeling
- 45 Rechtzetting van vergissingen

Overlijden

- 46 Verrichtingen
- 47 Bedrag voor de langstlevende partner
- 48 Safe
- 49 Vrijgave tegoeden
- 50 Correspondentie
- 51 Vergoeding

Hoofdstuk 3. Rekeningen en deposito's

- 52 Opening van rekeningen
- 53 Rekeningen op naam van meerdere personen
- 54 Rekeningen in vreemde munten
- 55 Credit- of debetsaldo
- 56 Intrestvoet
- 57 Slapende tegoeden
- 58 Bankoverstapdienst

Hoofdstuk 4. Betalingsdiensten

- 59 Cheques
- 60 Europese overschrijvingen geïnitieerd door de opdrachtgever
- 61 Internationale overschrijvingen
- 62 Doorlopende opdrachten
- 63 Europese domiciliëringen als schuldeiser
- 64 Europese domiciliëringen als schuldenaar
- 65 Ontvangsten van giraal geld
- 66 Cashstortingen en opvragingen
- 67 Kaartbetalingen met debetkaarten
- 68 Kaartbetalingen met kredietkaarten

Hoofdstuk 5. Betaalinstrumenten

VanBredaOnline

- 69 Toetreding / Stopzetting
- 70 Kosten
- 71 Elektronische handtekening

Isabel

- 72 Toetreding
- 73 Kosten
- 74 Elektronische handtekening

Debet- en kredietkaarten algemeen

- 75 Veel gebruikte termen
- 76 Uitgifte van kaarten
- 77 Pincode
- 78 Verplichtingen en aansprakelijkheid kaarthouder / rekeninghouder
- 79 Card Stop
- 80 Aansprakelijkheid voor kaartmisbruik
- 81 Grove nalatigheid
- 82 Afsluiten van een rekening, intrekken van een volmacht
- 83 Hernieuwing van de kaart
- 84 Intrekking
- 85 Blokkering
- 86 Diversen

Bijzondere voorwaarden debetkaarten

- 87 Uitgavenlimiet
- 88 Keuze gebruikslimieten door kaarthouder

Bijzondere voorwaarden kredietkaarten

- 89 Maandelijke uitgavenlimiet en plafonds
- 90 Bepaling maandelijke uitgavenlimiet
- 91 Verplichtingen en aansprakelijkheid van de houder

Hoofdstuk 6. Kredieten

- 92 Algemene voorwaarden
- 93 Dossierkosten

Hoofdstuk 7. Verzekeringen, vermogensbeheer Delen Private Bank en effecten

Algemeen

- 94 Beleggersprofiel
- 95 Belangenconflicten

Verzekeringen

- 96 Rol als tussenpersoon
- 97 Geregistreerd verzekeringsmakelaar
- 98 Verzekeringspartners
- 99 Vergoedingen

Vermogensbeheer Delen Private Bank

- 100 Finaxis
- 101 Diensten
- 102 Discretionair vermogensbeheer
- 103 Rol als aanbrengrer
- 104 Vergoedingen

Bewaring van effecten

- 105 Algemeen
- 106 Administratief beheer van op effectenrekening geplaatste effecten
- 107 Dematerialisatie
- 108 Bescherming van op effectenrekening geplaatste kasbons en kapitalisatie bons uitgegeven door de bank

Effectentransacties

- 109 Algemene principes
- 110 Geldigheidsduur
- 111 Belgische gereguleerde markt
- 112 Buitenlandse gereguleerde markt
- 113 Met verzet aangetekende waarden
- 114 Bewaarloon en kosten
- 115 Cliëntenclassificatie
- 116 Uitvoering van verkooporders in aandelen en / of obligaties bij de bank op een effectenrekening
- 117 Door de bank ontvangen vergoeding bij verdeling van deelnemingsrechten in beleggingsfondsen

Hoofdstuk 8. Financiële planning

- 118 Raad over financiële planning

Hoofdstuk 9. Deviezen

- 119 Aan- en verkoop

Hoofdstuk 10. Safeverhuur

- 120 Werking en contract
- 121 Aansprakelijkheid van de bank

Hoofdstuk 11. Bijlagen

- Bijlage 1: Reglement VanBredaOnline
- Bijlage 2: Reglement VanBredaOnline app voor smartphone
- Bijlage 3: MIFID-beleid

Volgende artikels werden (gedeeltelijk) aangepast tegenover de vorige editie van 2 januari 2018:

- 5.2 Opnemen van telefoongesprekken
- 13 Bankgeheim
- 14 Verwerking van persoonsgegevens
- 61.9 Vormvoorwaarden internationale overschrijvingen
- 104 Vergoedingen vermogensbeheer Delen Private Bank

Verklarende woordenlijst

3DSecure

Door uw kaart en pincode te gebruiken om een internetbetaling te ondertekenen, bevestigt u dat u de rechtmatige kaarthouder bent. Zonder deze extra bevestiging worden uw betalingen niet uitgevoerd.

Bank

De bank is in dit document telkens Bank J.Van Breda & C° nv, betalingsdienstaanbieder.

Bankwerkdag

Een bankwerkdag is een dag waarop Belgische banken betalingsdiensten uitvoeren. Het uiterste tijdstip voor de uitvoering van een betalingsdienst is 15u. Indien de cliënt gebruik maakt van een betalingsdienst na 15u zal de bank deze uitvoeren op de eerstvolgende bankwerkdag.

Betaalrekening

Een op naam van één of meerdere cliënten aangehouden rekening die voor de uitvoering van betalingsdiensten wordt gebruikt en waarover deze laatste rechtsgeldig kan beschikken.

BIC

De Bank Identifier Code (BIC), ook SWIFT-adres genoemd, identificeert de bank van de cliënt. De BIC telt 8 of 11 alfanumerieke tekens.

Card Stop

Card Stop is de entiteit aangesteld door de bank om berichten over het verlies, de diefstal of ieder risico van misbruik van de kaart te ontvangen.

Cliënt

Elke natuurlijke of rechtspersoon, feitelijke vereniging, onverdeeldheid en vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid die een beroep doet op de diensten van de bank, als rekeninghouder, als mederekeninghouder, als volmachtouder, als wettelijke of rechtsgeldige vertegenwoordiger, als gebruiker van VanBredaOnline of van Isabel, wordt beschouwd als cliënt, ook al heeft het beroep slechts een éénmalig of sporadisch karakter.

Digipass

Een persoonlijk toestel met een uniek serienummer aan de hand waarvan u als cliënt, mits het gebruik van uw persoonlijke pincode, toegang kan verkrijgen tot VanBredaOnline en een elektronische handtekening kan genereren.

EER

De Europese Economische Ruimte (EER) is gelijk aan de lidstaten van de Europese Unie samen met IJsland, Liechtenstein, Noorwegen.

EU

De Europese Unie (EU) omvat de lidstaten België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta,

Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal (incl. de Azoren en Madeira), Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje (incl. de Canarische Eilanden, Ceuta en Melilla), Tsjechië, Verenigd Koninkrijk (incl. Gibraltar en Noord-Ierland) en Zweden.

Febelfin

Overkoepelende federatie voor de Belgische financiële sector.

FSMA

Financial Services and Markets Authority (Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten) staat in voor het toezicht op de financiële markten en genoteerde ondernemingen.

IBAN

Het International Bank Account Number (IBAN) telt maximum 34 alfanumerieke tekens en heeft een vaste lengte per land (voor België: 16 tekens). Het IBAN bestaat uit een landcode (2 letters), een controlegetal (2 cijfers) en een (voor bepaalde landen aangevuld) nationaal rekeningnummer.

Kaarthouder

De kaarthouder is de natuurlijke persoon op wiens naam de bank op verzoek van de rekeninghouder een kaart heeft uitgegeven en aan wie overeenkomstig een formele instructie van de cliënt of diens volmacht-drager, een kaart is afgeleverd waarmee verrichtingen kunnen worden uitgevoerd voor rekening van de rekeninghouder.

Kaartlezer

Een generiek toestel dat u kan gebruiken om online betalingen uit te voeren (met een krediet- of debetkaart) of als e-ID-lezer (via de bijgevoegde kabel).

MiFID

Richtlijn betreffende markten voor financiële instrumenten of de "Markets in Financial Instruments Directive", een Europese wetgevende tekst die ook „MiFID-richtlijn” wordt genoemd.

Pincode

De pincode is uw persoonlijke en vertrouwelijke cijfercode voor identificatie.

Rekeninghouder

De rekeninghouder is een natuurlijke persoon of rechtspersoon, feitelijke vereniging, onverdeeldheid of vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid, houder van de bankrekening waarop de geregistreerde uitgaven en geldopnamen worden geboekt / gecentraliseerd

SEPA

De Single Euro Payments Area (SEPA) is de betaalruimte waarin burgers, bedrijven en andere economische actoren betalingen in euro kunnen uitvoeren en in ontvangst nemen, binnen Europa (zijnde de EU en de EER en Zwitserland), binnen of buiten de nationale grenzen, onder dezelfde voorwaarden en met dezelfde rechten en verplichtingen ongeacht waar ze zich bevinden.

Hoofdstuk 1. Inleiding

1 Draagwijdte algemeen reglement

1.1 De contractuele relatie tussen Bank J.Van Breda & C° nv, hierna genoemd 'de bank', en haar cliënteel, wordt beheerst door dit algemeen reglement voor verrichtingen en de toepasselijke bijlagen hiervan integraal deel uitmakend en hiermee één geheel vormend en wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

1.2 Dit algemeen reglement voor verrichtingen wordt aangevuld met de internationale en in België geldende bankgebruiken en, voor iedere specifieke dienst, met het terzake bestaande bijzondere reglement of de terzake gesloten bijzondere overeenkomst. De bepalingen van deze bijzondere reglementen en bijzondere overeenkomsten hebben voorrang op het algemeen reglement voor verrichtingen.

1.3 Een overzicht van alle kosten en voorwaarden is terug te vinden in de cliënteninfo "Kosten en voorwaarden" die een integraal deel uitmaakt van het Algemeen Reglement voor Verrichtingen. Iedere cliënt kan in alle kantoren of agentschappen een gratis exemplaar van dit reglement en de cliënteninfo "Kosten en voorwaarden" opvragen. De cliënt vindt beide ook online op www.bankvanbreda.be.

1.4 Alle communicatie tussen de partijen gebeurt in het Nederlands of in het Frans, naar keuze van de cliënt. Het is mogelijk dat bepaalde documentatie met een financieel karakter enkel in het Engels beschikbaar is.

2 Inwerkingtreding, wijzigingen en opzegging

2.1 Het algemeen reglement voor verrichtingen is onmiddellijk en integraal van toepassing op alle betrekkingen en contracten tussen de bank en al wie een beroep doet op haar diensten.

2.2 De bank behoudt zich het recht voor dit reglement op elk moment aan te vullen. De cliënten zullen hierover schriftelijk of elektronisch geïnformeerd worden via een bericht bij de rekeninguittreksels of via een ander bericht. De aanvullingen treden onmiddellijk in werking.

2.3 De bank behoudt zich het recht voor dit reglement op elk moment te wijzigen. De cliënten zullen hierover schriftelijk of elektronisch geïnformeerd worden via een bericht bij de rekeninguittreksels of via een ander bericht en dit rekening houdende met een kennisgevingstermijn van 2 maanden.

2.4 Indien de cliënt niet akkoord gaat met de wijzigingen die de bank aankondigt, heeft hij de mogelijkheid om de bankrelatie kosteloos op te zeggen binnen de termijn van twee maanden na het bericht van de bank, onverminderd de mogelijkheid om de samenwerking te beëindigen zoals voorzien in de bijzondere overeenkomsten tussen de bank en de cliënt.

2.5 Tenzij anders is overeengekomen heeft de cliënt op elk moment het recht om de contractuele relatie beheerst door dit algemeen reglement voor verrichtingen kosteloos op te zeggen mits het respecteren van een opzegtermijn van 1 maand. De bank heeft op elk moment het recht om de contractuele relatie beheerst

door dit algemeen reglement voor verrichtingen op te zeggen mits het respecteren van een opzegtermijn van 2 maanden.

3 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

3.1 De rechten en verplichtingen van de cliënten, correspondenten en de bank zijn onderworpen aan het Belgisch recht.

3.2 Alleen de Belgische Hoven en Rechtbanken zijn bevoegd om kennis te nemen van geschillen die rechtstreeks of onrechtstreeks voortvloeien uit overeenkomsten gemaakt tussen de bank en haar cliënteel. Enkel de geschillen met Franstalige cliënten wonend in het Franstalig landsgedeelte, kunnen op hun verzoek voorgelegd worden aan de Brusselse rechtbanken.

4 Bewaring van documenten

De bank is niet verplicht haar boekhouding, de verantwoordingsstukken en alle andere documenten voor een langere termijn of in een andere vorm te bewaren dan haar door de wet is opgelegd. Bij aanvraag van documenten, van welke aard ook, heeft de bank het recht aan de verzoeker opzoekingskosten aan te rekenen.

5 Bewijslevering door de bank

5.1 Ongeacht de aard of het bedrag van de te bewijzen rechtshandeling kan de bank in burgerlijke of handelszaken het bewijs altijd leveren d.m.v. een kopie of een reproductie van het originele document. Tenzij de cliënt een tegenbewijs aanvoert, heeft een kopie of reproductie dezelfde bewijskracht als het origineel. Het bewijs kan ook geleverd worden via informatiedragers.

5.2 De bank en de cliënt geven wederzijdse toestemming om over te gaan tot het opnemen van de telefoongesprekken die betrekking hebben op verrichtingen i.v.m. financiële instrumenten om ze in rechte te gebruiken als bewijs. De opnames worden niet voor andere doeleinden gebruikt.

6 Gedragscode

6.1 De dienstverlening van een bank wordt geregeld door een veelheid van wetten, besluiten, reglementen (zoals bijvoorbeeld de beursreglementen) en contracten. Dit belet niet dat in de relatie van de bank met haar particuliere cliënt steeds een minimumstandaard van toepassing is, die trouwens voor alle banken geldt.

6.2 Deze minimumstandaard is verwoord in de Gedragscode van de Belgische Vereniging van Banken, die ook door de bank is onderschreven. Deze gedragscode benadrukt de respectvolle houding die de bankier t.o.v. zijn particuliere cliënt wenst waar te maken. Deze code omschrijft de zeven basisbeginselen die de relatie tussen de bank en haar particuliere cliënt beheersen, te weten:

- openheid en duidelijke informatie
- dialoog
- discretie en vertrouwelijkheid
- vaardigheid en bekwaamheid
- veiligheid en betrouwbaarheid
- integriteit van het banksysteem
- oplossen van problemen

6.3 Daarnaast belicht deze gedragscode enkele regels die van toepassing zijn op met name genoemde bankdiensten, zoals het sparen en beleggen, het betalingsverkeer en de kredieten.

6.4 De bank onderschrijft de Gedragscode over de bankoverstapdienst en garandeert de vlotte uitvoering van de bepalingen die hierin zijn opgenomen. De bank onderschreef op 1 november 2004 ook de gedragscode tussen banken en KMO's in het kader van de kredietverlening.

6.5 Een exemplaar van deze gedragscodes ligt ter inzage in ieder kantoor en in ieder agentschap. U vindt dit ook op www.bankvanbreda.be en www.vanbredaonline.be en op www.febelfin.be (Belgische Vereniging van Banken).

6.6 In navolging van deze gedragscodes besteedt de bank ruim aandacht aan problemen en klachten van cliënten. U leest meer hierover in hoofdstuk 2, artikel 44 en 45.

Hoofdstuk 2. Algemene bepalingen

Identificatie van cliënten

7 Algemeen

7.1 De cliënt aanvaardt de regels voor identificatie van cliënten conform de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en de richtlijnen van de Nationale Bank van België.

7.2 De bank heeft het statuut van Foreign Financial Institution (FFI), zoals voorzien door de Amerikaanse Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) en in België toegepast in het kader van een InterGovernmental Agreement (IGA) tussen België en de Verenigde Staten van Amerika. Als FATCA compliant FFI moet de bank, bepaalde verplichtingen nakomen tegenover de Amerikaanse belastingadministratie. Dit betreft o.a. het identificeren van cliënten die Amerikaanse belastingplichtigen zijn. Hierdoor kan de bank eisen dat een formulier W-8, W-9, alsook enig ander vereist document ingevuld en ondertekend moet worden om zich te identificeren zoals bepaald onder FATCA. Bij afwezigheid van de vereiste formulieren of enig ander vereist document behoudt de bank zich het recht om de relatie met de cliënt onmiddellijk te beëindigen. Als een cliënt FFI is maar niet FATCA compliant, is de bank verplicht om een bronheffing van 30% toe te passen op bepaalde betalingen van Amerikaanse oorsprong.

7.3 Wanneer de cliënt werd geïdentificeerd door de bank als Amerikaanse belastingplichtige gebeurt er gegevensuitwisseling conform de Belgische wetgeving ter omzetting van de IGA tussen België en de Verenigde Staten van Amerika.

7.4 De cliënt vrijwaart de bank voor elke schade als gevolg van zijn nalatigheid bij het nakomen van de verplichtingen vermeld in dit artikel, alsook de verplichtingen die voortvloeien uit de Belgische wetgeving ter omzetting van de IGA tussen België en de Verenigde Staten van Amerika.

7.5 De bank kan weigeren cliënten te aanvaarden of te behouden die:

- staatsburgers van de Verenigde Staten van Amerika zijn ("US citizen")
- in de Verenigde Staten van Amerika verblijven ("US resident")
- in de Verenigde Staten van Amerika geboren zijn
- een domicilie- of correspondentieadres in de Verenigde Staten van Amerika hebben
- een volmacht of handtekeningbevoegdheid verlenen aan een persoon met een domicilie- of correspondentieadres in de Verenigde Staten van Amerika
- als enig adres een adres "ten behoeve van" ("in care of address") of postadres opgeven, dan wel vragen om briefwisseling altijd te domiciliëren in een kantoor of agentschap ("hold mail address")
- via een bestendige opdracht of anderszins instructie geven om op regelmatige wijze geld over te dragen naar een rekening die in de Verenigde Staten van Amerika wordt aangehouden, dan wel instructies geven vanuit een adres in de Verenigde Staten van Amerika.

7.6 De cliënt verbindt zich ertoe zijn identiteit en wettelijke woonplaats en / of de maatschappelijke zetel van de rechtspersoon kenbaar te maken aan de hand van officiële identificatiestukken. Hij aanvaardt dat de bank hiervan een kopie maakt hetzij op papier, hetzij op elektronische drager en deze kopieën bewaart. De door de cliënt medegedeelde woonplaats of maatschappelijke zetel wordt geacht de fiscale woonplaats van de cliënt te zijn.

7.7 De bank kan altijd bijkomende gegevens en bewijsstukken eisen zoals het ondernemingsnummer, registratienummer, gegevens over de handelingsbekwaamheid, burgerlijke staat, huwelijksvermogensstelsel, de gezins- en patrimoniale toestand, de professionele en economische activiteiten.

7.8 De bank kan altijd eisen dat vreemde identificatiestukken worden vertaald op kosten van de cliënt. Dit eventueel door een beëdigd vertaler, zo de bank dit nodig acht. De cliënt machtigt de bank ertoe om de authenticiteit van zijn documenten en de juistheid van de identificatiegegevens na te gaan bij publiek- of privaatrechtelijke instanties zoals o.a. het Rijksregister.

7.9 De identificatie van de cliënt door de bank slaat conform de bovenvermelde wet van 11 januari 1993 ook op het voorwerp en de verwachte aard van de zakenrelatie met de bank. Deze zakenrelatie betreft steeds een samenwerking op het vlak van rekeningen en deposito's, kredietverlening en beleggingen. De bank kan tevens eisen dat de cliënt een ondertekende verklaring verschaft over de oorsprong van geld of de achterliggende motivering van een bepaalde verrichting.

7.10 Cliënten kunnen worden verzocht hun rechts- en handelingsbekwaamheid te bewijzen. Voor zover de cliënt minderjarig is, zijn de wettelijk vertegenwoordigers volledig aansprakelijk voor zijn / haar verrichtingen en vrijwaren zij de bank op hoofdlijke en ondeelbare wijze tegen alle schadelijke gevolgen.

7.11 Het aan de bank toe te vertrouwen of toevertrouwde geld moet steeds op naam van de werkelijke eigenaar worden geplaatst. Naamlening is verboden

en is niet tegenwerpbaar aan de bank. De bank is niet verplicht rekening te houden met aanspraken van derden, die ingevolge de wet, overeenkomst, huwelijksvermogensstelsel of andere, eigenaar of mede-eigenaar zijn van tegoeden die niet op hun naam zijn geplaatst. De bank behoudt zich het recht voor de gegevens van de cliënt aan te passen conform de realiteit en waar nodig bijkomende formaliteiten op te leggen.

7.12 Indien de cliënt zou weigeren de regels inzake identificatie na te leven of indien hij niet tijdig ingaat op het verzoek van de bank om te voldoen aan deze regels, is de bank gerechtigd de rekeningen van de cliënt te blokkeren, opdrachten van de cliënt niet uit te voeren en / of de samenwerking te beëindigen.

8 Wijziging van gegevens

8.1 De cliënt moet steeds onmiddellijk en schriftelijk alle wijzigingen van de medegedeelde gegevens aan de bank melden. Tevens verbindt hij zich ertoe, wanneer de bank hem daarom verzoekt, een bijzonder document te ondertekenen waarop de bank essentiële wijzigingen aanbrengt.

8.2 Gegevens waarvan de wijziging zonder uitstel moet worden medegedeeld:

- wettelijke woonplaats, het verblijf- en correspondentie adres of indien een rechtspersoon, de maatschappelijke- of correspondentiezetel
- de rechtstoestand, waaronder de vertegenwoordigingsbevoegdheid, de burgerlijke staat en de handelingsbekwaamheid, eventueel de feitelijke scheiding tussen echtgenoten

8.3 De bank is slechts gehouden rekening te houden met de wijzigingen van welke aard ook vanaf de ontvangst van de mededeling, zelfs indien de wijzigingen reeds eerder werden openbaar gemaakt. De bank is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van de niet-mededeling of de niet-tijdige mededeling van wijzigingen, noch voor de inhoud van de verstrekte gegevens.

9 Identificatie van natuurlijke personen

9.1 Natuurlijke personen met de Belgische nationaliteit moeten hun identiteit kenbaar maken aan de hand van hun identiteitskaart; die met buitenlandse nationaliteit aan de hand van hetzij hun identiteitskaart, hetzij een paspoort of gelijkwaardig document met foto. Vervangingsdocumenten worden niet aanvaard. De bank kan steeds de voorlegging eisen van andere stavingstukken ter bevestiging van de voorgelegde identiteitsbewijzen.

9.2 Natuurlijke personen moeten ongeacht hun nationaliteit steeds hun burgerlijke staat meedelen.

10 Identificatie van rechtspersonen

10.1 Belgische rechtspersonen moeten zich identificeren aan de hand van hun oprichtingsakte of oprichtingsbesluit en eventuele latere statutenwijzigingen, en wel d.m.v. een kopie van een publicatie in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad, voor zover een dergelijke publicatieverplichting wettelijk wordt opgelegd.

10.2 Buitenlandse rechtspersonen moeten zich identi-

ficeren aan de hand van statuten of recente stukken die kunnen worden beschouwd als gelijkwaardig aan die van Belgische rechtspersonen. Voor de aanvaarding van een buitenlandse rechtspersoon als cliënt is steeds de goedkeuring van de afdeling Compliance van de bank vereist. Buitenlandse rechtspersonen die in België een bijkantoor of centrum van werkzaamheid hebben, moeten bovendien de publicaties voorleggen zoals voorgeschreven door het Wetboek van Vennootschappen.

10.3 De bank kan altijd de voorlegging van gecoördineerde statuten eisen. Ook moeten de nodige documenten worden voorgelegd waaruit blijkt wie de rechtspersoon kan vertegenwoordigen, met vermelding van naam, voornaam en adres. De oprichter, bestuurder, zaakvoerder, syndicus, e.d. die de rechtspersoon vertegenwoordigt t.o.v. de bank moet zich identificeren zoals een natuurlijke persoon, respectievelijk rechtspersoon. Bovendien moet de achterliggende economische rechthebbende van een rechtspersoon altijd worden geïdentificeerd.

11 Identificatie van feitelijke verenigingen

11.1 De bank identificeert feitelijke verenigingen na ontvangst van een ingevulde vragenlijst en na eventuele voorlegging van hun statuten of hun reglement. Hieruit moet blijken dat het om een feitelijke vereniging gaat, met welk doel deze vereniging werd opgericht en dat de leden en bestuurders geen aanspraak kunnen maken op een aandeel in de behaalde opbrengsten noch op teruggave van of vergoeding voor bijdragen of inbrengen.

11.2 De vereniging verbindt zich ertoe de bank in te lichten bij wijziging van haar statuten en een kopie van de wijzigingsbeslissing te bezorgen. De vereniging moet de bank op eerste verzoek een gecoördineerde versie van de statuten of het reglement verschaffen.

11.3 Indien een rekening wordt geopend of een andere bankdienst wordt afgenomen door een feitelijke vereniging, moet elke persoon die rechtsgeldig de feitelijke vereniging vertegenwoordigt individueel worden geïdentificeerd zoals een natuurlijke persoon.

12 Identificatie van onverdeelde en vennootschappen zonder rechtspersoonlijkheid

12.1 De bank identificeert onverdeelde en vennootschappen zonder rechtspersoonlijkheid na eventuele ontvangst van een ingevulde vragenlijst en na voorlegging van hun statuten of hun reglement. Hieruit moet blijken dat het om een onverdeelde of vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid gaat, met welk doel de onverdeelde of vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid werd opgericht en dat de leden en bestuurders aanspraak kunnen maken op een aandeel in de behaalde opbrengsten en op teruggave van of vergoeding voor bijdragen of inbrengen.

12.2 De onverdeelde of vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid verbindt zich ertoe de bank in te lichten bij wijziging van haar statuten en een kopie van de wijzigingsbeslissing te bezorgen. De onverdeelde of vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid moet de bank op eerste verzoek een gecoördineerde versie van de statuten of het reglement verschaffen.

12.3 Indien een rekening wordt geopend of een andere bankdienst wordt afgenomen door een onverdeeldheid of vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid, moet elke persoon die rechtsgeldig de onverdeeldheid of vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid kan vertegenwoordigen alsook elke achterliggende economisch rechthebbende individueel worden geïdentificeerd.

Bankgeheim en verwerking van persoonsgegevens

13 Bankgeheim

13.1 De bank deelt aan derden geen gegevens mee over haar cliënten, behalve zoals beschreven in de privacyverklaring van de bank (www.bankvanbreda.be):

- wanneer zij daartoe wettelijk verplicht is
- ter beoordeling voor het sluiten van een contract
- in de uitvoering van een contract met hen
- als daarvoor een gerechtvaardigd belang bestaat.

13.2 Een volmachtouder heeft recht op alle informatie over de rekening(en) waarop zijn volmacht betrekking heeft en over de uitgevoerde verrichtingen via deze rekening(en), en dit over dezelfde periode (inclusief historiek) als de volmachtgever.

14 Verwerking van persoonsgegevens

14.1 De cliënt vindt algemene informatie over de verwerking van persoonsgegevens door de bank in de privacyverklaring van de bank. De privacyverklaring is beschikbaar op www.bankvanbreda.be en in elk bankkantoor.

14.2 Met de privacyverklaring wil de bank de cliënt informeren over de manier waarop en de redenen waarom de bank persoonsgegevens verwerkt. De privacyverklaring bevat ook informatie over de rechten (zoals recht van inzage, recht van verzet, recht op verbetering, recht op verwijdering en recht op gegevensoverdraagbaarheid) van personen en de manier waarop ze die rechten kunnen uitoefenen.

14.3 De cliënt is er zich van bewust dat de verwerking van persoonsgegevens kan evolueren onder invloed van verschillende factoren zoals veranderende regelgeving, technische ontwikkelingen en wijzigingen van verwerkingsdoeleinden. Om de cliënt daarover te informeren, publiceert de bank op geregelde tijdstippen een geactualiseerde versie van de privacyverklaring.

14.4 De cliënt die aan de bank gegevens meedeelt van andere personen, gaat de verbintenis aan die mededeling maar te doen in de mate dat de betrokken personen daarvan vooraf voldoende op de hoogte zijn. Dit geldt bijvoorbeeld voor de vertegenwoordiger van een rechtspersoon die aan de bank gegevens meedeelt van personen die met de rechtspersoon verbonden zijn (zoals eventuele andere uiteindelijke begunstigden). De cliënt vrijwaart de bank dan ook voor alle aansprakelijkheid op dit vlak.

Stopzetting of opschorting van een cliëntenrelatie

15 Stopzetting

15.1 De bank mag op ieder ogenblik en zonder haar beslissingen te moeten motiveren, weigeren om met de cliënt nog nieuwe transacties, andere dan betalingsdiensten, af te sluiten.

15.2 Onder voorbehoud van wat is bepaald in bijzondere overeenkomsten, waaronder begrepen kredietovereenkomsten, is de bank op elk moment en zonder motivering van haar beslissing gerechtigd de relatie met een cliënt geheel of gedeeltelijk op te zeggen. Zij zal hierbij een opzegtermijn van 2 maanden in acht nemen.

15.3 Deze opzegtermijn geldt echter niet in geval van wanprestatie door de cliënt, indien de cliënt beveiligingsprocedures niet naleeft, indien het vertrouwen in de cliënt ernstig is geschaad (bijv. wanneer de bank transacties of handelingen vanwege de cliënt vaststelt die niet stroken met wettelijke, fiscale of deontologische voorschriften) of indien de cliënt zich bevindt in een staat van kennelijk onvermogen, staking van betaling, faillissement of vereffening.

15.4 Bij de beëindiging van de relatie door de bank worden het eventuele debetsaldo en de andere schulden of verbintenissen van haar gewezen cliënt onmiddellijk en van rechtswege, zonder aanmaning, opeisbaar.

15.5 Bij gebrek aan bijzondere voorwaarden terzake, blijft de normale debetrente zoals zij bestond op het ogenblik van het beëindigen van de contractuele relatie van kracht op alle eisbare schulden van de cliënt.

15.6 Indien de cliënt een uitstaand debetsaldo heeft in vreemde munt, mag de bank dit op elk ogenblik en zonder voorafgaande waarschuwing omzetten in euro. Deze omzetting brengt geen schuldvernieuwing mee. De omzetting gebeurt tegen de koers op de datum van de omzetting overeenkomstig artikel 46.

15.7 Alle gerechtskosten en buitengerechtelijke kosten die de bank te dragen heeft voor het invorderen van eisbare schulden, vallen ten laste van de cliënt.

15.8 Bij beëindiging van de cliëntrelatie zal de bank het positieve saldo van de rekening(en), met inbegrip van alle intresten, kosteloos aan de cliënt overschrijven op een door de cliënt aangegeven betaalrekening.

15.9 Behoudens tegenbewijs wordt een opzeggingsbrief aan de cliënt altijd geacht te zijn ontvangen indien hij door de bank werd verzonden naar het laatst opgegeven verblijfs- of correspondentieadres. Alle documenten zoals bank- en kredietkaarten, cheques en overschrijvingsformulieren en alle elektronische instrumenten zoals digipass, moeten na ontvangst van de opzeggingsbrief aan de bank worden teruggegeven.

16 Opschorting wegens ongekend adres

16.1 Deze alinea regelt de behandeling van tegoeden, waarden en bankdiensten op naam van cliënten die op geen enkel door de bank bekend adres meer bereik-

baar zijn en waarvan de door de bank opgestuurde correspondentie als onbesteld terugkeert. Latere berichten worden niet meer opgestuurd, hoewel de bank het recht behoudt om met alle wettelijk toegestane middelen contact te zoeken met deze cliënten.

16.2 Zes maanden na de vaststelling van de terugkeer van de onbestelde correspondentie heeft de bank het recht om de tegoeden en de debet- en kredietkaarten veiligheidshalve te blokkeren voor debetverrichtingen, alsook de toepassingen van elektronisch bankieren op te heffen. Safes worden afgesloten volgens de procedure beschreven in hoofdstuk 9 van dit reglement m.b.t. safeverhuur.

16.3 De bank behoudt zich het recht voor om rekeningen waarop gedurende een periode van 5 jaar geen verrichtingen andere dan aanrekening van kosten zijn gebeurd, te salderen en het tegoed over te boeken naar een bijzondere rekening. De bank zal, overeenkomstig de wet van 25 april 2007, een informatieprocedure opstarten om de houders of rechthebbenden actief op te sporen.

16.4 De bank is gerechtigd alle kosten die hieruit voortvloeien, beperkt tot de wettelijke maxima, aan te rekenen op de tegoeden en waarden die de cliënt bij haar aanhoudt. De afsluiting van de rekening heeft ook de afsluiting van alle verbonden producten tot gevolg.

Volmachten

17 Inleiding

17.1 De bank stelt documenten ter beschikking van de cliënten voor het verlenen van een onderhandse volmacht. Indien de volmacht op een andere wijze is verleend, behoudt de bank zich het recht voor de instructies van de volmachthouder niet uit te voeren.

17.2 De bank is niet aansprakelijk voor de gevolgen die zouden kunnen voortvloeien uit de onvolledigheid of onnauwkeurigheid van de haar voorgelegde volmachten of de herroepingberichten van volmachten.

Er zijn twee mogelijkheden om volmacht te verlenen:

- via een algemene volmacht
- via een beperkte volmacht

17.3 De volmachthouder heeft recht op alle informatie over de rekening(en) waarop zijn volmacht betrekking heeft en over de uitgevoerde verrichtingen via deze rekening(en). Dit geldt over dezelfde periode (inclusief historiek) als de volmachtgever.

18 Algemene volmacht

18.1 Door het verlenen van een algemene volmacht mag de volmachthouder afzonderlijk optreden en in naam en voor rekening van de volmachtgever(s) bij de bank, al dan niet beperkt tot een bepaald maximumbedrag of via een bepaald betaalkanaal

- bedragen storten of opvragen, betalingsopdrachten, bestendige opdrachten en domiciliëringsmandaten doorgeven, ook indien de rekening(en) daardoor debiteur zou(den) komen of de kredietlijn(en) overschreden word(t)(en) en rekeningen salderen
- cheques, overschrijvingen, wisselbrieven, orderpapier en andere stukken ondertekenen en endosseren, deze ter discontering of ter inning aanbieden, deze accepteren of van aval voorzien
- kwijtingen verlenen, effecten, waarden of koopwaren

- in pand of in bewaring geven, deze verkopen of ruilen
- beursorders overmaken
- coupons en aflosbaar gestelde effecten verzilveren of verhandelen
- ontvangstbewijzen of warrants opeisen of afgeven, reportcontracten sluiten, met of zonder pand bedragen opnemen voor zover hij het nodig acht en deze opnamen vereffenen, hetzij door terugbetalingen, hetzij door verkoop van de waarborgen
- zich vrije toegang verschaffen tot het door de volmachtgever gehuurde safeloket en dit safeloket opzeggen
- via VanBredaOnline rekeningen beheren

18.2 De volmachtgever heeft de mogelijkheid om de volmachthouder toegang te verschaffen tot zijn vermogensoverzicht. Dit vermogensoverzicht omvat de saldi van alle rekeningen, kredieten en beleggingen van de volmachtgever, bij of bemiddeld door de bank. De volmachtgever die een algemene volmacht heeft verleend met toegang tot zijn vermogensoverzicht kan bovendien een volmacht om te beleggen verlenen aan de volmachthouder. Dit houdt in dat de volmachthouder - na beleggingsadvies van de bank - in naam en voor rekening van de volmachtgever beleggingsbeslissingen kan nemen en bijgevolg beleggingsproducten (zoals beleggingsfondsen en beleggingsverzekeringen) kan aan- en/of verkopen.

18.3 Een algemene volmacht geldt voor alle bestaande en later te openen rekeningen (incl. depositorekeningen en effectenrekeningen) en safe(s).

19 Beperkte volmacht

19.1 De volmachtgever kan ervoor kiezen om de volmacht te beperken tot één of meerdere rekeningen, tot een safe, tot het raadplegen van het vermogensoverzicht of tot een andere bankdienst (productvolmacht genoemd), al dan niet beperkt tot een bepaald maximumbedrag of via een bepaald betaalkanaal. De volmachthouder mag enkel op deze rekening(en) of voor de safe of bankdienst afzonderlijk optreden en in naam en voor rekening van de volmachtgever(s) bij Bank J.Van Breda & C° alle verrichtingen doen zoals omschreven bij een algemene volmacht doch beperkt tot de aangeduide rekening(en), safe of andere bankdienst en in voorkomend geval tot het door de volmachtgever(s) bepaalde maximumbedrag of via het bepaalde betaalkanaal.

19.2 De volmachtgever kan er eveneens voor kiezen om een volmacht te verlenen aan meerdere volmachthouders die gezamenlijk moeten optreden uitgezonderd ingeval van een volmacht om te beleggen in welk geval er steeds slechts één volmachthouder kan aangeduid worden.

20 Intrekking van een volmacht

20.1 De volmachtgever kan de verleende volmacht op ieder ogenblik schriftelijk opzeggen. Dit kan zowel schriftelijk als digitaal met een elektronische handtekening zodra dit mogelijk is binnen VanBredaOnline (zie art. 22.2). De bank houdt zo spoedig mogelijk rekening met de opzegging. De opdrachten gegeven onder de handtekening van de volmachthouder die op het ogenblik van de controle door de bank nog

volmacht houder is, en die moeten uitgevoerd worden wanneer de intrekking van de volmacht reeds effect sorteert, zullen door de bank uitgevoerd worden tenzij de rekeninghouder die opdrachten inmiddels herroepen heeft en op voorwaarde dat de bank redelijkerwijs aan die intrekking gevolg heeft kunnen geven.

20.2 Wanneer meerdere personen, allen houder van eenzelfde rekening of safe of andere bankdienst, een algemene volmacht of beperkte volmacht (productvolmacht) geven aan elkaar (wederzijdse volmacht), brengt de intrekking van de volmacht door één partij automatisch de intrekking van de volmacht van de andere partij(en) met zich mee.

20.3 Wanneer de volmacht eindigt als gevolg van het overlijden, een onbekwaamverklaring of het kennelijke onvermogen van de volmachtgever of de volmacht houder of als gevolg van een soortgelijke gebeurtenis (o.a. onbekwaamheid van één van beiden), zal de bank daarmee zo spoedig mogelijk rekening houden.

20.4 Na de intrekking van een volmacht blijft de rekeninghouder en / of volmachtgever tegenover de bank aansprakelijk voor het gebruik van de betaalmiddelen die ter beschikking van de volmachthouders zijn gesteld, zolang niet al die betaalmiddelen aan de bank zijn terugbezorgd.

Opdrachten aan de bank

21 Onvoldoende provisie

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen vermeld in hoofdstuk 4: "Betalingdiensten" omtrent weigeringen, gelden de hierna volgende principes:

21.1 Een opdracht zal in principe alleen worden uitgevoerd als op de opdrachtgevende rekening voldoende geld beschikbaar is en als de uitvoering van de opdracht niet zal leiden tot de overschrijding van een limiet (een beperking van de beschikkingsmogelijkheid naar bedrag, periode van invoering of uitvoering en / of beschikkingwijze) die vooraf tussen de bank en de cliënt werd overeengekomen.

21.2 Indien de bank dat verantwoord acht, kan zij in het belang van de cliënt bepaalde opdrachten toch uitvoeren ondanks het gebrek aan geld. De daardoor ontstane debetstand verleent de cliënt echter geen enkel verworven recht op toekomstig krediet en moet onmiddellijk worden aangezuiverd.

22 Schriftelijke en elektronische handtekening

22.1 Schriftelijke opdrachten

De cliënt moet een specimen van zijn handtekening deponeren bij de bank. Voor de uitvoering van opdrachten moet de bank de handtekening op de opdracht alleen met het bij haar gedeponeerde specimen vergelijken.

22.2 Elektronische handtekening

Partijen aanvaarden dat betalingen, opdrachten en andere financiële of juridische handelingen, in het kader van hun bankrelatie onder dekking van een elektronische handtekening van de cliënt kunnen worden

uitgevoerd i.p.v. zijn gedeponeerde originele handtekening. Dit geldt eveneens in de relatie van de cliënt met de verzekeraars wanneer de bank optreedt als tussenpersoon. Onder een elektronische handtekening wordt verstaan (1) de handtekening welke gerealiseerd wordt d.m.v. het inbrengen van de persoonlijke pincode van de cliënt na het inlezen van zijn elektronische identiteitskaart alsook (2) de handtekening van de cliënt geplaatst d.m.v. een daartoe speciaal voorziene pen op het scherm van de computer van de bank, alsook (3) de handtekening die gerealiseerd wordt d.m.v. het inbrengen van een cijfercode met behulp van de persoonlijke digipass van de cliënt via VanBredaOnline. Het elektronisch ondertekende document wordt samen met de elektronische handtekening versleuteld opgeslagen.

De bank en de cliënt komen overeen dat de elektronische handtekening van de cliënt gelijk wordt gesteld aan de handgeschreven gedeponeerde handtekening en voldoet aan de eisen van artikel 1322, alinea 2 van het Burgerlijk Wetboek. Verder komen de partijen overeen dat de elektronische handtekening jegens de bank, de cliënt en derden in ieder geval alle rechtsgevolgen heeft die de wet eraan toekent.

De relevante gegevens worden geregistreerd door de bank. De cliënt en de bank aanvaarden dat deze registratie door de bank een bindend en afdoend schriftelijk bewijs vormt, ook ten behoeve van derde verzekeraars waarvoor de bank als tussenpersoon optreedt, dat de handeling van de cliënt (bijv. opdracht, goedkeuring, verrichting of transactie) juist werd geregistreerd en geboekt en, behoudens technische storing of een ander bewezen gebrek, voorrang heeft op andere bewijsmiddelen die de cliënt zou aanwenden, onverminderd het recht van de cliënt om het tegenbewijs te leveren met alle toegelaten wettelijke middelen.

Voor het gebruik van VanBredaOnline, Isabel en debet- en kredietkaarten is een bijzondere elektronische handtekeningprocedure voorzien. U vindt deze in hoofdstuk 5 van dit reglement onder de artikels 71 (VanBredaOnline) en 74 (Isabel) en in hoofdstuk 4 van dit reglement onder de artikels 67 en 68 (kaarten).

23 Financiële embargo's

Rekening houdend met nationale en internationale financiële embargo's uitgevaardigd tegen bepaalde landen, behoudt de bank zich het recht voor zowel inkomende als uitgaande verrichtingen met bepaalde landen niet uit te voeren. Dit geldt eveneens voor verrichtingen met tegenpartijen die resideren in deze landen. De lijst van de betrokken landen is online beschikbaar op www.bankvanbreda.be onder de rubriek "Over onze bank / Info en voorwaarden" en kan ook opgevraagd worden in ieder kantoor of agentschap. De cliënt kan de bank niet aansprakelijk stellen voor geleden schade als gevolg van het niet uitvoeren van een verrichting in toepassing van deze bepaling.

Ontvangst en verzending van waarden en documenten

24 Waarden

Onder 'waarden' wordt verstaan alle documenten en informatiedragers van welke aard ook die een waarde inhouden, zoals financiële instrumenten (aandelen, kasbons, obligaties, certificaten, rechten van deelneming, e.d.), contanten (biljetten en/of nikkel),

overschrijvingsformulieren, financiële documenten of handelspapier (cheques, wisselbrieven, e.d.), kaarten, edelmetalen, e.a.

25 Ontvangst en verzending

25.1 Indien de cliënt zelf waarden brengt of verzendt naar de bank of afhaalt bij de bank, gebeurt dat steeds op kosten en voor risico van de cliënt, ongeacht de wijze van verzending.

25.2 De cliënt wordt verzocht geen waarden te deponeren in de brievenbus van zijn bankkantoor: noch buiten, noch binnen. Deponeren in deze brievenbus gebeurt op eigen risico. Bovendien behoudt de bank zich het recht voor opdrachten die aldus werden gedeponerd, niet uit te voeren. De cliënt beschikt over veiligere elektronische middelen (zie 69 en 72) om dergelijke opdrachten te verstrekken terwijl hij voor het deponeren van biljetten gebruik kan maken van de dag- en nachtkluis. Voor het gebruik hiervan zie artikel 64.

25.3 Indien de bank waarden verzendt naar de woonplaats of het opgegeven adres van de cliënt, gebeurt dat, tenzij bij bewezen opzet of zware fout van de bank, haar aangestelden of lasthebbers, op kosten van de cliënt, ongeacht de wijze van verzending.

25.4 Als de bank vervalsing of namaak van waarden vaststelt, in welke omstandigheden ook, is zij verplicht deze waarden in te houden. De bank zal elke debitering of creditering ervan weigeren. Reeds gedane uitkeringen moeten onmiddellijk worden terugbetaald; de bank heeft in dit geval het recht om de rekening van de cliënt van rechtswege te debiteren.

Briefwisseling en rekeninguittreksels

26 Verzendadres en wettelijk adres

26.1 Tenzij elektronisch ter beschikking gesteld, wordt alle correspondentie verzonden naar het door de cliënt opgegeven verzendadres of, bij gebrek daaraan, naar de woonplaats van de cliënt (het wettelijk adres). Dit adres kan worden gewijzigd op schriftelijk verzoek van de cliënt. De correspondentie wordt in ieder geval geldig verzonden naar het laatst opgegeven adres. De bank is niet aansprakelijk voor eventuele schade wanneer de cliënt zijn adreswijziging niet of niet tijdig heeft meegedeeld.

26.2 Ingebrekestellingen, rappelbrieven, betekeningen e.d. kunnen geldig worden gericht aan zowel het wettelijk adres als aan het opgegeven verzendadres.

26.3 De rekeningafschriften en sommige andere berichten kunnen eveneens langs elektronische weg ter beschikking van de cliënt worden gesteld via de dienst elektronisch bankieren (VanBredaOnline of Isabel).

26.4 De cliënt die elektronisch bankiert via VanBredaOnline of Isabel kan zelf zijn rekeningafschriften opvragen en afdrukken en dit d.m.v. VanBredaOnline of Isabel. De modaliteiten en de bewijswaarde hiervan worden hierna omschreven onder artikel 27 'Rekeninguittreksels'.

26.5 Indien de cliënt de rekeningafschriften afdrukt dan kunnen deze gebruikt worden als boekhoudkundig stuk. Ook kan de cliënt ervoor kiezen de rekening-

afschriften elektronisch te bewaren door ze in te scannen. Hiervoor verwijzen we naar de administratieve circulaire terzake (Circulaire nr AOIF 16/2008 (E.T. 112.081) van 13 mei 2008 en Ci.RH 81/593.456 (AOIF nr 15/2010) van 19 februari 2010). De fiscus moet echter de mogelijkheid hebben om de authenticiteit van de ingescande documenten te controleren. De cliënt dient de dagafschriften dan ook tot één maand na scanning te bewaren.

26.6 De bank en de cliënt komen overeen dat een mededeling of kennisgeving die per gewone brief kan gebeuren, per fax of per elektronische post mag worden uitgevoerd, voor zover de cliënt een faxnummer of e-mailadres heeft opgegeven of gebruik maakt van elektronisch bankieren.

De bank kan een mededeling of kennisgeving die met een aangetekende brief dient te gebeuren, per elektronische post verzenden, mits dit een ontvangstbewijs oplevert vanwege de geadresseerde cliënt.

26.7 De correspondentie voor rekeningen op naam van meerdere personen wordt verstuurd naar het in onderling overleg opgegeven adres. Bij gebreke daarvan wordt elke mededeling, gericht aan één van deze personen, geacht geldig te zijn gedaan t.a.v. allen.

26.8 Tenzij bij bewezen opzet of zware fout vanwege de bank, haar aangestelden of lasthebbers, gebeurt elke verzending door de bank voor risico van de cliënt. De bank kan de verzending van correspondentie naar de cliënt geldig bewijzen door een kopie ervan te tonen. Deze kopie mag een andere vorm aannemen dan het origineel, indien zij het resultaat is van een registratie op een informatiedrager.

26.9 De bank is niet verplicht onbestelde correspondentie te bewaren.

27 Rekeninguittreksels

27.1 De cliënt aanvaardt dat rekeninguittreksels slechts bij wijze van inlichting worden afgeleverd. Bij betwisting gelden alleen de rechtmatig afgeleverde opvragings- en stortingsborderellen en de boekhouding van de bank als bewijs van de gedane verrichtingen en de opgevraagde of gedeponeerde bedragen en / of waarden.

27.2 De cliënt verbindt zich ertoe om de rekeninguittreksels regelmatig te raadplegen. Ongeacht de wijze waarop de rekeninguittreksels ter beschikking worden gesteld, wordt de inhoud ervan beschouwd als aanvaard voor zover de bank geen tegenbericht ontvangt van de cliënt binnen de 30 dagen na de datum die vermeld is op het rekeninguittreksel. De cliënt zal de bank onverwijld op de hoogte brengen van elke fout of onregelmatigheid die hij vaststelt op zijn rekeninguittreksels en van elke boeking van een transactie waarvoor de cliënt geen toestemming had gegeven.

27.3 De bank kan niet aansprakelijk gesteld worden indien, door omstandigheden buiten haar wil, de elektronische rekeninguittreksels niet of niet tijdig ter beschikking zijn van de cliënt.

27.4 De bank kan evenmin aansprakelijk worden gesteld indien, door gebreken aan de technische installaties bij de cliënt, de opslag of verdere verwerking van de rekeninguittreksels onmogelijk is.

27.5 De partijen komen overeen dat:

- er geen rekeninguittreksels op papier worden verstuurd tenzij de cliënt dit expliciet aanvraagt. De cliënt heeft de keuze tussen dag-, week- of maanduittreksels.
- voor cliënten die beschikken over VanBredaOnline en/ of Isabel de rekeninguittreksels dagelijks in elektronische vorm ter beschikking worden gesteld
- de tarifeerbare transacties afgerekend worden via een maandelijks factuur.

Waarborgen ten gunste van de cliënt

28 Garantiefonds voor financiële diensten

28.1 Bank J.Van Breda & C° neemt deel aan het Garantiefonds voor financiële diensten. Deze regeling heeft als wettelijke opdracht de terugbetaling te waarborgen van deposito's die niet meer terugbetaald zouden kunnen worden aan de cliënten van een deficiente financiële instelling.

28.2 De waarborg is van toepassing op deposito's van geld dat cliënten aanhouden in de vorm van bedragen op rekeningen (op zicht-, termijn- of op spaarrekening). Ook kasbons van onze bank, gedematerialiseerd of op effectenrekening, komen in aanmerking voor de depositobescherming.

28.3 Ondernemingen en vennootschappen vallen in beginsel ook onder de dekking van het garantiefonds. Er wordt echter een aantal uitsluitingen toegepast, o.a. voor "grote ondernemingen". Deze worden gedefinieerd als diegene die geen verkorte balans mogen opstellen.

28.4 Financiële instrumenten die de cliënt bij de bank in bewaring heeft gegeven, vallen niet onder de dekking van het garantiefonds. De cliënt blijft echter de rechtmatige eigenaar van de effecten. Bij een faillissement van de bank komen de effecten niet in de boedel.

28.5 Ook voor Tak-21 geldt een beschermingsregeling per verzekeraar.

28.6 Meer informatie over de interventie van het Beschermingsfonds voor deposito's en financiële instrumenten is opgenomen in de cliënteninfo "Beschermingsfonds voor deposito's en financiële instrumenten" beschikbaar via de publieke website www.bankvanbreda.be/info/publicaties.

Waarborgen ten gunste van de bank

29 Eenheid van rekening en compensatie

29.1 Tenzij uitdrukkelijk anders is bedongen, vormen alle rekeningen van dezelfde rekeninghouder waarop zijn verrichtingen zijn geboekt, ongeacht hun rechtskarakter of de eraan verbonden voorwaarden, onderdelen van één en dezelfde rekening waarvan de credit- en debetsaldi elkaar voortdurend compenseren.

29.2 Indien de bank er een wettig belang bij heeft (wat o.a. het geval is bij faillissement, vereffening van vennootschap of vereniging, beslag, verzet en blokkering van rekeningen, opzegging van kredieten, niet toegestane debetstanden, de definitieve vereffening van een rekening en beëindiging van de cliëntrelatie) is zij

gemachtigd om de vereiste boekhoudkundige verrichtingen uit te voeren om de credit- en debetsaldi van deze rekeningen samen te voegen tot één saldo.

30 Algemeen onderpand, pand schuldvorderingen

30.1 Alle documenten, effecten, goederen, waarden, handelspapieren en geldsommen die zich voor rekening van de cliënt bij de bank bevinden, maken van rechtswege haar bevoorrecht en ondeelbaar pand uit tot zekerheid van alle huidige en toekomstige verbintenissen van de cliënt tegenover de bank die voortvloeien uit de cliëntrelatie, in hoofdsom, rente en bijkomende kosten. De bank heeft het recht deze waarden in portefeuille te houden of op wettelijke manier ten gelde te maken tot aanzuivering van deze schulden van de cliënt.

30.2 De cliënt geeft al zijn huidige en toekomstige vorderingen op de bank wegens rekeningtegoeden of wegens bankdiensten of verrichtingen en ook al zijn huidige en toekomstige vorderingen op derden in pand. Bedoeld worden o.a. vorderingen uit hoofde van verkoop-, verhuur-, diensten-, bewaarings- en verzekeringscontracten, vorderingen die voortvloeien uit de beroeps- of handelsactiviteit van de cliënt, vorderingen op financiële instellingen uit hoofde van rekeningtegoeden, vorderingen in contractuele en buitencontractuele aansprakelijkheid, vorderingen op de Staat en andere publiekrechtelijke rechtspersonen.

30.3 De bank is ertoe gerechtigd de schuldenaars van de verpande vorderingen van die verpanding in kennis te stellen en alles te doen om dit pand aan derden te kunnen tegenwerpen, dit alles op kosten van de cliënt.

30.4 De bank mag eveneens een kopie of een exemplaar van de krediet- of andere akten waaruit de schulden van de cliënt tegenover haar blijken, aan de debiteuren van de verpande schuldvorderingen bezorgen. Dit pand strekt tot zekerheid van alle bedragen die de cliënt, nu of in de toekomst, al dan niet samen met anderen, aan de bank verschuldigd is of zal zijn uit hoofde van zijn cliëntrelatie met de bank. Het feit dat één of meer welbepaalde rekeningen of vorderingen op derden het voorwerp uitmaken van een specifieke verpanding, doet daar geen afbreuk aan.

30.5 De cliënt verbindt zich ertoe op het eerste verzoek van de bank alle nodige gegevens betreffende de identiteit van zijn debiteuren te verschaffen. De bank mag de bedragen, aan de cliënt verschuldigd uit hoofde van de verpande schuldvorderingen, rechtstreeks ontvangen van de debiteur tegen eenvoudige kwitantie en zonder enige andere formaliteit of ingebrekestelling van de cliënt.

31 Verbod van waarborgverstrekking ten gunste van derden

Zonder de schriftelijke toestemming van de bank mag de cliënt zijn vorderingen op de bank wegens tegoeden op rekeningen of wegens bankverrichtingen en bankdiensten niet overdragen, in pand geven of op enige andere wijze als waarborg laten gelden ten gunste van derden. Elk verzoek tot afwijking van dit verbod moet door de cliënt schriftelijk aan de bank worden gericht.

Aansprakelijkheid van de bank

32 Opdrachten aan de bank

32.1 Opdrachten uitgevoerd in overeenstemming met de unieke identifier zoals overeengekomen in dit reglement, worden geacht correct te zijn uitgevoerd.

32.2 Indien de unieke identifier die door de cliënt is verstrekt onjuist is, is de bank niet aansprakelijk voor de niet-uitvoering of de gebrekkige uitvoering van de opdrachten. De bank zal echter redelijke inspanningen leveren om het geld van de betrokken betalingsopdracht terug te verkrijgen. De bank zal haar kosten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

32.3 Bij een niet-toegestane betalingstransactie of een niet-correct uitgevoerde transactie dient de rekeninghouder de bank onmiddellijk op de hoogte te brengen en uiterlijk 13 maanden na de valutadatum van de debitering of creditering van de betrokken transactie. In de gevallen waarin de bank aansprakelijk is, dient zij de rekeninghouder binnen de kortst mogelijke termijn terug te betalen:

- het bedrag van de verrichtingen die niet of niet correct uitgevoerd werden, vermeerderd met de eventuele rente op dit bedrag. Voor zover de rekeninghouder een consument is, heeft hij eveneens recht op een aanvullende vergoeding voor eventueel verdere financiële gevolgen wegens niet-uitvoering of gebrekkige uitvoering van de betalingstransactie.
- het bedrag dat eventueel nodig is om de rekeninghouder weer in de positie te brengen waarin deze verkeerde alvorens de verrichting waarvoor geen toestemming was gegeven gebeurde, vermeerderd met de eventuele rente op dat bedrag alsook de eventuele andere financiële gevolgen, in het bijzonder het bedrag van de door de rekeninghouder gedragen kosten ter bepaling van de te vergoeden schade.

33 Bewezen opzet en grove fouten

33.1 Tenzij de bank uitdrukkelijk van iedere aansprakelijkheid is ontheven op grond van dit reglement of van enige andere met de cliënt gesloten overeenkomst, is zij slechts aansprakelijk voor de gevolgen van bewezen opzet en van grove fouten van contractuele of buitencontractuele aard. Behalve in de hiervoor vermelde gevallen is de bank niet aansprakelijk voor alle rechtstreekse of onrechtstreekse schade die voor hem of voor derden zou voortvloeien uit elk misbruik gemaakt door hem of door derden van de elektronische handtekeningen van de cliënt beschreven in artikel 22.2 en dit ook ten behoeve van derde verzekeraars waarvoor de bank als tussenpersoon optreedt.

33.2 De bank wijst elke aansprakelijkheid af voor de schade veroorzaakt door fraude, vervalsingen, bedrog, onduidelijkheden bij het doorgeven van opdrachten door de cliënt aan de bank of die het gevolg is van het opzettelijk of met grove nalatigheid niet nakomen door de cliënt van één of meerdere verplichtingen opgenomen in dit reglement.

33.3 De cliënt verbindt zich ertoe de hem ter beschikking gestelde documenten, informatiedragers, betalingsinstrumenten en toegangsmiddelen zorgvuldig

te bewaren en geheim te houden. De cliënt verbindt zich ertoe de bank en / of Card Stop onmiddellijk op de hoogte te brengen bij verlies of diefstal, misbruik of vermoeden van misbruik van deze documenten, informatiedragers, betalingsinstrumenten en toegangsmiddelen.

34 Overmacht

De bank is niet aansprakelijk voor schade die een cliënt rechtstreeks of onrechtstreeks zou kunnen lijden bij gehele of gedeeltelijke ontreding van haar diensten als gevolg van overmacht, o.a. in geval van oorlog, oproer, sociale conflicten, brand, overstroming, ernstig technisch defect of andere rampen. Dit geldt in het bijzonder indien haar informatie verwerkende diensten om één van die redenen geheel of gedeeltelijk uitgeschakeld worden, alsook bij de vernietiging of bij het verdwijnen van de in haar computers opgeslagen informatie of bij misbruik van deze informatie door derden.

35 Overheidsmaatregelen

De bank kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor enig nadeel dat rechtstreeks of onrechtstreeks voortvloeit uit maatregelen getroffen door Belgische of buitenlandse overheden.

36 Vergissingen en onderbrekingen bij derden

De bank wijst eveneens alle aansprakelijkheid af voor schade die het gevolg is van vergissingen of onderbreking van de activiteiten in binnen- of buitenland van overheidsinstellingen, de Nationale Bank, andere bankinstellingen, Isabel, SWIFT-netwerk, kaartprocessoren en clearing- en settlementsystemen.

37 Sluitingsdagen

De bank zal haar cliënten tijdig op de hoogte brengen van haar sluitingsdagen. Zij kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de nadelige gevolgen die haar cliënten kunnen ondervinden door het feit dat zij gesloten is op een andere dag dan een zaterdag of een zondag, een wettelijke feestdag of een vervangingsdag van een dergelijke feestdag. De lijst met de sluitingsdagen van de Belgische banksector wordt gepubliceerd op: www.febelfin.be/nl/banksluitingsdagen-2017.

Debetvoorwaarden

38 Terugbetalingen en aanzuiveringen

Gedeeltelijke terugbetalingen of aanzuiveringen van opeisbare debetsaldi, op welke wijze ook ontstaan, worden ook gedurende en na een eventuele procedure in de eerste plaats aangerekend op de intresten en kosten van de betrokken debetsaldi en vervolgens op de hoofdsom.

Kosten en belastingen en wisselkoersen

39 Kosten

39.1 Onder meer de volgende kosten zijn ten laste van de cliënt: de kosten van rekeningbeheer, briefport en

rekeninguittreksels, de uitgaven van de bank gedaan als gevolg van beslag onder derden en verzet of als gevolg van een gewettigd onderzoek door de bevoegde overheid, de uitgaven gedaan door de bank in het belang van de cliënt of van zijn rechthebbenden, alsook alle kosten i.v.m. de door de bank verleende diensten.

39.2 De bank zal haar kosten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

39.3 Mits zij de cliënt daarvan tijdig op de hoogte brengt en tenzij er andersluidende bepalingen zijn afgesproken in de overeenkomsten met de cliënt is de bank gerechtigd om de prijzen die zij aanrekenen voor haar producten en diensten aan te passen.

39.4 Bij de saldering (stopzetting) van een betaalrekening, worden de door de cliënt vooruitbetaalde kosten voor betalingsdiensten alsook de vooruitbetaalde beheerskosten van de betaalrekening terugbetaald. De periode die in aanmerking komt voor de terugbetaling is gelijk aan de volledige maanden die volgen op de maand van de saldering en dit tot het einde van de betaalde periode. Het bedrag dat de bank vergoedt is het eventuele positieve saldo van de betaalrekening te verminderen met de debetintresten, te vermeerderen met de creditinteressen en verhoogd met de terugbetaalbare kosten zoals hiervoor vermeld.

40 Belastingen, taksen, rechten en retributies

Alle inkomsten-, omzet- en andere belastingen, zegelrechten, registratierechten, taksen, rechten of retributies die eisbaar zijn wegens of n.a.v. een verrichting met de bank of wegens de toekenning of uitbetaling van inkomsten, zijn ten laste van de cliënt.

41 Gerechtskosten

Alle gerechtskosten en buitengerechtelijke kosten (incl. erelonen van advocaten) die de bank maakt om de door de cliënt verschuldigde bedragen te vorderen, waarborgen ten gelde te maken en / of haar verhaal uit te voeren, komen ten laste van de cliënt.

42 Debitering

De bank heeft het recht de rekeningen van de cliënt ambtshalve te debiteren met alle kosten, intresten, taksen, belastingen en alle andere vergoedingen die hierboven werden vermeld.

43 Wisselkoersen

Giraal geldverkeer

43.1 Munten EU / EER (CZK, DKK, HUF, CHF, NOK, PLN, SEK, GBP)

De gebruikte wisselkoers voor betalingen en ontvangsten van giraal geld is de referentiewisselkoers die geldt op het moment van de uitvoering ervan, consulteerbaar op www.bloomberg.com/markets/currencies/fxc.html, verhoogd met een marge van 1,25%. De wisselkoersen worden steeds uitgedrukt in vreemde munt per euro.

43.2 Munten niet-EU / -EER (USD, CAD, AUD, NZD, JPY, ZAR, ...)

De gebruikte wisselkoers voor betalingen en ontvangsten van giraal geld is de referentiewisselkoers die geldt op het moment van de uitvoering ervan, consulteerbaar op www.bloomberg.com/markets/currencies/fxc.html, verhoogd met een marge afhankelijk van de munt. De wisselkoersen worden steeds uitgedrukt in vreemde munt per euro. De bank behoudt zich het recht voor de gebruikte wisselkoers aan te passen i.f.v. het ogenblik van de transactie en de omstandigheden. Wijzigingen in de wisselkoers worden met onmiddellijke ingang en zonder kennisgeving doorgevoerd.

Debetkaarten – Maestro-functie

43.3 De gebruikte wisselkoers voor betalingen met de Maestro-functie van de debetkaart is de referentiewisselkoers van Mastercard verhoogd met een marge van 1,40%. De wisselkoersen worden steeds uitgedrukt in vreemde munt per euro. Wijzigingen in de wisselkoers worden met onmiddellijke ingang en zonder kennisgeving doorgevoerd.

Kredietkaarten

43.4 Munten EU / EER

De gebruikte wisselkoers voor betalingen met een kredietkaart is de referentiewisselkoers van de Europese Centrale Bank (ECB) verhoogd met een marge van 1,40%. Deze referentiewisselkoers wordt 1 keer per dag bepaald en is van toepassing op de betalingen en ontvangsten die verwerkt worden op die dag. De referentiewisselkoersen kunnen geraadpleegd worden via de voorziene link op www.bankvanbreda.be. De wisselkoersen worden steeds uitgedrukt in vreemde munt per euro. Wijzigingen in de wisselkoers worden met onmiddellijke ingang en zonder kennisgeving doorgevoerd.

43.5 Munten niet-EU / -EER (USD, CAD, AUD, NZD, JPY, ZAR, ...)

De gebruikte wisselkoers voor betalingen met een kredietkaart worden bepaald door respectievelijk VISA dan wel Mastercard en worden verhoogd met een marge van 1,40%. De wisselkoersen worden altijd uitgedrukt in vreemde munt per euro. Wijzigingen in de wisselkoers worden met onmiddellijke ingang en zonder kennisgeving doorgevoerd.

Klachtenbehandeling en rechtzetting van vergissingen

44 Klachtenbehandeling

44.1 De bank hecht veel belang aan klachtenbehandeling en geeft de cliënt volgende mogelijkheden om haar over klachten of suggesties te informeren.

- De cliënt kan in eerste instantie contact opnemen met zijn relatieverantwoordelijke in zijn kantoor of agentschap.
- Voor een tweede opinie en een onafhankelijk oordeel kan de cliënt contact opnemen met de adviseur cliëntentevreden-

heid van de bank, op het gratis nummer 0800/93.004 of via e-mail: cliententevredenheid@bankvanbreda.be

- In laatste instantie kan de cliënt terecht bij de ombudsdiensten voor de financiële sector:
 - Ombudsfin VZW, North Gate II, Koning Albert II-laan 8, bus 2, 1000 Brussel, Tel: 32.2.545.77.70, Fax: 32.2.545.77.79, E-mail: ombudsman@ombudsfin.be, www.ombudsfin.be. Let op: enkel privépersonen kunnen bij de ombudsman terecht nadat ze eerst bij hun bankkantoor langsgingen.
 - Ombudsdienst Verzekeringen, De Meeus Square 35 te 1000 Brussel, Tel: 32.2.547.58.71, Fax: 32.2.547.59.75, E-mail: info@ombudsman.as
 - FOD Economie, KMO, Middenstand & Energie, t.a.v. Algemene directie Controle en bemiddeling, Vooruitgangsstraat 50,1210 Brussel, Tel.: 02.277.51.11, Fax: 02.277.51.07, e-mail: info.eco@economie.fgov.be

44.2 Gedetailleerde informatie hierover kan u lezen op www.bankvanbreda.be/contact.

45 Rechtzetting van vergissingen

45.1 De bank heeft het recht om van ambtswege en op elk moment vergissingen recht te zetten die zij gemaakt heeft in de uitvoering van een verrichting of een boeking, evenals vergissingen in het doorgeven van een opdracht, zelfs als die toe te schrijven zijn aan de bank van de opdrachtgever.

45.2 Indien de rechtzetting van de vergissing de terugbetaling van bedragen of waarden door de cliënt impliceert, dan is het de bank toegestaan

- indien het om bedragen gaat, de rekening van de cliënt op de juiste valutadatum en zonder voorafgaande kennisgeving te debiteren
- indien het om waarden gaat, bezit te nemen van deze waarden of van ambtswege in gelijk aantal de waarden van dezelfde soort en dezelfde hoedanigheid die zij voor rekening van de cliënt bewaart, terug in bezit te nemen

Overlijden

46 Verrichtingen

Als een cliënt of zijn echtgeno(o)t(e) overlijdt, moet de bank daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gebracht. Vanaf het ogenblik dat ze geïnformeerd wordt, zal de bank erop toezien dat de medehouders of volmachthouders geen enkele verrichting meer uitvoeren op de tegoeden van de nalatenschap. Wel voert de bank, na voorlegging van facturen, de betalingen uit die rechtstreeks verband hebben met het overlijden (bijv. de kosten voor de begrafenis).

47 Bedrag voor de langstlevende partner

Daarnaast stelt de bank voor de langstlevende partner (echtgeno(o)t(e) of wettelijk samenwonende partner) een bedrag ter beschikking op de zichtrekening, overeenkomstig het wettelijk toegelaten maximum. Indien deze meer geld afhaalt, verkleint zijn/haar aandeel in de nalatenschap, het gemeenschappelijk vermogen of de onverdeeldheid met het bedrag dat boven dit wettelijk

maximum werd afgehaald. Bovendien verliest hij/zij in dat geval het recht om de nalatenschap te verwerpen of te aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving.

Momenteel is het wettelijk toegelaten maximum gelijk aan de helft van de beschikbare creditsaldi op zicht-, spaar- en termijnrekeningen, met een maximum van 5.000 EUR.

48 Safe

Bij overlijden van een huurder van een safe of zijn echtgeno(o)t(e) wordt, overeenkomstig de bepalingen van het wetboek der successierechten, overgegaan tot het openen van de safe en het opnemen van de inhoud. Dit gebeurt door de tussenkomst, hetzij van een notaris, hetzij van de bank zelf, nadat deze van de erfgenamen alle door haar nuttig geachte bewijsstukken heeft ontvangen.

49 Vrijgave tegoeden

49.1 De tegoeden die de bank op naam van de overledene bezit, zullen ten gunste van de erfgenamen en / of rechthebbenden vrijgegeven worden na ontvangst van de officiële documenten tot vaststelling van de erfopvolging, alsmede van enig document dat door de bank nuttig wordt geacht. De bank onderzoekt die documenten zorgvuldig, maar is slechts aansprakelijk voor zware fouten bij haar onderzoek naar de echtheid, de geldigheid, de vertaling of de interpretatie ervan, in het bijzonder wanneer het documenten van buitenlandse oorsprong betreft.

49.2 De bank verstrekt slechts inlichtingen over de tegoeden van de overledene of over de door hem gehuurde safes mits zij haar discretieplicht daarbij respecteert.

50 Correspondentie

Tenzij alle rechthebbenden van de overledene een andersluidende instructie geven, zendt de bank de correspondentie m.b.t. de tegoeden die zij op naam van de overledene bezit, naar het door hem laatst meegedeelde adres. De bank kan die correspondentie evenwel ook sturen aan één van de rechthebbenden, aan de notaris of aan elke andere persoon die de belangen van de rechthebbenden behartigt.

51 Vergoeding

De bank behoudt zich het recht voor een vergoeding aan te rekenen, volgens het tarief dat op dat ogenblik van kracht is, voor de taken die zij vervult in het kader van het opvallen van de nalatenschap en van de overmaking van de tegoeden aan de rechthebbenden.

Hoofdstuk 3. Rekeningen & deposito's

52 Opening van rekeningen

52.1 De bank kan op basis van de identificatiestukken, vermeld in hoofdstuk 2 van dit reglement m.b.t. tot de identificatie van de cliënt, (zie artikel 7 t.e.m. 12) rekeningen voor cliënten openen in euro of in een vreemde munt. De bank zal hiertoe de rekeningnummer(s) schriftelijk bevestigen aan de cliënt.

52.2 Ongeacht de aard van de rekeninghouder(s) zijn de modaliteiten voor alle rekeningen, per soort, gelijk, tenzij er andere wettelijke beschikkingen of bijzondere overeenkomsten gesloten zijn tussen de bank en de cliënt. De modaliteiten zijn voorzien in de cliënteninfo overeenkomstig artikel 1.3.

52.3 De bank kan nieuwe rekeningen op de markt brengen waarop dit Algemeen Reglement voor Verrichtingen eveneens van toepassing is.

53 Rekeningen op naam van meerdere personen

53.1 Indien een rekening op naam van verscheidene houders is geopend, zijn deze hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor alle verrichtingen op de rekening, alsook voor de terugbetaling van een eventueel debetsaldo.

53.2 Bij het sluiten van een dergelijke rekening worden de tegoeden geacht voor gelijke delen aan elk van de medehouders toe te behoren, tenzij aan de bank een andersluidende overeenkomst werd meegedeeld. De sluiting van een rekening maakt geen einde aan de hoofdelijke en ondeelbare aansprakelijkheid van de medehouders.

53.3 Bij onenigheid tussen de medehouders over hun handelingsbevoegdheid m.b.t. de rekening behoudt de bank zich het recht voor het gebruik van de rekening te schorsen tot zij onderling een akkoord hebben bereikt.

54 Rekeningen in vreemde munten

54.1 De rekeningen in vreemde munten kunnen aan bijzondere voorwaarden onderworpen zijn. De tegoeden van de cliënt in vreemde munten vinden rechtstreeks of onrechtstreeks hun tegenpost in de tegoeden van de bank bij haar correspondenten in het land van de munt in kwestie. Bijgevolg zijn alle fiscale of andere bepalingen die in het land van de rekeningmunt van kracht zijn, alsook alle door de overheid van dat land genomen maatregelen van rechtswege van toepassing op die rekeningen. De bank kan niet aansprakelijk worden gesteld als die bepalingen of maatregelen voor de cliënt nadelige gevolgen zouden hebben.

54.2 De houder van rekeningen in vreemde munten kan van de bank niet eisen dat zijn opragingen in buitenlandse munten of bankbiljetten gebeuren.

55 Credit- of debetsaldo

55.1 Tenzij anders is overeengekomen, moet elke rekening op ieder moment een creditsaldo vertonen.

55.2 Iedere door de bank, zelfs bij herhaling toegelaten afwijking inzake het debet op rekening, is tijdelijk en uitzonderlijk en kan nooit ingeroepen worden als recht gevend op behoud of herhaling van deze afwijking. De bank kan op elk ogenblik de onmiddellijke terugbetaling eisen van een debetsaldo op een rekening.

55.3 De bank heeft het recht om de ontbinding van de kredietovereenkomst van rechtswege in te roepen overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek VII inzake de betalings- en kredietdiensten van het Wetboek economisch recht. Dit is het geval wanneer

de cliënt die het beschikbare tegoed op zijn rekening overschrijdt, deze overschrijding bij het verstrijken van een termijn van drie maanden vanaf haar ontstaan niet heeft aangezuiverd en de cliënt één maand nadat de bank hem een aangetekende brief tot ingebrekestelling heeft gestuurd zijn verplichtingen niet heeft aangekomen.

56 Intrestvoet

56.1 Tenzij anders is overeengekomen, wordt de creditrentevoet toegepast die vermeld is in de cliënteninfo overeenkomstig artikel 1.3.

56.2 Tenzij anders is overeengekomen wordt op iedere debetstand, vanaf het ontstaan en zonder voorafgaande ingebrekestelling, een debetrente aangerekend zoals vermeld in deze cliënteninfo. Deze debetrente is veranderlijk.

56.3 Alle wijzigingen in de rentevoeten treden onmiddellijk in voege. De bank brengt de cliënt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Dit kan schriftelijk of elektronisch via een bericht bij de rekeninguittreksels of via een ander bericht. Wijzigingen in de rentevoeten ten gunste van de cliënt kunnen zonder bericht onmiddellijk worden toegepast.

56.4 In afwijking van artikel 56.3 worden de wijzigingen van de debetrentevoet aan de cliënt die een rekening aanhoudt voor privédoeleinden op voorhand d.m.v. een rekeninguittreksel meegedeeld. Wanneer de wijziging van de debetrentevoet meer dan 25 % bedraagt van de aanvankelijk of voorheen overeengekomen rentevoet, heeft de cliënt de mogelijkheid om de Overeenkomst op te zeggen. Dit dient te gebeuren via een aangetekende brief binnen een termijn van 3 maanden vanaf de kennisgeving van de wijziging door de bank.

57 Slapende tegoeden

57.1 In het kader van de wetgeving op de slapende rekeningen levert Bank J.Van Breda & C alle nodige en nuttige inspanningen om cliënten op de hoogte te brengen van het bestaan van slapende tegoeden. Zij nodigt cliënten uit om contact op te nemen met haar medewerkers en vraagt hen om de rekening opnieuw te gebruiken. Bij het opsporen van haar cliënten mag Bank J.Van Breda & C° alle mogelijke middelen gebruiken om contact op te nemen, waaronder het raadplegen van het rijksregister en de kruispuntbank van de Sociale Zekerheid via de wettelijk ter beschikking gestelde kanalen (vzw Identifin). De kosten voor deze inspanningen en opzoeken vallen ten laste van de cliënt.

57.2 Indien de bank de cliënt niet terugvindt of indien de cliënt niet reageert, worden de rekeningen afgesloten, zoals voorzien in de wet. De slapende tegoeden worden dan overgemaakt aan de Deposito- en Consignatiekas. Dit gebeurt na verloop van een termijn van 5 jaar sinds de laatste tussenkomst van de cliënt, te verlengen met een opzoekperiode van maximaal één jaar. De Deposito- en Consignatiekas beheert dan verder het geld voor rekening van de cliënt, conform de geldende wetgeving.

57.3 Na deze overdracht kan Bank J.Van Breda & C° niet meer aansprakelijk worden gesteld voor de bewaring van de tegoeden. Tenzij de cliënt nog rekeningen zou bezitten die als gevolg van wettelijke bepalingen niet mogen worden afgesloten en overgedragen aan de Deposito- en Consignatiekas, wordt de cliëntenrelatie van rechtswege

beëindigd na de overdracht.

58 Bankoverstapdienst

58.1 Bank J.Van Breda & C° biedt aan haar cliënten de mogelijkheid om voor privé-zichtrekeningen eenvoudig, snel en kosteloos van bank over te stappen. De rekeningen worden automatisch afgesloten, de domiciliëringen stopgezet en betalingsopdrachten worden eenvoudig overgenomen. De lopende kaarten op de zichtrekening worden opgezegd.

58.2 Voor de toepassing van deze dienst worden de formulieren en het reglement van Febelfin gebruikt en gevolgd. De formulieren en het reglement zijn verkrijgbaar in elk van onze kantoren. U vindt ze ook op www.bankvanbreda.be en op www.febelfin.be.

Hoofdstuk 4. Betalingsdiensten

59 Cheques

59.1 De cliënt is aansprakelijk voor het gebruik van de afgeleverde cheques. Hij staat in voor alle gevolgen die voortvloeien uit het verlies, de diefstal of het misbruik van de aan hem of de volmachtouder uitgereikte cheques.

59.2 De bank is niet verplicht rekening te houden met verzet dat de cliënt schriftelijk aantekent tegen de uitbetaling van een door hem uitgeschreven cheque, zelfs al is dit haar betekend na het verstrijken van de aanbiddingstermijn. Indien de bank er wel rekening mee kan houden, dan heeft zij het recht om het bedrag van de cheque onbeschikbaar te stellen tot er een akkoord is tussen de cliënt en de begunstigde van de cheque of tot er een definitieve gerechtelijke beslissing is. De hieruit voortvloeiende kosten zijn ten laste van de cliënt.

59.3 De bank kan weigeren cheques uit te betalen indien daarvoor geen of onvoldoende dekking op de rekening aanwezig is. De bank kan eveneens weigeren uit te betalen in één van de volgende situaties:

- indien de cheques niet door haar zijn afgeleverd
- indien de aanvrager van de cheques geen ontvangstbewijs heeft getekend
- indien de cheques niet correct en / of volledig zijn ingevuld volgens de wettelijke voorschriften zoals bepaald in de Chequewet van 1 maart 1961
- indien de aanbiddingstermijn verstreken is

59.4 De cliënt is in elk geval verplicht de cheques die hij of zijn volmachtouder bezitten onmiddellijk in te leveren indien hij de relatie met de bank verbreekt.

60 Europese overschrijvingen geïnitieerd door de opdrachtgever

Omschrijving

60.1 Europese overschrijvingen zijn alle geldovermakingen in euro of in een munt van een lidstaat van de Europese Unie (EU) of de Europese Economische Ruimte (EER), geïnitieerd door de opdrachtgever, naar een begunstigde van een lidstaat van de EU of de

EER, zonder een valutawissel voor de opdrachtgever, overhandigd aan de bank in de vorm van

- elektronische overschrijvingen via VanBredaOnline of Isabel
- overschrijvingen op genormaliseerde formulieren
- specifieke formulieren ter beschikking gesteld door de bank tenzij anders overeengekomen

60.2 De bank behoudt zich het recht voor anders opgestelde of op een andere wijze gegeven overschrijvingsopdrachten te weigeren.

60.3 Wanneer een cliënt overschrijvingsopdrachten wenst door te geven via VanBredaOnline of Isabel, moet hij daarvoor een voorafgaande schriftelijke overeenkomst ondertekenen en handelen conform de daarin bepaalde mogelijkheden en voorwaarden. Zie Hoofdstuk 5: "Betaalinstrumenten".

Unieke identicator

60.4 De unieke identicator van de opdrachtgever is zijn IBAN-nummer (International Bank Account Number) of zijn Belgisch bankrekeningnummer. De bank zal de betaalrekening van de opdrachtgever op basis van deze gegevens debiteren.

Voor de uitvoering van de betalingsopdracht is de unieke identicator van de begunstigde zijn IBAN-nummer of zijn Belgisch bankrekeningnummer

60.5 De bank zal niet nakijken of er overeenkomst is tussen de identiteit van de opdrachtgever en de begunstigde van de overschrijving enerzijds en de unieke identicator anderzijds.

Vormvoorwaarden

60.6 Elke overschrijvingsopdracht dient volledig te zijn ingevuld en gehandtekend.

60.7 Om volledig te zijn bevat de overschrijvingsopdracht

- de unieke identicator van de opdrachtgever en de begunstigde
- het over te maken bedrag inclusief 2 decimalen
- de munteenheid
- de naam van de begunstigde
- bij voorkeur het adres van de begunstigde
- de mededeling aan de begunstigde

Het opgeven van de BIC-code (Bank Identifier Code) is niet verplicht. De bank zal steeds de BIC-code afleiden uit het IBAN-nummer en eventueel de opgegeven BIC-code overschrijven.

Instemmen en herroepen

60.8 Het plaatsen van een geldige handtekening, al dan niet elektronisch, geldt als instemming met de overschrijvingsopdracht.

60.9 Een ontvangen overschrijvingsopdracht zonder gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst, kan door de cliënt niet meer worden herroepen.

60.10 De cliënt kan een gegeven overschrijvingsopdracht met een gevraagde uitvoeringsdatum in de

toekomst herroepen tot uiterlijk de bankwerkdag vóór de gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst en dit zowel schriftelijk als elektronisch via VanBredaOnline.

Kosten

60.11 Onafhankelijk van de munteenheid zal de bank het SHA-principe ("shared") toepassen waarbij de opdrachtgever en de begunstigde ieder de kosten verschuldigd aan hun respectievelijke bank dragen.

60.12 De bank zal haar kosten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3. Bij een valutawissel zal de bank de wisselkoersen toepassen overeenkomstig artikel 43.1.

Weigering

60.13 Indien de bank een overschrijvingsopdracht niet kan uitvoeren omwille van feitelijke onjuistheden of bij gebrek aan voldoende provisie, zal zij de cliënt daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte brengen, hetzij schriftelijk hetzij via elektronische berichtgeving met opgave van de reden(en). Wanneer de cliënt niet akkoord gaat, kan hij contact opnemen met de ombudsdienst van de bank overeenkomstig artikel 44.

60.14 De bank zal voor deze wettelijk verplichte kennisgeving haar kosten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

Datum van ontvangst

60.15 De datum van ontvangst van een elektronische overschrijvingsopdracht zonder gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst is gelijk aan de kalenderdag waarop de cliënt de opdracht geldig heeft ondertekend.

60.16 De datum van ontvangst van een papieren overschrijvingsopdracht zonder gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst is gelijk aan de bankwerkdag na de fysieke afgifte van de overschrijvingsopdracht. De registratie gebeurt door de ontvangen overschrijvingsopdracht af te stempelen op de hoofdzetel van de bank.

60.17 Voor een overschrijvingsopdracht met een gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst is de datum van ontvangst de gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst of indien deze geen bankwerkdag is, de eerstvolgende bankwerkdag.

60.18 Bij gebrek aan voldoende provisie op de datum van ontvangst, zoals hiervoor vermeld, komen de partijen overeen dat de datum van ontvangst gelijk is aan de bankwerkdag waarop de cliënt voldoende middelen ter beschikking stelt.

Uitvoeringstermijn

60.19 De partijen komen overeen dat de maximum uitvoeringstermijn voor Europese overschrijvingsopdrachten 1 bankwerkdag na de datum van ontvangst bedraagt.

60.20 De uitvoeringstermijn, zoals hiervoor vermeld, kan voor een papieren overschrijvingsopdracht met één extra bankwerkdag verlengd worden.

60.21 Voor de uitvoering van de aan haar gegeven overschrijvingsopdrachten mag de bank op eigen

initiatief een beroep doen op de correspondenten of op derden wanneer zij dat nodig of passend oordeelt.

61 Internationale overschrijvingen

Omschrijving

61.1 Internationale overschrijvingen zijn alle geldovermakingen, geïnitieerd door de opdrachtgever, die niet vermeld werden in artikel 60.1 overhandigd aan de bank in de vorm van:

- elektronische overschrijvingen via VanBredaOnline of Isabel of
- specifieke formulieren ter beschikking gesteld door de bank tenzij anders overeengekomen.

61.2 De bank behoudt zich het recht voor anders opgestelde of op andere wijze gegeven overschrijvingsopdrachten te weigeren.

61.3 Wanneer een cliënt overschrijvingsopdrachten wenst door te geven via VanBredaOnline of Isabel, moet hij daarvoor een voorafgaande schriftelijke overeenkomst ondertekenen en handelen conform de daarin bepaalde mogelijkheden en voorwaarden. Zie Hoofdstuk 5: "Betaalinstrumenten".

Unieke identificator

61.4 De unieke identificator van de opdrachtgever is zijn IBAN-nummer (International Bank Account Number) of Belgisch bankrekeningnummer. De bank zal de betaalrekening van de opdrachtgever op basis van deze gegevens debiteren.

61.5 Voor de uitvoering van de betalingsopdracht is de unieke identificator van de begunstigde, afhankelijk van het land waar de begunstigde in rekening is

- ofwel het IBAN-nummer van de begunstigde
- ofwel het bankrekeningnummer in het formaat van het land van de begunstigde en deze steeds samen met de BIC-code (Bank Identifier Code) van de bank van de begunstigde

Of indien de BIC-code niet gekend is:

- de nationale bankcode van de bank van de begunstigde
- of de volledige naam en het adres van de bank van de begunstigde

61.6 De bank zal niet nakijken of er overeenkomst is tussen de identiteit van de opdrachtgever en de begunstigde van de overschrijvingsopdracht enerzijds en de unieke identificator anderzijds.

Vormvoorwaarden

61.7 Elke overschrijvingsopdracht dient volledig te zijn ingevuld en gehandtekend.

61.8 Om volledig te zijn bevat de overschrijvingsopdracht

- de unieke identificator van de opdrachtgever en de begunstigde
- het over te maken bedrag inclusief 2 decimalen
- de munteenheid
- de naam en het volledige adres van de begunstigde
- de mededeling aan de begunstigde

61.9 De cliënt dient op te geven welke kostendeling hij wenst toe te passen op zijn overschrijvingsopdracht.

- de opdrachtgever en de begunstigde dragen ieder de kosten voor hun respectieve bank (het SHA-principe: "shared")
- de cliënt kan zelf alle kosten dragen (het OUR-principe: "our")
- de cliënt en de begunstigde komen overeen dat de begunstigde alle kosten zal dragen (het BEN-principe: "beneficiary")
- wanneer de cliënt geen kostendeling specificeert, zal de bank het SHA-principe toepassen

Bij internationale overschrijvingen binnen de EU en EER is het enkel mogelijk te kiezen voor shared costs, ongeacht de munt (Europees of niet-Europees).

61.10 De bank zal haar kosten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3. Bij een valutawissel zal de bank de wisselkoersen toepassen overeenkomstig artikel 43.1.

61.11 Indien de bank een correctie dient door te voeren kan ze hiervoor kosten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

Instemmen en herroepen

61.12 Het plaatsen van een geldige handtekening, al dan niet elektronisch, geldt als instemming met de overschrijvingsopdracht.

61.13 Een ontvangen overschrijvingsopdracht zonder gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst kan door de cliënt niet meer worden herroepen.

61.14 De cliënt kan een gegeven overschrijvingsopdracht met een gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst schriftelijk herroepen tot uiterlijk de bankwerkdag vóór de gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst.

Weigering

61.15 Indien de bank een overschrijvingsopdracht niet kan uitvoeren omwille van feitelijke onjuistheden of bij gebrek aan voldoende provisie, zal zij de cliënt daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte brengen, hetzij schriftelijk hetzij via elektronische berichtgeving met opgave van de reden(en). Wanneer de cliënt niet akkoord gaat, kan hij contact opnemen met de ombudsdienst van de bank overeenkomstig artikel 44.

61.16 De bank zal voor deze wettelijk verplichte kennisgeving haar kosten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

Datum van ontvangst

61.17 De datum van ontvangst van een elektronische overschrijvingsopdracht zonder gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst is gelijk aan de kalenderdag waarop de cliënt de opdracht geldig heeft ondertekend.

61.18 De datum van ontvangst van een papieren overschrijvingsopdracht zonder gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst is gelijk aan de bankwerkdag na de fysieke afgifte van de overschrijvingsopdracht. De registratie gebeurt door de ontvangen overschrijvingsopdracht af te stempelen op de hoofdzetel van de bank.

61.19 Voor de overschrijvingsopdracht met een gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst is de

datum van ontvangst de gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst of indien deze geen bankwerkdag is, de eerstvolgende bankwerkdag.

61.20 Bij gebrek aan voldoende provisie op de datum van ontvangst, zoals hiervoor vermeld, komen de partijen overeen dat de datum van ontvangst gelijk is aan de bankwerkdag waarop de cliënt voldoende middelen ter beschikking stelt.

Uitvoeringstermijn

61.21 De partijen komen overeen dat de maximum uitvoeringstermijn voor internationale overschrijvingsopdrachten 3 bankwerkdagen bedraagt.

61.22 De uitvoeringstermijn, zoals hiervoor vermeld, kan voor een papieren overschrijvingsopdracht met één extra bankwerkdag verlengd worden.

61.23 Voor de uitvoering van de aan haar gegeven overschrijvingsopdrachten mag de bank op eigen initiatief een beroep doen op correspondenten of op derden wanneer zij dat nodig of passend oordeelt.

62 Doorlopende opdrachten

Omschrijving

62.1 De cliënt kan aan de bank een doorlopende opdracht geven om op vaste, vooraf bepaalde tijdstippen ten laste van zijn betaalrekening automatisch welbepaalde periodieke overschrijvingsopdrachten uit te voeren voor een vast dan wel een variabel bedrag.

62.2 Al de bepalingen uit de artikels 60 en 61 m.b.t. de Europese en internationale overschrijvingen zijn ook op de doorlopende opdrachten van toepassing mits volgende uitzonderingen:

Datum van ontvangst

62.3 De datum van ontvangst is de gevraagde opeenvolgende uitvoeringsdatum in de toekomst of indien deze geen bankwerkdag is, de eerstvolgende bankwerkdag.

Herroepen

62.4 De cliënt kan een doorlopende opdracht schriftelijk herroepen tot uiterlijk de bankwerkdag vóór de gevraagde opeenvolgende uitvoeringsdatum in de toekomst.

62.5 VanBredaOnline biedt de mogelijkheid om een doorlopende opdracht te herroepen tot de bankwerkdag vóór de eerstvolgende uitvoeringsdatum. Zie ook hoofdstuk 5: "Betaalinstrumenten".

63 Europese domiciliëringen als schuldeiser

Omschrijving

De bank biedt haar cliënt de mogelijkheid om de invordering van zijn schuldvorderingen te laten incasseren ten gunste van zijn betaalrekening. De cliënt dient een voorafgaande schriftelijke overeenkomst te ondertekenen en te handelen conform de daarin bepaalde mogelijkheden en voorwaarden.

64 Europese domiciliëringen als schuldenaar

Omschrijving

64.1 De bank biedt haar cliënt de mogelijkheid om de betaling van zijn schulden bij haar te domiciliëren voor schuldeisers die aanvaard zijn voor het systeem van Europese domiciliëringen. Hiertoe dient de cliënt een mandaat te tekenen ten gunste van zijn schuldeiser. De bank zal telkens op verzoek van de begunstigde schuldeiser de betaalrekening van de cliënt 1 bankwerkdag vóór de vervaldag, met valutatatum de vervaldag debiteren.

64.2 De cliënt kan de bank schriftelijk vragen om de debitering van zijn betaalrekening slechts uit te voeren voor zover de betaling past binnen de door hem opgegeven parameters. Deze parameters kunnen zijn:

- periodiciteit van de betaling
- toegelaten schuldeisers
- geweigerde schuldeisers
- uitsluiting van één of meerdere rekeningen

Unieke identicator

64.3 De unieke identicator bestaat uit

- het identificatienummer van de schuldeiser
- en het IBAN-nummer (International Bank Account Number) van de betaalrekening van de cliënt
- en het mandaatnummer toegekend door de schuldeiser

Instemmen en herroepen

64.4 Door het tekenen van een mandaat met een schuldeiser stemt de cliënt in met het debiteren van zijn betaalrekening.

64.5 Op schriftelijk verzoek van de cliënt kan de bank een limietbedrag instellen per mandaatnummer. Tenzij na tegenbericht stelt de bank zelf geen limieten in.

64.6 De cliënt kan op elk moment een domiciliëringsopdracht herroepen en dit zowel schriftelijk als elektronisch via VanBredaOnline. De herroeping zal op de eerstvolgende bankwerkdag worden uitgevoerd.

64.7 De bank kan op elk moment de domiciliëringsopdracht herroepen. Dit kan o.a. uit veiligheids-overwegingen, bijv. wanneer er gedurende 36 maanden geen invorderingen werden aangeboden.

64.8 De cliënt mag de uitvoering van een betalingsopdracht ingevolge een Europese domiciliëring herroepen tot de bankwerkdag voorafgaand aan de vervaldag. De bank kan hiervoor haar kosten aanrekenen zoals voorzien in artikel 1.3.

Kosten

64.9 De bank behoudt zich het recht voor om haar kosten aan te rekenen zoals voorzien in artikel 1.3.

Terugbetaling

64.10 De partijen komen overeen dat de cliënt het recht heeft op de onvoorwaardelijke terugbetaling van de door hem reeds betaalde bedragen op basis van een toegestane domiciliëring. Het verzoek hiertoe dient schriftelijk te worden ingediend bij de bank binnen een termijn van 8 weken na de debitering, met eenvoudige opgave van de reden tot terugbetaling.

64.11 De cliënt heeft géén recht op terugbetaling wanneer de cliënt een rechtspersoon is of een natuur-

lijke persoon handelend voor doeleinden binnen zijn bedrijfs- of beroepswerkzaamheden en het betalingsstransacties onder een Europese domiciliëring Business-to-business (B2B) betreft.

64.12 Elke cliënt heeft een recht op terugbetaling wanneer hij binnen een termijn van 13 maanden na de debitering het mandaat opvraagt ter controle van de toelating tot uitvoering van de betaalde bedragen en hem dit niet kan worden voorgelegd.

Weigering

64.13 Indien de bank een betalingsopdracht via een Europese domiciliëring niet kan uitvoeren omwille van feitelijke onjuistheden of indien een aanbieding meer dan het limietbedrag bedraagt, zal zij deze betalingsopdracht weigeren en de schuldeiser daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte brengen met opgave van de reden(en). Wanneer de cliënt niet akkoord gaat, kan hij contact opnemen met de ombudsdienst van de bank overeenkomstig artikel 44.

64.14 Indien de bank een betalingsopdracht via een Europese domiciliëring niet kan uitvoeren omwille van gebrek aan voldoende provisie op de bankwerkdag vóór de vervaldatum, zal zij deze betalingsopdracht weigeren en de schuldeiser daarvan op de hoogte brengen op de vervaldatum.

64.15 De bank zal voor dit wettelijk verplichte bericht haar kosten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

65 Ontvangsten van giraal geld

Omschrijving

65.1 Ontvangsten zijn alle geldovermakingen ten gunste van een betaalrekening van een cliënt in euro of deviezen.

Unieke identicator

65.2 De unieke identicator is het IBAN-nummer (International Bank Account Number) of het Belgisch bankrekeningnummer van de betaalrekening van de cliënt.

65.3 De partijen komen overeen dat wanneer de bank geld ontvangt ten gunste van:

- een rekening in een andere munt dan de betaalrekening (en indien de cliënt beschikt over een betaalrekening in de munt van de ontvangst) dat de bank deze automatisch op de betaalrekening in die munt boekt
- een niet bestaande betaalrekening, dat de bank deze ontvangst op de betaalrekening in euro van de cliënt zal boeken

65.4 De bank is niet verplicht na te kijken of er overeenkomst is tussen de identiteit van de begunstigde van de overschrijvingsopdracht enerzijds en de unieke identicator anderzijds. De bank controleert alle niet-Belgische ontvangsten op correctheid van opgegeven naam en rekeningnummer van de begunstigde.

65.5 Indien de bank de rekening van de cliënt ten onrechte zou crediteren, heeft ze het recht de rekening van de cliënt voor hetzelfde bedrag te debiteren.

Kosten

65.6 Tenzij de opdrachtgever gekozen heeft alle kosten ten laste te nemen, zal de bank via een maandelijks factuur haar kosten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

Bij een valutawissel zal de bank de wisselkoersen toepassen overeenkomstig artikel 43.

Uitvoeringstermijn

65.7 Zodra de bank geld ten gunste van een cliënt ontvangt, stelt ze dit ter beschikking op de betaalrekening van deze cliënt.

Herroeping

65.8 Indien het bedrag van een overschrijvingsopdracht, om welke reden ook (onder meer maar niet uitsluitend problemen te wijten aan de buitenlandse correspondentbank, herroeping van de overschrijvingsopdracht door de opdrachtgever, ontoereikend fonds, beslag, faillissement, gerechtelijke beslissing, wettelijke reden) en ongeacht binnen welke termijn, niet aan de bank wordt overgemaakt of wordt teruggeëist, kan de bank van rechtswege en zonder ingebrekestelling de volgende bedragen van de rekening van de cliënt-begunstigde debiteren:

- de gecrediteerde bedragen met als valutadatum de datum van de creditering (onder gewoon voorbehoud)
- de eventuele kosten
- het bedrag van een eventueel koersverlies te wijten aan koersschommelingen tussen de datum van creditering enerzijds en de datum van debitering anderzijds

65.9 Indien door de debitering een debetstand is ontstaan, is daarop de normale debetrente verschuldigd.

66 Cashstortingen en opvragingen

Omschrijving

66.1 Cashstortingen zijn alle stortingen van contant geld ten gunste van de betaalrekening van een cliënt via de dag- en nachtkluis. De bank aanvaardt in principe geen contant geld ter onmiddellijke telling en uitkering. Indien de cliënt veilig en snel contant geld wil storten, dient hij gebruik te maken van het systeem "storting met uitgestelde verificatie". De bank aanvaardt enkel contant geld in euro (EUR).

66.2 Cashopvragingen zijn de opvragingen aan het loket van biljetten of munten in EUR of biljetten in USD, GBP of CHF. De cashopvragingen gebeuren enkel op bestelling door de cliënt in kantoren die nog niet volledig cashvrij zijn.

Unieke identicator

66.3 De unieke identicator voor de cashstortingen is gelijk aan

- het IBAN-nummer (International Bank Account Number) of Belgisch bankrekeningnummer van de cliënt, waarbij geldt dat de cliënt enkel cashstortingen kan uitvoeren ten gunste van zijn eigen betaalrekening, op de betaalrekening waarop hij volmacht heeft, alsook op de betaalrekening van de persoon waarvan hij de wettelijke of rechtsgeldige vertegenwoordiger is
- het ontvangstbewijs van de keepsafe
- het dubbel van het stortingsformulier

66.4 De unieke identicator voor de cash opvragingen is gelijk aan het IBAN-nummer of het Belgisch bankrekeningnummer van de betaalrekening van de cliënt in EUR, USD, GBP of CHF.

Vormvoorwaarden

66.5 Bij het systeem "storting met uitgestelde verificatie" maakt de cliënt gebruik van speciale veiligheidszakken die de bank ter beschikking stelt. De cliënt voegt hier een specifiek stortingsformulier aan toe waarop hij de inhoud van de veiligheidszak specificeert en bewaart er het dubbelexemplaar van.

66.6 Alle bestellingen van cash geld dienen minstens 2 Bankwerkdagen voor de gewenste opnamedatum, schriftelijk aangevraagd te worden. De levering gebeurt rechtstreeks bij de cliënt.

Instemmen

66.7 Om gebruik te maken van de dag- en nachtkluis dient de cliënt een afzonderlijke overeenkomst te ondertekenen. Het ondertekenen van het stortingsformulier wordt gelijkgesteld met het geven van het akkoord tot creditering van de opgegeven betaalrekening.

Kosten

66.8 De bank zal haar kosten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

66.9 Een valutawissel zal de bank uitvoeren overeenkomstig artikel 46.

Weigering

66.10 Alle cashstortingen worden onder voorbehoud geboekt op de opgegeven rekening. Eventuele verschillen en / of valse biljetten worden binnen de 20 bankwerkdagen verrekend met de cliënt. Voor verschillen groter dan 100 euro neemt de bank contact op met de cliënt.

Datum van ontvangst

66.11 De datum van ontvangst is gelijk aan de bankwerkdag van de deponering van de veiligheidszak of de storting van contant geld aan het loket. Indien een veiligheidszak gedeponereerd werd op een niet-bankwerkdag is de datum van ontvangst gelijk aan de eerstvolgende bankwerkdag.

Uitvoeringstermijn

66.12 De uitvoeringstermijn voor cashstortingen is uiterlijk één bankwerkdag.

67 Kaartbetalingen met debetkaarten

Omschrijving

67.1 De cliënt kan door middel van zijn debetkaart toegang krijgen tot de externe geldautomaten in binnen- en buitenland en de meeste selfbanks van Belgische banken om bankbiljetten op te nemen voor zover deze automaten het logo van Bancontact of Maestro dragen.

67.2 De debetkaart biedt de kaarthouder eveneens de mogelijkheid door handelaars aangeboden producten en diensten te betalen via de inbreng van zijn pincode. De kaarthouder kan zijn debetkaart ook gebruiken voor betalingen over het internet alsook voor betalingen aan offline terminals zoals tolwegen of parkings. Voor deze betalingen is het gebruik van de pincode niet noodzakelijk vereist.

67.3 De kaarthouder kan zijn debetkaart ook gebruiken voor betalingen die het gebruik van de pincode niet vereisen (bijvoorbeeld de betaling via een betaalautomaat in parkings). Het gebruik van de debetkaart zonder pincode is onderworpen aan limieten (zie hiervoor artikel 87.4). De houder van een debetkaart kan geen afstand doen van deze functionaliteit (zie hiervoor artikel 88.3).

67.4 Als de betaalterminal of ATM zowel Maestro als Bancontact aanbiedt, kan de cliënt de keuze krijgen om zijn transactie met één van de aangeboden merken uit te voeren.

Unieke identicator

67.5 De unieke identicator van de debetkaart is de combinatie van :

- het IBAN-nummer of het Belgisch bankrekeningnummer van de rekeninghouder
- het uniek kaartnummer van de kaarthouder
- de pincode van de debetkaart of, in geval van betalingen via internet, de combinatie van:
 - het IBAN-nummer of het Belgisch bankrekeningnummer van de rekeninghouder
 - het uniek kaartnummer van de kaarthouder
 - de pincode van de debetkaart
 - de unieke code gegenereerd door de kaartlezer of,
 - de handtekening van de kaarthouder

Instemmen en herroepen

67.6 Het gebruik van de kaart aan geldautomaten of betaalterminals is enkel mogelijk na de invoering van de kaart in het toestel, na de elektronische identificatie en na controle van de identiteit van de kaarthouder.

67.7 De controle van de kaarthouder gebeurt aan de geldautomaten door op het toetsenbord de pincode te vormen. Aan de betaalterminals gebeurt dit afhankelijk van het type terminal hetzij door op het toetsenbord de pincode te vormen, hetzij door de ondertekening van het door de terminal afgedrukte ticket.

67.8 Het gebruik van de kaart en de bijhorende pincode vervangt de geschreven handtekening voor alle elektronische verrichtingen en vormt voor de toepassing van dit artikel de elektronische handtekening van de cliënt / kaarthouder. Wanneer deze elektronische handtekening door de bank als juist werd bevonden, is deze voor haar het rechtsgeldige en afdoende bewijs van de identiteit van de cliënt / kaarthouder, en van zijn instemming met de inhoud van de d.m.v. de kaart geïnitieerde opdracht.

Kosten

67.9 De bank zal haar kosten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

67.10 De geldopvragingen en betalingen met een valutawissel worden uitgevoerd overeenkomstig artikel 43.

Terugbetaling

67.11 De cliënt heeft enkel recht op een terugbetaling voorzover het bedrag van de betalingstransactie niet vooraf gekend was en redelijkerwijs hoger is dan de cliënt kon vermoeden. Het verzoek dient schriftelijk, met opgave van alle feitelijke elementen i.v.m. de voorwaarden tot terugbetaling, te worden ingediend bij

de bank binnen een termijn van 8 weken na de debitering.

67.12 Indien de cliënt een schriftelijke aanvraag tot terugbetaling indient, zal de bank het verzoek tot terugbetaling binnen de tien bankwerkdagen afhandelen. Indien de bank weigert tot de terugbetaling over te gaan, zal ze deze weigering motiveren en de cliënt op de hoogte brengen.

Weigering

67.13 De bank zal altijd de geïnitieerde opdrachten uitvoeren. Daartoe verbindt de kaarthouder / rekeninghouder zich ertoe om geen opnemings- of betaling met de kaart te doen die voor gevolg zou hebben dat het op dat ogenblik beschikbare fonds op de gebonden betaalrekening zou worden overschreden. De rekeninghouder machtigt de bank zonder voorbehoud tot debitering van zijn betaalrekening met alle bedragen, opgenomen of betaald met de aan deze betaalrekening gebonden kaarten, zelfs al zijn er onvoldoende fondsen beschikbaar.

Uitvoeringstermijn

67.14 De verrichtingen uitgevoerd met een debetkaart worden in principe binnen een termijn van 1 tot 10 dagen na de verrichting gedebiteerd van de rekening.

68 Kaartbetalingen met kredietkaarten

Omschrijving

68.1 De cliënt kan d.m.v. zijn kredietkaart toegang krijgen tot de externe geldautomaten in binnen- en buitenland en de meeste selfbanks van Belgische banken om bankbiljetten op te nemen, voorzover deze automaten het logo van VISA of MasterCard dragen.

68.2 De kaarthouder kan, op vertoon van zijn kredietkaart en door ondertekening van een borderel, contanten opvragen:

- in het buitenland bij bepaalde bank- en wisselkantoren
- in België alleen bij bepaalde wisselkantoren

68.3 De kaarthouder kan zijn kredietkaart ook gebruiken voor betalingen over het internet alsook voor betalingen aan offline terminals zoals tolgewegen of parkings. Voor deze betalingen is het gebruik van de pincode niet noodzakelijk vereist.

68.4 De kredietkaart biedt de kaarthouder eveneens de mogelijkheid door handelaars aangeboden producten en diensten te betalen.

68.5 De unieke identicator van de kredietkaart is de combinatie van :

- het uniek kaartnummer van de kaarthouder
- de vervaldatum van de kredietkaart
- de pincode van de kredietkaart of, in geval van betalingen via internet en voor zover vereist, de combinatie van:
 - het uniek kaartnummer van de kaarthouder
 - de vervaldatum van de kredietkaart
 - de pincode van de kredietkaart
 - de CVV-code (Card Verification Value)
 - de unieke code gegenereerd door de kaartlezer (indien de handelaar 3Dsecure is)
- of,
- de handtekening van de kaarthouder.

Instemmen en herroepen

68.6 De controle van de kaarthouder gebeurt aan de geldautomaten, door op het toetsenbord de pincode te vormen. Aan de betaalterminals gebeurt dit afhankelijk van het type terminal hetzij door op het toetsenbord de pincode te vormen, hetzij door de ondertekening van het door de terminal afgedrukte ticket.

68.7 Het gebruik van de kaart en de bijhorende pincode vervangt de geschreven handtekening voor alle elektronische verrichtingen en vormt voor de toepassing van dit artikel de elektronische handtekening van de cliënt / kaarthouder. Wanneer deze elektronische handtekening door de bank als juist werd bevonden, is deze voor haar het rechtsgeldige en afdoende bewijs van de identiteit van de cliënt /kaarthouder, en van zijn instemming met de inhoud van de d.m.v. de kaart geïnitieerde opdracht.

Kosten

68.8 De bank zal haar kosten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

68.9 De geldopvragingen en betalingen met een valutawissel worden uitgevoerd overeenkomstig artikel 43.

Terugbetaling

68.10 De cliënt heeft enkel recht op een terugbetaling voorzover het bedrag van de betalingstransactie niet vooraf gekend was en redelijkerwijs hoger is dan de cliënt kon vermoeden. Het verzoek dient schriftelijk, met opgave van alle feitelijke elementen i.v.m. de voorwaarden tot terugbetaling, te worden ingediend bij de bank binnen een termijn van 8 weken na de debitering.

68.11 Indien de cliënt een schriftelijke aanvraag tot terugbetaling indient, zal de bank het verzoek tot terugbetaling binnen de tien bankwerkdagen afhandelen. Indien de bank weigert tot de terugbetaling over te gaan, zal ze deze weigering motiveren en de cliënt op de hoogte brengen.

Weigering

68.12 De bank zal altijd de geïnitieerde opdrachten uitvoeren. Daartoe verbindt de kaarthouder / rekeninghouder zich ertoe om geen opnemings- of betaling met de kaart te doen die voor gevolg zou hebben dat de op dat ogenblik beschikbare limiet op de gebonden kaartrekening zou worden overschreden. De rekeninghouder machtigt de bank zonder voorbehoud tot debitering van zijn betaalrekening met alle bedragen, opgenomen of betaald met de aan de kaartrekening gebonden kaarten, zelfs al zijn er onvoldoende fondsen beschikbaar.

Uitvoeringstermijn

68.13 Mits er nieuwe verrichtingen werden opgetekend door equensWorldline nv sinds de opstelling van de vorige uitgavenstaat, zal er elke maand aan de rekeninghouder een uitgavenstaat worden bezorgd van

de met de kaart verrichte uitgaven. Deze uitgavenstaat bevat alle wettelijk vereiste informatie per kaart en per verrichting.

68.14 Het te betalen bedrag dat op de maandelijkse uitgavenstaat vermeld is, wordt betaald door automatische afhouding van de rekening, binnen de veertien dagen na het afsluiten van de betaalperiode. De rekeninghouder verbindt zich ertoe te zorgen voor voldoende en blijvende dekking op de rekening om de betaling van dit bedrag mogelijk te maken.

68.15 De kaart- en de rekeninghouder(s) zijn hoofdelijk en ondeelbaar verantwoordelijk voor de betaling van alle bedragen die verschuldigd zijn op basis van het gebruik van de kaart en op basis van deze voorwaarden.

Hoofdstuk 5. Betaalinstrumenten

VanBredaOnline

69 Toetreding / Stopzetting

De toetreding tot de diensten die de bank aanbiedt via VanBredaOnline gebeurt door de ondertekening van de daartoe voorziene overeenkomst, die aangevuld wordt met de bepalingen van dit reglement en de bijlage 1 "Algemene Voorwaarden VanBredaOnline" en bijlage 2 "Algemene voorwaarden VanBredaOnline app voor smartphone".

De dienst VanBredaOnline zal door de bank worden stopgezet bij langdurige inactiviteit en ten vroegste na een inactiviteit van 12 maanden. De stopzetting gebeurt uit veiligheidsoverwegingen en kan op eenvoudig verzoek ongedaan worden gemaakt.

70 Kosten

Eventuele gebruikskosten van getarifeerde elementen voor de diensten die de bank aanbiedt via VanBredaOnline, zal de bank aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

71 Elektronische handtekening

In het kader van de dienst VanBredaOnline die wordt aangeboden via de transactionele website www.vanbredaonline.be, verwijst de elektronische handtekening naar de cijfercode die de gebruiker aanmaakt met behulp van de persoonlijke digipass.

Isabel

72 Toetreding

De toetreding tot de diensten die de bank aanbiedt via het Isabelsysteem gebeurt door de ondertekening van de daartoe voorziene overeenkomst, die aangevuld wordt met de bepalingen van dit reglement. Daarenboven dient de cliënt een contract met Isabel nv zelf af te sluiten voor het gebruik van de software.

73 Kosten

Eventuele gebruikskosten van getarifeerde elementen voor de diensten die de bank aanbiedt via het Isabel-systeem zal de bank aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

74 Elektronische handtekening

In het kader van de dienst Isabel verwijst de elektronische handtekening naar de ingave van de pincode die behoort tot de persoonlijke Isabelkaart. De Isabelkaart is gelinkt aan een volmacht gekend bij de bank en Isabel nv. Wanneer Isabel nv oordeelt dat de pincode correct werd ingebracht, zal de betaling als correct ondertekend worden beschouwd.

Debet- en kredietkaarten algemeen

75 Veel gebruikte termen

equensWorldline nv

De vennootschap aangesteld door de bank om de debet- en kredietkaarten uitgegeven door de bank te beheren.

Debetkaart

De debetkaart, uitgegeven door de bank, voorzien van Bancontact en Maestro, waarbij de betaalrekening van de cliënt bij gebruik onmiddellijk gedebiteerd wordt.

Handelaar

De begunstigde via dewelke de betalingen met debet- of kredietkaarten geïnitieerd worden.

Gebruikerslimiet van de debetkaart

Wanneer er sprake is van een maximum of een limiet 'per periode van 7 dagen', wordt verwezen naar de geldopvragingen en de betalingen die de laatste 7 dagen, inclusief de dag van de verrichting, werden uitgevoerd.

Kaart

De debet- of kredietkaart zoals hoger gedefinieerd.

Kaartrekening

De MasterCard- of Visa kaartrekening waaraan 1 of meerdere kaarten van hetzelfde merk verbonden zijn.

Kredietkaart

De kredietkaart, uitgegeven door de bank, van het merk MasterCard of van het merk VISA, waarbij de betaalrekening van de cliënt bij gebruik met uitstel gedebiteerd wordt.

Uitgavenlimiet van de kredietkaart

De maandelijkse limiet die met een kredietkaart besteed kan worden.

76 Uitgifte van kaarten

76.1 De bank geeft kaarten uit die gekoppeld zijn aan een betaalrekening. De bank kan voor een

betaalrekening 1 of meerdere bijkomende kaarten uitgeven. Voor het uitreiken van een (bijkomende) kaart is altijd het akkoord nodig van de rekeninghouder(s) en de bank. Voor het uitreiken van een (bijkomende) kaart aan één van de twee rekeninghouders met een wederzijdse volmacht, is slechts het akkoord nodig van de betrokken rekeninghouder en de bank.

76.2 De bank zal de kosten voor de kaarten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

77 Pincode

77.1 Bij de aanvraag van een nieuwe kaart kan de cliënt via een beveiligde procedure telefonisch een persoonlijke geheime code kiezen. Daarnaast bestaat ook de mogelijkheid dat de pincode van 4 cijfers wordt verstuurd naar de kaarthouder via de post volgens zeer strikte veiligheidsprocedures.

77.2 De kaarthouder kan zijn pincode in België vervangen door een nieuwe pincode naar keuze aan de externe geldautomaten en aan de zelfbanks van de Belgische banken die hiervoor uitgerust zijn. Nadat driemaal na elkaar een foutieve pincode werd ingevoerd, wordt de kaart onbruikbaar. Indien de kaarthouder zijn pincode vergeten is, moet hij een nieuwe pincode aan de bank vragen.

78 Verplichtingen en aansprakelijkheid kaarthouder / rekeninghouder

78.1 De kaart en de pincode zijn strikt persoonlijk voor de kaarthouder. Deze neemt alle redelijke voorzorgsmaatregelen zoals hierna vermeld, om de veiligheid van de kaart en van de pincode te verzekeren.

78.2 Betreffende de kaart

- Laat uw kaart nooit onbewaakt achter bijv: op het werk op een openbare plaats of op een plaats die toegankelijk is voor het publiek, in uw wagen, op reis, enz.
- Teken iedere nieuwe kaart onmiddellijk bij de ontvangst.
- Bewaar uw betalingsbewijzen en geldopvragingen.
- Verwittig onmiddellijk Card Stop bij verlies, diefstal, elk risico van misbruik of vermoeden van misbruik van de kaart of het inslikken van de kaart door een geldautomaat, onmiddellijk na de vaststelling ervan. De aldus meegedeelde feiten dienen binnen 24 uur te worden aangegeven bij de politiediensten van de plaats waar het verlies of de diefstal heeft plaatsgevonden. Bij namaak fraude is geen aangifte bij de politiediensten vereist.
- Controleer regelmatig uw rekeninguittreksels. Meld iedere vastgestelde fout of onregelmatigheid onmiddellijk aan de bank.

78.3 Betreffende de pincode

- Leer uw pincode onmiddellijk uit het hoofd. Vernietig het document indien u uw pincode per brief ontving.
- Bewaar nooit uw pincode samen met uw kaart.
- Noteer uw pincode op geen enkel document, voorwerp of welke drager ook.
- Verspreid de pincode niet en laat niet toe dat iemand ze te weten komt. Niemand heeft het recht uw pincode te vragen: noch de bediende van de bank noch de politie of een handelaar. U bent de enige en blijft de enige die dit nummer mag kennen.

- Voer uw pincode steeds discreet in, zowel aan een geldautomaat als bij een handelaar.
- Als u uw pincode wijzigt, vermijd dan te vanzelfsprekende cijfers zoals een gedeelte van uw geboortedatum of die van één van uw familieleden, de postcode van uw gemeente, enz.
- Gebruik verschillende pincodes voor verschillende kaarten.

78.4 Betreffende de kaarthouder/rekeninghouder

De kaarthouder en de rekeninghouder van een kaart verbinden zich ertoe de verrichtingen die met de kaart worden uitgevoerd te beperken tot het beschikbaar tegoed van de rekening die moet worden gedebiteerd.

79 Card Stop

Card Stop is telefonisch bereikbaar 7 dagen per week, 24 uren per dag op het telefoonnummer 00 32 (0) 70 344 344. Card Stop deelt de kaarthouder onmiddellijk een dossiernummer mee dat het mogelijk maakt de kennisgeving te bewijzen. Het telefoongesprek wordt integraal door Card Stop opgenomen.

80 Aansprakelijkheid voor kaartmisbruik

80.1 Tot op het moment van de kennisgeving zoals hierboven bepaald, zijn de kaarthouder en de rekeninghouder aansprakelijk voor de gevolgen verbonden aan het verlies of de diefstal van hun kaart tot een maximumbedrag van 150 EUR, tenzij de kaarthouder bedrieglijk, opzettelijk of met grove nalatigheid heeft gehandeld. In dit geval is het maximumbedrag niet van toepassing.

80.2 Nadat Card Stop op de hoogte is gebracht, is de kaarthouder / rekeninghouder niet meer aansprakelijk voor de gevolgen verbonden aan het verlies of de diefstal van zijn kaart, behalve indien de bank het bewijs levert dat de kaarthouder bedrieglijk, opzettelijk of met grove nalatigheid heeft gehandeld.

81 Grove nalatigheid

Het niet nakomen van de verplichtingen en aansprakelijkheden van de kaarthouder / rekeninghouder overeenkomstig artikel 78 wordt beschouwd als grove nalatigheid van de kaarthouder / rekeninghouder, onder voorbehoud van de beoordeling door een rechter.

82 Afsluiten van een rekening, intrekken van een volmacht

De rekeninghouder blijft aansprakelijk bij de terugtrekking van een volmacht of het afsluiten van een rekening tot bij de inlevering van de betrokken kaart en tot debitering van de betalingen of een reeks van betalingen die geïnitieerd werden.

83 Hernieuwing van de kaart

De kaart wordt op de vervaldag automatisch vernieuwd, tenzij bij weigering van de bank of opzegging door de kaarthouder of de rekeninghouder, 30 dagen voor de vervaldag betekend aan de bank. Indien de bank weigert de kaart te vernieuwen, zal zij de cliënt hiervan 2 maanden voor de vervaldag op de hoogte brengen.

84 Intrekking

84.1 De kaart blijft eigendom van de bank. Deze kan op elk ogenblik onmiddellijk een einde stellen aan het recht van de kaarthouder om zijn kaart te gebruiken. De kaart dient op eerste verzoek aan de bank te worden teruggegeven. Verder gebruik van de kaart, na verzoek tot teruggave, wordt beschouwd als een strafrechtelijke overtreding.

84.2 De bank behoudt zich het recht voor, voor zover dit technisch mogelijk is, het net van geldautomaten in België of in het buitenland opdracht te geven een kaart waarvan de kaarthouder misbruik maakt in te houden of te weigeren. De bank draagt uit hoofde van een dergelijke beslissing geen enkele verantwoordelijkheid t.o.v. de kaarthouder.

85 Blokkering

De bank kan een kaart blokkeren om objectief gerechtvaardigde redenen die verband houden met de veiligheid van de kaart, het vermoeden van niet-toegestaan of bedrieglijk gebruik van de kaart of - bij een kaart met een kredietovereenkomst - het aanzienlijk toegenomen risico dat de cliënt niet in staat zal zijn om zijn betalingsverplichting na te komen. De bank brengt de cliënt hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte.

86 Diversen

De bank kan niet aansprakelijk worden gesteld indien een aangesloten handelszaak de kaart van de kaarthouder niet aanvaardt. Alle conflicten of geschillen tussen de kaarthouder en de aangesloten handelszaak moeten uitsluitend tussen die beide partijen worden geregeld.

Bijzondere voorwaarden debetkaarten

87 Uitgavelimieten

87.1 De verrichtingen voor geldopvragingen zijn beperkt. De bank hanteert volgende standaardlimieten, tenzij anders overeengekomen:

- maximumbedrag per kaart en per dag: 1.000 EUR
- maximumbedrag per kaart en per periode van 7 dagen: 2.500 EUR

87.2 De geldopvragingen aan geldautomaten kunnen beperkt zijn tot andere bedragen dan diegene die hierboven werden vermeld, afhankelijk van de regels die gelden in het land van de transactie en / of de beheerder van de geldautomaat.

87.3 De betalingen aan betaalterminals Bancontact en Maestro zijn beperkt tot 5.010 EUR per rekening en per periode van 7 dagen met een maximum van 2.500 EUR per transactie, tenzij anders overeengekomen. In deze limieten zijn ook de geldopvragingen vervat.

87.4 Voor betalingen waarvoor geen pincode vereist is, geldt een maximum van 25 EUR per transactie. Opvolgende transacties zonder pincode zijn mogelijk tot een cumulatief maximum van 50 EUR.

Eens dit maximum bereikt, is een betaling mét pincode vereist opdat opnieuw zonder pincode betaald kan worden overeenkomstig deze limieten..

88 Keuze gebruikslimieten door kaarthouder

88.1 De kaarthouder / rekeninghouder heeft het recht gebruikslimieten te kiezen die overeenstemmen met zijn persoonlijke behoeften. De gekozen gebruikslimieten moeten behoren tot het standaardaanbod van de bank. De kaarthouder / rekeninghouder mag vragen het maximumbedrag per kaart en per dag te verminderen of op te trekken tot het maximum dat de bank bereid is hem toe te kennen.

88.2 De kaarthouder / rekeninghouder mag vragen de gebruikslimiet te wijzigen. De bank is eveneens verplicht de gebruikslimieten te verlagen op verzoek van de kaarthouder / rekeninghouder als deze in één van de volgende situaties verkeert: het verlies of de diefstal van de kaart of van de code, of de boeking op zijn rekeningsguittreksel van iedere verrichting uitgevoerd zonder zijn akkoord.

88.3 Voor de betalingen die uitgevoerd worden zonder pincode gelden de limieten vermeld in artikel 87.4. Hiervan kan niet afgeweken worden.

Bijzondere voorwaarden kredietkaarten

89 Maandelijks uitgavenlimiet en plafonds

89.1 De bank informeert de houder van de rekening over de maandelijks gebruikslimiet voor iedere kaart die aan zijn rekening verbonden is. De rekeninghouder deelt op zijn beurt de limiet mee aan de kaarthouder.

89.2 De kaarthouder verbindt zich ertoe de maandelijks uitgavenlimiet van de kaart die hem meegedeeld werd niet te overschrijden. Wanneer 2 of meer kaarten gekoppeld zijn aan dezelfde kaartrekening, hebben deze kaarten een gemeenschappelijke uitgavenlimiet. De uitgaven van deze kaarten zullen weergegeven worden op dezelfde maandelijks uitgavenstaten.

89.3 De opvragingen van contanten aan de geldautomaten in België en in het buitenland hebben de volgende beperkingen: een maximumbedrag van 600 EUR per verrichting en een maximumbedrag van 600 EUR over een periode van 4 dagen en gespreid over maximaal 8 opvragingen. Deze opvragingen kunnen bovendien beperkt worden tot een bepaald bedrag per verrichting of per dag, op basis van de regels die gelden in het land waar de terminal zich bevindt of voor het netwerk waartoe de terminal behoort.

90 Bepaling maandelijks uitgavenlimiet

90.1 De kaarthouder / rekeninghouder kan een limiet vragen die overeenstemt met zijn persoonlijke behoeften. De gekozen gebruikslimieten moeten behoren tot het standaardaanbod van de bank.

90.2 De kaarthouder / rekeninghouder mag vragen het maximumbedrag per kaart en per dag te verminderen of op te trekken tot het maximum dat de bank bereid is hem toe te kennen.

90.3 De kaarthouder / rekeninghouder mag vragen de gebruikslimiet te wijzigen. De bank is eveneens verplicht de gebruikslimieten te verlagen op verzoek van de kaarthouder / rekeninghouder als deze in een van de volgende situaties verkeert: het verlies of de diefstal van de kaart of van de code, of de boeking op zijn uitgavenstaat van iedere verrichting uitgevoerd zonder zijn akkoord.

91 Verplichtingen en aansprakelijkheid van de houder

Onaafgezien van de hoger vermelde verplichtingen en de aansprakelijkheden die voor debet- en kredietkaarten gelden, dient de kaart- of rekeninghouder equensWorldline nv onmiddellijk op de hoogte te brengen van de boeking op zijn maandelijks uitgavenstaat van elke verrichting waarvoor geen toestemming is gegeven, alsook van elke fout of onregelmatigheid die hij in het beheer van zijn kaart vaststelt.

Hoofdstuk 6. Kredieten

92 Algemene voorwaarden

De door de bank verleende kredieten worden beheerst door de bepalingen en voorwaarden vervat in de kredietcontracten en de bijhorende algemene of bijzondere bepalingen van kredietopening de authentieke en onderhandse akten en andere documenten m.b.t. het krediet en zijn gebruiksvormen.

93 Dossierkosten

De bank heeft het recht een dossierkost aan te rekenen, zowel voor het onderzoeken van een nieuwe kredietvraag als voor het opvolgen van een bestaand dossier. De bank behoudt zich het recht voor om deze kosten te wijzigen overeenkomstig artikel 39.3 van dit reglement.

Hoofdstuk 7. Verzekeringen, vermogensbeheer Delen Private Bank en effecten

Algemeen

94 Belleggersprofiel

Voor elke belegging die de cliënt wenst te doen, dient de bank na te gaan of deze in overeenstemming is met zijn belleggersprofiel. Een vragenlijst helpt de cliënt zijn belleggersprofiel correct te bepalen. De vragenlijst bevat, zoals wettelijk voorzien, vragen over de financiële situatie en draagkracht van de cliënt, zijn belleggingsdoelstellingen en -horizon evenals zijn belleggingservaring en -kennis. Op basis van het opgestelde profiel (conservatief, defensief, neutraal of dynamisch) kan de bank de cliënt adviseren naar de voor hem meest geschikte belegging.

95 Belangenconflicten

95.1 Bij het verlenen van belleggingsdiensten dient de bank alle nodige maatregelen te nemen om

belangenconflicten te identificeren, te voorkomen en te beheersen.

95.2 Belangenconflicten zijn conflicterende belangen tussen de bank (of één van haar personeelsleden) en een cliënt of tussen cliënten onderling, waarbij één of meerdere cliënten benadeeld kunnen worden.

95.3 De bank heeft een belangenconflictenbeleid uitgewerkt om de belangen van de cliënten te beschermen. Ze bracht de omstandigheden in kaart die mogelijk leiden tot belangenconflicten, met inbegrip van een wezenlijke risico-inschatting hoe de belangen van de cliënt of potentiële cliënt geschaad kunnen worden. Ze nam de gepaste maatregelen om deze potentiële belangenconflicten te beheersen.

95.4 Om potentiële belangenconflicten te identificeren, dient de bank er aandacht voor te hebben of zij (of één van haar personeelsleden):

- financieel gewin kan behalen of financieel verlies kan voorkomen ten koste van de cliënt;
- een belang heeft bij het resultaat van een voor de cliënt verleende dienst of een namens de cliënt uitgevoerde transactie, dat verschilt van het belang van de cliënt bij dit resultaat;
- een financiële of andere drijfveer heeft om het belang van een cliënt of groep van cliënten te laten primeren op dat van een andere cliënt;
- betrokken is in dezelfde bedrijfsactiviteit als de cliënt; of
- van een andere persoon dan de cliënt, voor een voor de cliënt verleende dienst een voordeel in geld, goederen of diensten ontvangt, dat verschilt van de gebruikelijke provisie of vergoeding voor deze dienst.

95.5 De bank heeft bijzondere aandacht besteed aan de volgende domeinen:

- omgaan met voorkennis en vertrouwelijke informatie
- transacties in financiële instrumenten voor eigen rekening
- geschenken aan en door personeelsleden
- de vergoedingen door de bank betaald aan derden en ontvangen van derden
- de plicht tot handelen in het uitsluitend belang van de cliënt
- de inachtneming van de financiële situatie, de kennis en ervaring met beleggingen en de beleggingsdoelstellingen van de cliënt
- de keuze van de broker bij de uitvoering van orders in financiële instrumenten
- de opsplitsing van en interactie tussen de activiteiten binnen de bank en binnen Ackermans & van Haaren

95.6 Via diverse maatregelen waakt de bank erover dat de belangen van de cliënten altijd primeren op haar eigen belangen. Onder andere via:

- een arbeidsreglement
- gedragsregels die de personeelsleden voorschrijven altijd in het belang van de cliënten te handelen
- een beleid en toezicht met betrekking tot transacties in financiële instrumenten die de leden van de Raad van Bestuur (die mogelijk over vertrouwelijke informatie beschikken) uitvoeren voor hun eigen rekening
- informatiescheiding tussen verschillende functies en de bekendmaking van vertrouwelijke informatie op een "need to know"-basis
- een aangepast beloningsbeleid dat de onafhankelijkheid van de personeelsleden waarborgt
- een algemene toepassing van het vier-ogen-principe om ongeoorloofde invloed te voorkomen
- een orderuitvoeringsbeleid om het voor de cliënt best

mogelijke resultaat te bekomen bij de uitvoering van orders in financiële instrumenten

- en een regeling voor het verschaffen en ontvangen van voordelen (inducements), waarbij steeds de relevantie voor de cliënt aangetoond dient te worden.

Bij wijziging van het wetgevend kader of verandering van de activiteiten van de bank, worden de maatregelen en procedures aangepast.

95.7 Als de cliënt ondanks de door de bank genomen maatregelen toch in een situatie terechtkomt waarin we hem onvoldoende garanties kunnen bieden dat in zijn beste belang wordt gehandeld, verschaft de bank hem via een duurzame drager duidelijke en voldoende concrete informatie en details over de aard en de oorzaak van het conflict. Hier inbegrepen zijn de risico's die voor de cliënt ontstaan en de door de bank ondernomen stappen om deze te beperken. Zo kan de cliënt een weloverwogen beslissing nemen met betrekking tot de beleggingsdienst waar het belangenconflict zich voordoet.

95.8 Compliance houdt een register van belangenconflicten bij, waarin de in de praktijk vastgestelde belangenconflicten worden genoteerd.

95.9 Elk personeelslid is ertoe gehouden om Compliance onmiddellijk op de hoogte te brengen van enig belangenconflict om ervoor te zorgen dat het op de juiste manier wordt beheerd en opgenomen wordt in het register.

95.10 Klachten worden in alle onafhankelijkheid en transparantie behandeld door de adviseur cliëntentevredenheid (cfr. art. 44).

Verzekeringen

96 Rol als tussenpersoon

96.1 De bank treedt op als tussenpersoon bij het aanbieden, het voorstellen, het verrichten van voorbereidend werk en het sluiten van bepaalde verzekeringscontracten.

96.2 Bij het verlenen van verzekeringsbemiddelingsdiensten worden de principes inzake belangenconflicten zoals voorzien in de artikelen 95.2, 95.3 en 95.5 t.e.m. 95.10 eveneens toegepast.

96.3 Bijkomend aan de domeinen van art. 98.8 heeft de bank aandacht besteed aan de analyse van verlangens en behoeften alsook aan (al dan niet) advies over verzekeringscontracten. Daarnaast heeft de bank bijzondere aandacht voor potentiële belangenconflicten tussen enerzijds de bank en anderzijds de verzekeringsnemer, de verzekerde of de begunstigde.

96.4 Aanvullend op art. 95.6 waakt de bank over de vertrouwelijke behandeling van medische gegevens.

97 Geregistreerd verzekeringsmakelaar

De bank is als verzekeringsmakelaar ingeschreven in het register onder het FSMA-nummer 014377 A.

98 Verzekeringpartners

98.1 De bank voert jaarlijks een onpartijdige analyse uit om te bepalen welke verzekeringsproducten van welke

verzekeringpartners geschikt zijn voor de verschillende beleggersprofielen.

98.2 De bank biedt verzekeringscontracten aan van AG Insurance, Baloise Insurance, Generali Belgium en P&V Verzekeringen. Het betreft:

- fiscale levensverzekeringen (zoals VAPZ, RIZIV, IPT, pensioensparen en langetermijnsparen)
- spaar- en beleggingsverzekeringen (tak 21, 23 en 26)
- overlijdensverzekeringen en schuldsaldoverzekeringen
- verzekeringen gewaarborgd inkomen

99 Vergoedingen

99.1 Bij de verdeling van deze verzekeringscontracten ontvangt de bank vergoedingen van de betrokken verzekeringsmaatschappijen. De hoogte van deze vergoedingen is marktconform.

99.2 Behalve enkele specifieke uitzonderingen, ontvangt de bank voor alle verzekeringscontracten een vergoeding van 100% van de door de cliënt betaalde instapkosten.

99.3 Tevens ontvangt de bank:

- voor de tak 21 en 26-levensverzekeringen alsook voor de fiscale levensverzekeringen: een portefeuille vergoeding van maximaal 0,45%/jaar op de reserve
- voor de tak 23-levensverzekeringen: een portefeuille lever goeding van maximaal 0,70%/jaar op de reserve

99.4 Op eenvoudige vraag bezorgt de bank nadere bijzonderheden terzake aan de cliënt.

Vermogensbeheerder Delen Private Bank

100 Finaxis

De bank en Delen Private Bank zijn zustervennootschappen. Zij maken deel uit van de financiële holding Finaxis, waarvan de beursgenoteerde vennootschap Ackermans & van Haaren de referentie-aandeelhouder is. Beide banken hebben elk hun eigen specialisatie en de activiteiten van beide banken zijn complementair. De bank (enkel actief op de lokale Belgische markt) richt zich als retailbank en vermogensbegeleider enkel tot ondernemers (KMO's; geen beursgenoteerde ondernemingen) en beoefenaars van vrije beroepen. Delen Private Bank focust op vermogensbeheer.

101 Diensten

101.1 De bank verleent de hiernavolgende diensten niet zelf.

- Uitvoering van orders in financiële instrumenten: de cliënten kunnen de bank de hiernavolgende orders niet geven:
 - aankooporders in individuele aandelen en obligaties
 - aan- en verkooporders in complexe producten (zoals opties, warrants, trackers, turbo's, futures, reverse convertibles, inflation linked bonds, CDO's).
- De cliënten kunnen de bank wél de hiernavolgende orders geven:
- verkooporders in aandelen en / of obligaties die bij de bank op een effectenrekening staan
 - aan- en verkooporders in beleggingsfondsen die door de bank gecommmercialiseerd worden.

De bank ontvangt deze orders van de cliënten en geeft deze ter uitvoering door aan Delen Private Bank.

- Vermogensbeheer: de cliënten worden voor vermogensbeheer verwezen naar Delen Private Bank.

101.2 De bank verleent de hiernavolgende diensten niet

- onderzoek op beleggingsgebied
- advies in het kader van fusies en overnames
- begeleiden van een onderneming bij een beursgang

102 Discretionair vermogensbeheer

Cliënten van de bank kunnen met de zusteronderneming van de bank, Delen Private Bank, een contract discretionair vermogensbeheer afsluiten. In dat geval wordt tussen de cliënt en Delen Private Bank een overeenkomst gesloten over de modaliteiten van dit beheer.

103 Rol als aanbrengrer

De bank treedt bij deze activiteit uitsluitend op als aanbrengrer van cliënten en draagt verder geen enkele verantwoordelijkheid over de relatie tussen de cliënt en Delen Private Bank, de behaalde resultaten van het beheer enz. De overeenkomsten tussen een cliënt aangebracht door de bank en Delen Private Bank zijn een exclusieve aangelegenheid van deze laatste en de cliënt.

104 Vergoedingen

104.1 De bank ontvangt vergoedingen van Delen Private Bank voor de cliënten die de bank bij Delen Private Bank aanbrengt voor vermogensbeheer via de gesticaviseerde formules Universal Invest of voor individuele lijnen in vermogensbeheer. De hoogte van deze vergoedingen is marktconform. In geen geval geeft deze aanbrengvergoeding aanleiding tot een hogere kost voor de cliënt.

104.2 Voor wat vermogensbeheer via de gesticaviseerde formules Universal Invest betreft, bedragen deze vergoedingen 50% van de totale door het compartiment gedragen kosten. Voor individuele lijnen in vermogensbeheer bedragen deze vergoedingen 100% van de door Delen Private Bank aangerekende beheersvergoeding en 50% van het door Delen Private Bank aangerekende bewaarloon en de variabele kost.

104.3 Op eenvoudige vraag bezorgt de bank nadere informatie terzake aan de cliënt.

Bewaring van effecten

105 Algemeen

105.1 Iedere effectenrekening veronderstelt de opening door de cliënt van een financiële rekening in euro, die aan de effectenrekening zal worden gekoppeld. Eventuele bestaande rekeningen mogen hiervoor gebruikt worden. Indien via een rekening in een andere munt dient afgerekend te worden, dan moet deze rekening uitdrukkelijk worden opgegeven bij het plaatsen van het order.

105.2 De bank laat niet toe dat effecten komende van een andere financiële instelling overgedragen worden naar een bij de bank aangehouden effectenrekening.

105.3 De bank kan de door een cliënt op de effecten-

rekening geplaatste effecten die daarvoor in aanmerking komen, in bewaring geven bij een erkende Belgische of buitenlandse interprofessionele depositokas of bij een bank.

105.4 Minstens éénmaal per jaar zendt de bank aan de cliënt een overzicht van de op de effectenrekening geplaatste effecten. De op het overzicht opgegeven waardebepalingen zijn louter indicatief en binden noch de bank noch de schuldplichtige instelling.

105.5 De cliënt machtigt de bank onherroepelijk om aan de bevoegde autoriteiten alle inlichtingen en documenten te verstrekken, inclusief de identiteit van de cliënt, die door deze autoriteiten worden gevorderd krachtens hun onderzoeksbevoegdheid die hen verleend is door de Wet van 2 augustus 2002 betreffende het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten, of door elke wettelijke of reglementaire bepalingen die deze voorschriften zouden aanvullen of vervangen. Eenzelfde machtiging geldt in het voordeel van de autoriteiten die bevoegd zijn voor buitenlandse markten. Het loutere feit een order te geven, impliceert de onherroepelijke bevestiging van deze machtiging door de cliënt.

106 Administratief beheer van op effectenrekening geplaatste effecten

106.1 De bank int de dividenden, interesten,

terugbetalingen van premies, kapitalen en alle andere aan de houder van de effecten eventueel verschuldigde bedragen en boekt, onder voorbehoud van definitieve inning, de opbrengsten in euro (tenzij anders opgegeven) op het credit van de rekening van de cliënt.

106.2 Fysisch geleverde coupons worden slechts uitbetaald indien ook de mantel met alle resterende coupons op een effectenrekening wordt geplaatst.

106.3 Kapitaliseerbare coupons worden geïnd op hun eindvervaldag.

106.4 De bank voert automatisch de verplichte regularisatieverrichting uit (o.m. splitsing, verplichte omwisseling, naamsverandering, het verkrijgen van gratis toegewezen effecten, enz.). Indien deze regularisatie zou leiden tot een waardevermeerdering door een opbouw van effecten, geeft de bank aan haar zusterbank Delen Private Bank, met zetel op de Jan Van Rijswijcklaan 184, 2010 Antwerpen, de opdracht de nieuw verkregen effecten te verkopen met dezelfde valuta als de toekenning en met afhouding van de gewone beurskosten en taksen op de dag van de toekenning. De opbrengst ervan wordt gecrediteerd in euro (tenzij anders opgegeven) op de rekening van de cliënt.

106.5 In geval van een facultatieve regularisatieverrichting (o.m. keuzedividenden, openbaar bod tot aankoop, inschrijving met rechten, enz.) en in de mate waarin zij daar kennis van heeft, geeft de bank aan Bank Delen opdracht om steeds die actie te ondernemen die een waardevermeerdering door opbouw van effecten vermijdt.

106.6 Indien er niet wordt ingegaan op de regularisatie geeft de bank aan Bank Delen de opdracht om de eventueel aan de effecten verbonden inschrijvings- en andere rechten te verkopen, indien verhandeling

mogelijk is. Het verkooporder zal op de eerste dag van de officiële notering geplaatst worden, met ingave van een limiet die in de gegeven omstandigheden door een voorzichtige bankier zou worden bepaald. De opbrengst ervan wordt gecrediteerd in euro (tenzij anders opgegeven) op de rekening van de cliënt. Het bedrag wordt verminderd met de gebruikelijke provisies en / of inningskosten.

106.7 De bank voert geen verrichtingen meer uit m.b.t. effecten waarvoor reeds een order tot transfer naar een rekening bij een andere financiële instelling gegeven is.

106.8 Indien de cliënt bij een regularisatie niet akkoord gaat met de door de bank genomen actie, heeft hij de mogelijkheid te reageren binnen de 2 bankwerkdagen na ontvangst van het bericht van uitvoering van de regularisatie of, bij niet-uitvoering, binnen een termijn van 2 bankwerkdagen vanaf het ogenblik dat de ontvangst van het bericht van uitvoering had moeten plaatsvinden.

106.9 Indien de inning uitblijft, om welke reden dan ook, mag de bank zonder voorafgaand bericht de rekening van de cliënt debiteren voor het niet ontvangen bedrag of dit op elke andere wijze terugvorderen van de cliënt. Indien de bank reeds vóór de effectieve inning de rekening van de cliënt heeft gecrediteerd met het bedrag van de te innen opbrengst en / of kapitaal van effecten waarvan zij later echter de werkelijke uitbetaling niet verkrijgt, dan is de belanghebbende cliënt verplicht de tegenwaarde ervan terug te betalen, verhoogd met alle kosten en koersverschillen. De afrekening zal gebeuren tegen de koers van de dag van de tegenboeking zoals bepaald in artikel 43.

107 Dematerialisatie

Als gevolg van de wet van 14 december 2005 over de afschaffing van effecten aan toonder, worden alle effecten, inclusief diegene die gedeponereerd werden onder het stelsel van vervangbaarheid (zogenaamde "fungibele" bewaargeving), die op 1 januari 2008 op rekening stonden, van rechtswege omgezet in gedematerialiseerde effecten of in effecten op naam. Alle effecten die bij de bank worden gedeponereerd, zullen ook van rechtswege omgezet worden. Fysische levering van effecten is niet meer mogelijk.

108 Bescherming van op effectenrekening geplaatste kasbons en kapitalisatiebons uitgegeven door de bank

De bank heeft de beschermingsregeling voor deposito's en door haar uitgegeven kasbons en kapitalisatiebons onderschreven die op 15 februari 1999 in werking is getreden.

Effectentransacties

109 Algemene principes

109.1 De bank biedt geen diensten aan inzake de aankoop van individuele aandelen en obligaties. De cliënt kan terecht bij haar zusterbank Delen Private Bank nv, met maatschappelijke zetel te 2020 Antwerpen, Jan Van Rijswijcklaan 184, voor het aankopen en verkopen van aandelen en / of obligaties. De cliënt kan de bank

nog wel verkooporders geven voor aandelen en / of obligaties die bij de bank op een effectenrekening staan.

109.2 Voor beleggingsfondsen (Instellingen voor Collectieve Belegging naar Belgisch of buitenlands recht) kunnen aan- en verkooporders worden doorgegeven. Dit kunnen zowel beleggingsfondsen zijn uitgegeven door de bank zelf, door zustervennootschappen als door derde partijen.

109.3 Voor de orders van de fondsen die gecommmercialiseerd worden door de bank wordt verwezen naar de prospectussen van deze beleggingsinstellingen.

109.4 De bank zal orders in beleggingsfondsen in regel overmaken aan haar zusterbank Delen Private Bank die zal instaan voor een optimale uitvoering. Het staat de bank evenwel vrij een alternatief uitvoeringskanaal te selecteren.

109.5 De orders worden uitgevoerd voor risico van de cliënt met inachtneming van wettelijke en reglementaire bepalingen en de gebruiken van de betrokken gereglementeerde markt.

109.6 De bank kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die de cliënt kan ondervinden

- wegens overmacht, die de normale en vlotte uitvoering van de orders in de weg staat
- wegens storingen in de stroomtoevoer of de verhandelingsystemen van de betrokken gereglementeerde markt die een invloed hebben op het regelmatig verloop van de handel
- wegens schorsing van de notering, opschorting of sluiting van de handel
- wegens alle andere maatregelen genomen door de betrokken markt die de goede werking van de gereglementeerde markt belemmeren

109.7 Tenzij er andersluidende wettelijke of reglementaire bepalingen van kracht zijn, is een verzet tegen de uitvoering van een order door de cliënt slechts ontvankelijk binnen een termijn van 2 bankwerkdagen na ontvangst van het bericht van uitvoering van het order of, bij niet-uitvoering, binnen een termijn van 2 bankwerkdagen vanaf het ogenblik dat de ontvangst van het bericht van uitvoering had moeten plaatsvinden.

109.8 Zonder uitdrukkelijke keuze van de cliënt zal de bank een order plaatsen op de betrokken gereglementeerde markt. De bank behoudt zich het recht voor om een verkooporder uit te voeren op de markt waar het aankooporder werd uitgevoerd.

109.9 De bank behoudt zich het recht voor:

- geen orders uit te voeren die op een andere wijze worden gegeven dan op een door de cliënt ondertekend geschrift op de daartoe geëigende formulieren, en meer bepaald de orders gegeven per telefoon, fax of met gebruik van enig ander systeem, indien zij meent dat deze niet voldoende echt zouden overkomen (d.w.z. in geval van twijfel)
- verkooporders in individuele effecten die bij haar toekomen na 16u30 pas de volgende bankwerkdag uit te voeren. De cliënt draagt er zorg voor alle orders op zo'n manier en op zo'n tijdstip aan de bank door te geven dat zij materieel in staat is de orders tijdig door te geven. De cliënt aanvaardt dat er een redelijk tijdsverloop is tussen

het ogenblik waarop hij de opdracht geeft en de plaatsing, op de markt

- geen verkooporders uit te voeren dan na ontvangst van de effecten, vrij van verzet of uitloting, én na ondertekening van het "Algemeen reglement voor verrichtingen"
- aankooporders slechts uit te voeren bij voldoende provisie, ondertekening van het "Algemeen reglement voor verrichtingen" en eventueel akkoord van de bank indien de cliënt de effectenrekening in pand gegeven heeft.
- een aankooporder gekoppeld aan een verkooporder slechts uit te voeren wanneer dit laatste is uitgevoerd
- de effecten die het voorwerp uitmaken van een verkooporder en die niet tijdig geleverd worden of onregelmatig zijn, terug te kopen op kosten van de opdrachtgever
- de effecten die het voorwerp zijn van een verkooporder op hun echtheid te controleren en deze ter incasso te sturen
- orders die betrekking hebben op deelbewijzen van instellingen voor collectieve beleggingen (beleggingsfondsen) zijn enkel geldig tijdens de aanvankelijke inschrijvingsperiode of enkel tijdens de aanvaardingsperiode die vooraf gaat aan het limietuur voor de aanvaarding zoals door de emittent in het (vereenvoudigd) prospectus bepaalt

109.10 Indien een nog niet uitgevoerd order wordt gewijzigd of bevestigd zonder de uitdrukkelijke vermelding dat het om een wijziging of een bevestiging gaat, dan zal deze opdracht worden beschouwd als een nieuw order dat aan het eerste wordt toegevoegd.

109.11 Effecten zijn niet materieel leverbaar. Ze kunnen giraal getransfereerd worden naar een door de cliënt aangeduide financiële instelling na betaling van de hieraan verbonden kosten.

109.12 Voor buitenlandse effecten gaat de cliënt akkoord met de opnemings van alle huidige en toekomstige waarden in het stelsel van de fungibiliteit volgens KB nr. 62 van 27/01/2004.

109.13 Aangekochte effecten worden opgenomen op een effectenrekening en zijn onderworpen aan bewaarloon. Het aanhouden van effecten in open bewaargeving verplicht de bank geenszins om toezicht op de effecten uit te oefenen.

110 Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van een order is afhankelijk van de gereglementeerde markt waarop het order gegeven wordt.

111 Belgische gereglementeerde markt

111.1 Een order blijft geldig tot de laatste beursdag van de maand volgend op de maand waarin het order werd gegeven. Orders gegeven tijdens de maand december blijven geldig tot de laatste beursdag van het lopende jaar. Wanneer een cliënt wijzigingen aanbrengt aan een order, dan blijft de oorspronkelijk bepaalde geldigheidsduur onveranderd bestaan.

111.2 Orders vervallen automatisch op datum ex-coupon, ex-toekenningsrecht, ex- inschrijvingsrecht,

en in het algemeen wanneer een bijzonder voordeel dat aan het financieel instrument is verbonden ervan wordt losgemaakt of wanneer het financieel instrument niet meer noteert of wordt gesplitst, alsook op de datum waarop het minimumaantal financiële instrumenten waarop de verhandeling moet betrekking hebben of waarvan zij een veelvoud moet zijn, wordt gewijzigd.

111.3 Orders bestemd voor de openbare veiling van Euronext Brussel zijn slechts geldig voor één enkele veilingdag.

112 Buitenlandse gereguleerde markt

Een order op een buitenlandse gereguleerde markt vervalt

- ofwel wanneer de reglementen en voorschriften van de betrokken markt of de voorschriften van of de overeenkomsten met de buitenlandse bemiddelaar het automatisch verval voorzien
- ofwel op de laatste plaatselijke beursdag van de maand volgend op de maand waarin het order werd gegeven. Orders gegeven tijdens de maand december vervallen op de laatste plaatselijke beursdag van het lopende jaar.

113 Met verzet aangetekende waarden

113.1 De cliënt kan bij de bank het 'Bulletin van de met verzet aangetekende waarden' inzien.

113.2 De cliënt aanvaardt alle wettelijke gevolgen die kunnen voortvloeien uit de deponering of verhandeling van niet meer gangbare waarden of van waarden waartegen in België of in een ander land verzet werd aangetekend.

113.3 Wanneer de bank ondanks het verzet zulke waarden toch zou hebben betaald of op dergelijke waarden een voorschot zou hebben verleend, moet de betrokken cliënt de bank op eerste verzoek alle ontvangen bedragen terugbetalen, onverminderd alle eventuele andere door hem te vergoeden schade.

114 Bewaarloon en kosten

114.1 Op de hiervoor beschreven verrichtingen worden kosten en commissielonen aangerekend en voor de effectenrekening wordt een bewaarloon geïnd, volgens het tarief dat vermeld is in de cliënteninfo overeenkomstig artikel 1.3. Het bewaarloon is halfjaarlijks vooraf betaalbaar en ondeelbaar verschuldigd voor ieder reeds begonnen halfjaar.

114.2 Door de bank gecommmercialiseerde effecten worden in principe gratis bewaard.

114.3 Voor de effectenrekening geopend op naam van meerdere personen, zijn al deze personen afzonderlijk, hoofdelijk tegenover de bank verbonden voor het geheel van de genoemde kosten.

114.4 Alle aan de bank verschuldigde bedragen worden afgehouden van de financiële rekening verbonden aan de effectenrekening.

115 Cliëntenclassificatie

115.1 De bank dient haar cliënten volgens de

MiFID-terminologie (Markets in Financial Instruments Directive) in te delen in één van de 3 volgende categorieën, waarmee telkens een specifiek beschermingsniveau overeenstemt:

- 'niet-professionele cliënten' (private beleggers met het hoogste beschermingsniveau)
- 'professionele cliënten' (vnl. grote ondernemingen)
- 'in aanmerking komende tegenpartijen' met het laagste beschermingsniveau (banken, verzekeraars, ...)

115.2 Alle cliënten worden behandeld als 'niet-professionele cliënten' (met het hoogste beschermingsniveau) en kunnen niet vragen om te worden behandeld als 'professionele cliënten' (met een lager beschermingsniveau) of als 'in aanmerking komende tegenpartijen' (met het laagste beschermingsniveau).

116 Uitvoering van verkooporders in aandelen en / of obligaties bij de bank op een effectenrekening

116.1 Eén van de basisprincipes van MiFID is het principe van "best execution" of "optimale uitvoering". De bank neemt bij de uitvoering van een order in een financieel instrument en bij de keuze van het verhandelingsplatform alle redelijke maatregelen om het best mogelijke resultaat voor de cliënten te bekomen. Voor de retailcliënten wordt het beste resultaat in de eerste plaats bepaald door de (zo laag mogelijke) prijs en door de (zo laag mogelijke) uitvoeringskosten.

116.2 De cliënten kunnen de bank de hiernavolgende orders geven:

- verkooporders in aandelen en / of obligaties die bij de bank op een effectenrekening staan (géén aankooporders in individuele aandelen en obligaties)
- aankoop- en verkooporders in beleggingsfondsen die door de bank gecommmercialiseerd worden

116.3 De bank voert de orders van de cliënten niet zelf uit. Zij ontvangt de orders van de cliënten en geeft deze ter uitvoering door aan zusterbank Delen Private Bank. Zij heeft met Delen Private Bank al jarenlang een correcte samenwerking en ervaring. Hierbij zijn tevens de hiernavolgende criteria van belang:

- haar orderuitvoeringsbeleid
- de geleverde uitvoeringsprijs
- de geleverde liquiditeit voor de verschillende financiële instrumenten (combinatie van volume en prijs)
- de uitvoeringskosten (marktconformiteit (transactie) commissie, verschil tussen bied- en laatkoers)
- de snelheid van de uitvoering
- de dienstverlening en overige voor de kwaliteit van de uitvoering van belang zijnde factoren
- de kennis van de markt
- de toegang tot analisten en bedrijven
- de informatievoorziening (publiceren van betrouwbare prijzen)

116.4 Delen Private Bank bepaalt zelf, overeenkomstig haar eigen orderuitvoeringsbeleid, op welk verhandelingsplatform er gehandeld wordt om op consistente wijze het best mogelijke uitvoeringsresultaat te bekomen.

116.5 De doeltreffendheid en de toepassing van het orderuitvoeringsbeleid worden in principe jaarlijks

gecontroleerd en geëvalueerd. Dergelijke controle en evaluatie vinden ook plaats telkens wanneer er een wezenlijke verandering optreedt die van invloed is op het behalen van het best mogelijke resultaat voor de cliënten.

116.6 In het bijzonder wordt daarbij aandacht besteed aan de prestaties van Delen Private Bank aan wie de bank de orders van de cliënten ter uitvoering doorgeeft. Hierbij vereist zij dat op consistente basis het beste resultaat wordt bekomen in termen van prijs, uitvoeringskosten, snelheid van uitvoering, kwaliteit van de dienstverlening en waarschijnlijkheid van uitvoering en afwikkeling. Zij evalueert of het verplaatsen van de handel naar een andere partij dan Delen Private Bank, structureel leidt tot het best mogelijke resultaat voor de cliënten. Een partij die naar het oordeel van de bank niet voldoet aan de eisen die zij stelt op gebied van techniek, zorgvuldigheid, risicobeheersing en continuïteit, wordt niet gekozen.

116.7 De bank waakt erover dat in haar boeken duidelijk is geregistreerd welke effecten haar zijn toevertrouwd door de cliënt en dat deze zich duidelijk onderscheiden van de effecten die haar zelf toebehoren en deze die haar door anderen zijn toevertrouwd.

116.8 Wanneer de bank voor de bewaring van effecten een beroep doet op derden waakt zij erover dat de effecten die haar zijn toevertrouwd door haar cliënten niet op dezelfde rekeningen worden ingeschreven als de effecten die haar zelf toebehoren.

116.9 In de regel doet de bank voor de bewaring van effecten van cliënten enkel een beroep op Delen Private Bank.

116.10 De bank is aansprakelijk voor de selectie van Delen Private Bank als derde bewaarder, maar staat tegenover de cliënt niet in voor de gevolgen van een eventuele insolventieprocedure tegen de derde bewaarder. In dit geval zal de bank alles in het werk stellen voor tijdige aangifte en invordering. Indien er desondanks onvoldoende effecten kunnen worden teruggenomen om alle cliënten te voldoen, zal de verdeling proportioneel gebeuren. In dit geval zal de bank elke betrokken cliënt in het bezit stellen van de nodige stukken om zijn rechten verder uit te oefenen.

117 Door de bank ontvangen vergoeding bij verdeling van deelnemersrechten in beleggingsfondsen

117.1 De bank biedt beleggingsfondsen van Delen Private Bank en Fidelity aan.

117.2 Bij het verhandelen van deze beleggingsfondsen ontvangt de bank vergoedingen van de beheerder of de distributeur van de deze beleggingsfondsen. De hoogte van deze vergoedingen is marktconform.

- Voor het beleggingsfonds C+F Immo Rente van Delen Private Bank ontvangt de bank een vergoeding van 100% van de door het compartiment gedragen vergoeding voor het commerciële beheer.
- Voor het Hermes Pensioenfonds van Delen Private Bank ontvangt de bank een vergoeding van 70% van de door dit pensioenfonds gedragen vergoeding voor het financiële beheer van de beleggingsportefeuille.

- Voor het beleggingsfonds Universal Invest van Delen Private Bank ontvangt de bank een vergoeding van 100% van de door het compartiment gedragen distributievergoeding.
- Voor het DBI-beleggingsfonds C+F van Delen Private Bank ontvangt de bank een vergoeding van 100% van de door dit beleggingsfonds gedragen vergoeding voor het commerciële beheer.
- Voor de beleggingsfondsen van Fidelity ontvangt de bank een vergoeding van 40% van de door het compartiment gedragen beheersvergoeding.

117.3 Tevens ontvangt de bank voor alle beleggingsfondsen een vergoeding van 100% van de door de cliënt betaalde instapkosten.

117.4 Op eenvoudige vraag bezorgt de bank nadere bijzonderheden terzake aan de cliënt.

Hoofdstuk 8. Financiële planning

118 Raad over financiële planning

118.1 De bank kan raad over financiële planning verlenen op basis van haar vergunning als kredietinstelling.

118.2 De raad inzake financiële planning die door de bank aan de cliënt zal worden verleend, heeft betrekking op de structuur, de planning in de tijd, de bescherming, de juridische organisatie of de overdracht van het vermogen van de cliënt in kwestie en dit op grond van de behoeften en doelstellingen die de cliënt aangeeft, met uitsluiting van het verstrekken van iedere beleggingsdienst of het verlenen van enig advies over transacties in individuele financiële producten.

118.3 In principe zal de raad over financiële planning rekening houden met de volgende aspecten:

- het burgerlijk recht,
- het fiscaal recht en de fiscaliteit,
- de sociale zekerheid en de bestaanszekerheid in de economische en de financiële context.

118.4 Alvorens deze raad te kunnen verstrekken, dient de cliënt alle vereiste informatie te bezorgen over zijn financiële, familiale en professionele situatie en over zijn doelstellingen, behoeften en specifieke wensen. De bank verleent enkel raad over financiële planning als de cliënt vooraf een schriftelijke overeenkomst met de bank heeft afgesloten.

118.5 De raad inzake financiële planning slaat in principe op het volledige vermogen van de cliënt. Hiervan kan echter afgeweken worden op uitdrukkelijk verzoek van de cliënt die de bank kan vragen enkel rekening te houden met enkele van hogervermelde aspecten en/of specifieke delen van zijn vermogen.

Hoofdstuk 9. Deviezen

119 Aan- en verkoop

De bank koopt en verkoopt deviezen, evenwel zonder hiertoe verplicht te kunnen worden en onder voorbehoud van echtheid.

Hoofdstuk 10. Safeverhuur

Onderstaande bepalingen gelden enkel voor bestaande contracten voor safeverhuur. Deze worden niet langer aangeboden.

120 Werking en contract

120.1 In een aantal kantoren van de bank heeft de cliënt de mogelijkheid om een safe te huren. Deze worden verhuurd voor onbepaalde termijn. Op uitdrukkelijk verzoek van de cliënt-huurder kan een kortere termijn worden bedongen. De huur van een safe wordt bepaald door het contract 'Verhuring van Safe', aangevuld met de bepalingen van dit reglement.

120.2 De huurprijs is bij vooruitbetaling te voldoen en wordt in geen geval geheel of gedeeltelijk terugbetaald. Het huurtarief wordt gepubliceerd in de cliënteninfo overeenkomstig artikel 1.3.

120.3 De verhuring is mogelijk

- op naam van één enkele huurder
- op naam van 2 of meer medehuurders, die zich samen moeten aanmelden om toegang te hebben tot de verhuurde safe
- op naam van 2 of meer medehuurders, die zich ieder afzonderlijke toegang tot de verhuurde safe kunnen verschaffen. In dit geval wordt het recht op afzonderlijke toegang voorlopig opgeheven bij het overlijden van één van de medehuurders
- op naam van een vennootschap met rechtspersoonlijkheid
- op naam van een feitelijke vereniging, een onverdeeldheid of een vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid

120.4 In dit laatste geval moeten de personen die werkelijk toegang hebben tot de safe én hun echtgenotes ingeschreven worden in het register van de huurders. Dit impliceert dat feitelijke verenigingen, onverdeeldheden en vennootschappen zonder rechtspersoonlijkheid bij de opening van een safe altijd een ledenlijst en eventuele wijzigingen hieraan moeten bezorgen. Bij overlijden van één van de leden of hun echtgeno(o)t(e) moet de safe geblokkeerd worden, ook al had deze persoon geen toegang tot de betreffende safe.

120.5 Alle medehuurders van dezelfde safe zijn solidair en ondeelbaar verbonden tot alle verplichtingen uit hoofde van de huur van de safe. De erfgenamen en rechtverkrijgenden, hetzij van een huurder, hetzij van een medehuurder, zijn onderling solidair en ondeelbaar gehouden tot het nakomen van alle verplichtingen van de overleden huurder of medehuurder.

120.6 Toegang tot de safe is slechts toegelaten op de dagen dat de bank open is voor het publiek en tijdens de aangekondigde uren.

120.7 Bij de verhuring worden al de bestaande sleutels aan de huurder overhandigd. De combinatie regelt hij zelf. Bij het eindigen van de huur van de safe moeten de sleutels aan de bank worden terugbezorgd en moet haar de combinatie bekendgemaakt worden.

Komt een huurder aan beide of aan één van beide verplichtingen te kort, dan is de bank gerechtigd, 8 dagen na aanmaning per aangetekende brief, verzonden naar het laatste door de huurder opgegeven adres, de safe te doen openen in het bijzijn van een notaris of van een deurwaarder, die van de inhoud inventaris opmaakt.

120.8 De huur van de safe wordt hierdoor automatisch ontbonden. De inhoud wordt afhankelijk van de aard gedeponereerd op een geld- of effectenrekening of in de centrale kluis van de bank.

120.9 Al de kosten van deze verrichtingen, o.a. van het openen van de safe, het opmaken van de inventaris, het vervaardigen van nieuwe sleutels en het herstellen van alle andere materiële schade, komen ten laste van de huurder.

120.10 De inhoud wordt ter beschikking gehouden van de huurder of van zijn rechtverkrijgenden, tegen betaling van bovenvermelde kosten en van het gebruikelijke bewaarloon. In dit geval heeft de bank geen andere verplichtingen dan de materiële bewaring van de inhoud. Wanneer een safe door de schuld van de huurder moet worden opengebroken dan is de huurder verplicht tot dezelfde vergoeding van de schade, betaling van de kosten en van bewaarloon, als hierboven vermeld.

120.11 Elke rechtspersoon die een zetel van verrichtingen in België bezit en huurder is van een safe die hij ter private beschikking van een rijksinwoner stelt, moet binnen de 15 dagen per aangetekende brief de bank en het Bestuur der Registratie hiervan verwittigen. De bank wijst alle verantwoordelijkheid af voor de gevolgen die zouden voortvloeien uit het feit dat zij daarvan geen kennis heeft gekregen.

120.12 De bank is gerechtigd het bewijs van overlijden en van de erfopvolging te eisen door aflevering van een uittreksel uit de overlijdensakte en van een afschrift van de akte van bekendheid.

120.13 De opzegging door de huurder gebeurt schriftelijk. Deze opzegging mag geschreven worden op een formulier dat, op verzoek, afgeleverd wordt door de bank. Zoniet moet ze per brief aan de bank bekendgemaakt worden.

120.14 Bij niet-betaling van de huurprijs op de vervaldag mag de bank, onder voorbehoud van al haar rechten op de verschuldigde huur, terug bezit nemen van de safe. In dit geval wordt overgegaan tot het openen van de safe, zoals hiervoor bepaald, waarbij alle kosten en schadevergoedingen ten laste van de huurder blijven.

120.15 Met toestemming van de bank, mag de huurder door een volmacht aan een derde toegang tot de safe verlenen. De volmachten blijven gelden totdat hun intrekking per aangetekende brief aan de bank wordt bekendgemaakt.

120.16 De huurder mag de safe slechts gebruiken voor de bewaring van documenten, fondsen en waardepapieren, diamanten, edelstenen en edele metalen. Uitgesloten zijn: wapens, ontplofbare voorwerpen en

alle schadelijke of gevaarlijke zaken. Hij is verantwoordelijk tegenover de bank en tegenover derden voor alle schade voortvloeiend uit overtreding van deze bepaling, zonder dat de bank uit dien hoofde aansprakelijk kan gesteld worden.

120.17 De huurder kan noch geheel, noch gedeeltelijk zijn rechten en verplichtingen die uit hoofde van de huur van de safe voortvloeien, overdragen zonder de uitdrukkelijke, schriftelijke of voorafgaande machtiging van de bank.

120.18 Alle zegelrechten en gelijk welke belastingen, zijn voor rekening van de huurder.

121 Aansprakelijkheid van de bank

121.1 De bank is niet aansprakelijk

- voor de voorwerpen in de safe opgesloten
- voor de gevolgen van het misbruik dat zou kunnen gemaakt worden van de sleutels, geheimen en toegangskaarten die verloren of gestolen zijn
- voor de schade veroorzaakt door derden of door ongevallen

Zij beperkt zich ertoe de huurder het volkomen en uitsluitend genot van de gehuurde safe te verschaffen.

121.2 De taak van de bank is beperkt tot het verlenen van toegang tot en het bewaken van de safe. De door de bank getroffen maatregelen tot onderzoek van de identiteit of het recht der bezoekers, en al hetgeen zij bepaalt in dit reglement, hebben geen ander doel dan aan de huurders meer waarborgen te verschaffen, zonder dat de huurder echter daaruit enige verantwoordelijkheid voor de bank mag afleiden.

121.3 De bank wijst alle verantwoordelijkheid af aangaande de verhuurde safe. Evenmin is de bank verantwoordelijk indien door de volmachtouder van de huurder misbruik gemaakt wordt van de volmacht.

121.4 De inhoud van de safe is verzekerd voor een bedrag en volgens de modaliteiten bepaald in de verzekeringspolis die ter inzage ligt elk kantoor en agentschap van de bank.

Hoofdstuk 11. Bijlagen

Bijlage 1: Reglement VanBredaOnline

Deze bepalingen maken deel uit van de bijlagen bij het Algemeen reglement voor verrichtingen van de bank. Deze bijlagen maken integraal deel uit van het Algemeen reglement voor verrichtingen en vormen hiermee één geheel. De bepalingen van het Algemeen reglement voor verrichtingen en de andere toepasselijke bijlagen zijn dan ook van toepassing, tenzij wanneer er in navolgend reglement van afgeweken wordt.

Artikel 1.1 De gebruiker

De toetreding tot de diensten die de bank aanbiedt via VanBredaOnline gebeurt door de ondertekening van de daartoe voorziene overeenkomst, die aangevuld wordt met de bepalingen van het Algemeen reglement voor

verrichtingen en deze bijlage. De dienst VanBredaOnline kan enkel worden aangevraagd door een natuurlijk persoon, hierna genoemd 'de gebruiker'.

Artikel 1.2 Toegankelijke producten en rekeningen.

Met VanBredaOnline heeft de gebruiker toegang tot alle rekeningen en het vermogensoverzicht op naam van de gebruiker, op naam van de gebruiker als co-titularis, op naam van de cliënten waarvan de gebruiker de wettelijke vertegenwoordiger is en/of op naam van de cliënten die de gebruiker rechtsgeldig mag vertegenwoordigen. De gebruiker heeft ook toegang tot de rekeningen waarop hij een individuele of gezamenlijke volmacht heeft. Voor het raadplegen van vermogensoverzichten van derden, is een door de titularis getekende toelating vereist.

Indien de gebruiker optreedt in zijn hoedanigheid van gevolmachtigde kan hij verrichtingen via de dienst VanBredaOnline slechts uitvoeren zolang zijn volmacht niet wordt ingetrokken. De gebruiker verbindt zich ertoe geen orders of andere verrichtingen voor rekening van andere personen uit te voeren, behoudens indien hij door deze personen gemachtigd werd in verband met een rekening bij de bank. De bank behoudt zich het recht voor de toegang tot de dienst VanBredaOnline te weigeren indien daartoe wettige redenen bestaan.

Artikel 2. Toegang tot de dienst

De bank besteedt de nodige zorg aan de ontwikkeling van de programma's en software voor toegang tot de dienst VanBredaOnline. Behoudens zware of opzettelijke fout in hoofde van de bank, kan deze niet aansprakelijk worden gesteld voor de rechtstreekse of onrechtstreekse schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het ontwerp, de installatie of het gebruik van de dienst VanBredaOnline. De bank neemt de taak op zich om beveiligingssystemen te gebruiken conform de technologische ontwikkelingen. Op die manier wordt beveiligd tegen gekende en opspoorbare virussen en computerfraude. De bank stelt alles in het werk om de continuïteit van de dienst te waarborgen. Ze mag de dienst echter onderbreken, zonder enige schadeloosstelling, om de bestaande apparatuur of software te onderhouden of te verbeteren. De bank kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongeacht welke rechtstreekse of onrechtstreekse schade die te wijten is aan een gebrekkige werking van de uitrusting van de gebruiker of van de telecommunicatiedienst van een derde, of aan een onderbreking van de dienst als gevolg van gebeurtenissen buiten haar wil.

Om toegang tot de dienst VanBredaOnline te krijgen, moet de gebruiker zijn identiteit bewijzen. Zulks gebeurt aan de hand van een identificatieprocedure die alleen hij kan toepassen. De bank verschaft toegang tot de dienst VanBredaOnline via het toekennen van een persoonlijk toegangsnummer (User ID) en een elektronische handtekeningprocedure door middel van een digipass. De toegekende pincode moet de gebruiker wijzigen bij zijn eerste gebruik van de digipass in een persoonlijke geheime code. Deze geheime code is strikt persoonlijk en mag niet aan derden worden meegedeeld. De gebruiker verbindt zich ertoe, ze veilig te bewaren en alles in het werk te stellen om te voorkomen dat derden er kennis van kunnen hebben en ze kunnen gebruiken. De verantwoordelijkheid voor het naleven van deze verbintenissen en voor de gevolgen van het misbruik van de geheime code door niet-geau-

toriseerde personen ligt bij de gebruiker. De gebruiker verbindt er zich ook toe om in geval van verlies, diefstal, misbruik of enig vermoeden hiervan onmiddellijk de bank, per e-mail, gericht aan digipass@bankvanbreda.be, in te lichten van elk misbruik dat hij vaststelt en van ieder ernstig risico op onrechtmatig gebruik. Deze e-mail moet de naam, het adres en het telefoonnummer van de cliënt bevatten. De bank is verantwoordelijk voor het blokkeren van alle betalingen die werden ingebracht na de kennisgeving.

De gebruiker verbindt zich ertoe de dienst VanBredaOnline als een goede huisvader te gebruiken. De gebruiker is de enige begunstigde van deze dienst en mag noch de overeenkomst, noch de in dit kader verstrekte informatie aan derden verstrekken.

Artikel 3. Toegangstijden

VanBredaOnline is 24u per dag en 7 dagen per week beschikbaar, behoudens onbeschikbaarheid als gevolg van onderhoudswerkzaamheden of onvoorziene technische onderbrekingen.

Artikel 4. Duur

De overeenkomst VanBredaOnline wordt afgesloten voor onbepaalde duur. Zij kan door elk van de partijen op elk moment beëindigd worden mits vooropzeg van één maand per aangetekend schrijven door de cliënt en mits vooropzeg van twee maanden voor de bank.

Elk van de partijen kan bovendien, zonder opzeggings-termijn via een aangetekende brief een einde stellen aan de overeenkomst indien de andere partij in staat is van kennelijk onvermogen, faillissement, of vereffening en indien de gebruiker de uit de overeenkomst en deze bijlage voortvloeiende verbintenissen niet nakomt en / of de toegangs- en beveiligingsprocedures niet naleeft of op enigerlei wijze misbruik maakt van de dienst internet-bankieren.

De gebruiker kan geen aanspraak maken op enige schadevergoeding bij de beëindiging van de overeenkomst of stopzetting van de dienst VanBredaOnline.

Artikel 5. Intellectuele eigendomsrechten

De auteursrechten en alle overige toepasselijke intellectuele rechten in verband met de dienst VanBredaOnline komen uitsluitend toe aan de bank, en worden op geen enkele wijze en in geen enkele mate overgedragen aan de gebruiker. Niets in deze overeenkomst alsmede geen enkele handeling bestaande uit het op enigerlei wijze downloaden of kopiëren van software of informatie van de bank, kan beschouwd worden als zijnde een volledige of gedeeltelijke overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten aan de gebruiker of aan een derde. De gebruiker zal zich onthouden van elke inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van de bank. De gebruiker verwerft door deze overeenkomst enkel een persoonlijk en onoverdraagbaar recht om VanBredaOnline van de bank te gebruiken. Hij mag de programma's, toepassingen en gebruiksaanwijzingen slechts gebruiken voor doeleinden die zijn toegelaten door deze overeenkomst en mag ze in geen geval volledig of gedeeltelijk wijzigen, kopiëren tenzij voor back-up doeleinden, publiceren of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen van derden, rechtstreeks of onrechtstreeks, gratis of tegen vergoeding. Het is de gebruiker eveneens verboden de programma's, toepassingen en gebruiksaanwijzingen te kopiëren, te vertalen,

aan te passen, te decompileren, weder samen te stellen (disassembling) reverse engineering op toe te passen of op enige andere manier te wijzigen zonder voorafgaande toestemming van de bank.

Artikel 6. Bewijs

De bank aanvaardt de uit te voeren opdrachten onder dekking van een elektronische handtekening in plaats van een originele handtekening. De gebruiker en/of de titularis van de rekening erkennen de rechtsgeldigheid van de uitvoeringen van dergelijke verrichtingen door de bank. De bank en de gebruiker en/of de titularis van de rekening komen verder overeen dat de correct bevonden elektronische handtekening, voor beide partijen het onbetwistbaar bewijs vormt voor de identiteit van de opdrachtgever. Zij vormt tevens het bewijs voor de overeenstemming tussen de door de gebruiker doorgestuurde en door de bank ontvangen opdrachten.

De echtheid van de elektronische handtekening wordt door de bank geverifieerd. Bij weigering zullen de opdrachten gegeven door de gebruiker niet uitgevoerd worden.

De bank zal de gebruiker hiervan op de hoogte brengen. Indien wegens overmacht, tussenkomst van een derde, onvoorziene technische storingen of staking, de bank niet in de mogelijkheid is om de elektronische handtekening tijdig na te kijken, dan zullen de opdrachten uitgevoerd worden op een latere datum en zonder dat de bank aansprakelijk kan gesteld worden voor eventuele schade die daaruit zou kunnen voortvloeien. De bank zal de gebruiker hiervan op de hoogte brengen.

De bank maakt een journaal op met alle gegevens betreffende het gebruik van de diensten. Dit journaal kan worden gevisualiseerd op papier, microfilm of microfiche of op elke andere informatiedrager, en vormt het bewijs van het bestaan en van de inhoud van de doorgestuurde berichten, behoudens het door de gebruiker te leveren bewijs van het tegendeel.

Artikel 7. Mogelijke functies

Via de transactionele website van de bank krijgt de gebruiker de mogelijkheid om volgende elektronische transacties uit te voeren voor rekeningen waarvoor hij individueel en afzonderlijk mag optreden:

- het raadplegen van het saldo
- het raadplegen van een historisch overzicht van de verrichte transacties
- het raadplegen van de nog te boeken verrichtingen per dag (zowel debet- als creditverrichtingen)
- inbreng van nieuwe bestendige opdrachten, alsook het raadplegen, wijzigen en stopzetten van bestaande bestendige opdrachten
- het raadplegen en stopzetten van domicilieringen
- het raadplegen van de reeds aangemaakte rekeninguittreksels met de mogelijkheid van deze op te slaan en af te drukken
- het doorgeven van Europese overschrijvingen in EUR, uitgevoerd volgens het principe "gedeelde kosten" of SHA.

- het doorgeven van internationale overschrijvingen in EUR en in deviezen, uitgevoerd met de door de gebruiker gekozen kostendeling, voorzover deze kostendeling wettelijk is toegelaten
- het afdrucken van een betalingsbevestiging van de uitgevoerde overschrijvingen
- het versturen van een beveiligd bericht naar de Helpdesk of het Kantoor van de gebruiker
- het raadplegen van de daglimiet
- het raadplegen van de uitgaven van kredietkaarten
- het beheren van een termijndossier en aankopen van termijnrekeningen
- het raadplegen van het vermogensoverzicht. Het vermogensoverzicht omvat: saldi van alle rekeningen, saldi van kredieten en beleggingen bij of bemiddeld door Bank J.Van Breda & C° nv.
- Het uploaden van betalingsbestanden (type PAIN.001)

Memodatum. Alle overschrijvingen kunnen ingebracht worden met een memodatum in de toekomst.

Volmacht. Overschrijvingen die het eventueel bedrag van de individuele of gezamenlijke volmacht overschrijden zullen geweigerd worden. De overschrijvingsopdrachten gegeven onder de elektronische handtekening van de gebruiker die op het ogenblik van de controle van de elektronische handtekening door de bank nog volmachthouder is, en die moeten uitgevoerd worden wanneer de intrekking van de volmacht reeds effect sorteert, zullen door de bank worden uitgevoerd tenzij de volmachtgever die opdrachten inmiddels geannuleerd heeft en op voorwaarde dat de bank redelijkerwijze aan die annulering gevolg heeft kunnen geven.

Dringende overschrijvingen, die aanwezig zijn in de computer van de bank ten laatste om 17.00 u en voor zover er voldoende provisie op de betrokken rekeningen aanwezig is, zal de bank naar best vermogen nog dezelfde dag laten toekomen bij de (bank van de) begunstigde.

Artikel 8. Kosten

De gebruiker betaalt de aanschaffings-, installatie- en werkingskosten van een informatica- en telecommunicatiesysteem voor de telematicaverbindingen met de bank alsook de telecommunicatiekosten die eruit voortvloeien.

De dienst VanBredaOnline is gratis. De bank heeft het recht de tarifiering te wijzigen en zal de gebruiker minimum 2 maanden voor het in voege treden ervan daarover informeren. Daardoor is de wijziging van rechtswege inroepbaar tegenover de gebruiker en/of de titularis van de rekening, tenzij de gebruiker bij het vernemen van de wijziging beslist de overeenkomst op te zeggen overeenkomstig artikel 4.

Niet dringende Europese overschrijvingen zijn onbeperkt gratis.

Alle andere overschrijvingen worden getarifeerd overeenkomstig de cliënteninfo "Kosten en voorwaarden" en periodiek gefactureerd. De cliënteninfo "Kosten en voorwaarden" is in alle kantoren en

agentschappen van de bank gratis beschikbaar. De cliënt vindt de cliënteninfo eveneens online op www.bankvanbreda.be.

Artikel 9. Helpdesk Customer Care

Ten einde de gebruiker bij te staan bij eventuele technische moeilijkheden, wordt door de bank een telefonische helpdeskfunctie voorzien, welke geraadpleegd kan worden tijdens de kantooruren. De bank zal alle redelijke bijstand leveren, per telefoon en/of per e-mail, op basis van een inspanningsverbintenis voor wat betreft de kenmerken en de mogelijkheden van de dienst VanBredaOnline en de beschikbare middelen, om eventuele tekortkomingen in de werking van de dienst VanBredaOnline te identificeren, te verbeteren of te vermijden, zij het zonder rechtstreekse interventie. Gelet op de technische beperkingen verbonden aan een louter telefonische helplijn, kan de bank niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet oplossen of inperken van enig technisch probleem, dat haar via deze helplijn voorgelegd wordt.

De bank behoudt zich het recht voor de dienst VanBredaOnline geheel of gedeeltelijk te blokkeren telkens dat nuttig of noodzakelijk geacht wordt voor de veiligheid van het systeem of om de belangen van de bank en/of die van de gebruiker te vrijwaren o.a. indien onderhouds-, verbeterings- of herstellingswerken van welke aard ook nodig blijken of indien de gebruiker de bank op de hoogte brengt van een risico op misbruik of ongeoorloofd gebruik van de dienst VanBredaOnline of zijn geheime code. De bank zal de toegang tot de dienst VanBredaOnline automatisch blokkeren wanneer vijf keer na elkaar een verkeerde geheime code werd ingevoerd.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

De bank kan niet aansprakelijk gesteld worden indien de regelmatigheid van de dienst VanBredaOnline in het gedrang zou worden gebracht door vergissingen of technische defecten ongeacht hun aard, oorsprong of oorzaak waarover de bank geen rechtstreekse controle heeft. De bank is niet aansprakelijk voor enige schade en/of verlies van data als gevolg van vertragingen op het internetsysteem, de onmogelijkheid tot het creëren van enige verbinding noodzakelijk voor het tot stand brengen van de dienst VanBredaOnline via het internet en onderbrekingen van deze verbinding, op welke wijze dan ook veroorzaakt door een oorzaak buiten de controle van de bank om of door de nalatigheid of fout van de gebruiker. Behoudens zware of opzettelijke fout van harentwege kan de bank niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele rechtstreekse of onrechtstreekse schadelijke gevolgen van een gebruik van de dienst VanBredaOnline of van een tijdelijke onderbreking ervan ingevolge onderhouds-, verbeterings- of herstellingswerken van het systeem, staking, technische stoornissen of in geval van overmacht. In geen geval zal de bank aansprakelijk zijn voor indirecte en/of afgeleide schade behoudens opzet of grove schuld vanwege de bank of haar aangestelden.

Iedere via VanBredaOnline geregistreerde verrichting wordt verondersteld te zijn uitgevoerd door een naar behoren gemachtigde natuurlijke persoon of vertegenwoordiger van een rechtspersoon of vertegenwoordiger van een feitelijke vereniging. De directe of indirecte gevolgen van het ongeoorloofd of onrechtmatig gebruik van de dienst, door de gebruiker of derden die de

geheime code of persoonlijke gegevens kennen, kunnen niet ten laste van de bank worden gelegd. De bank kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de directe of indirecte schade voortvloeiend uit het niet of slecht functioneren van de door de gebruiker gebruikte apparatuur.

De gebruiker verbindt er zich toe de dienst VanBredaOnline niet te gebruiken voor transacties en/of verzending van berichten/gegevens die indruisen tegen de toepasselijke Belgische of internationale wetgeving in het algemeen en de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld in het bijzonder. Tot aan de kennisgeving vermeld in artikel 2 omtrent 'Toegang tot de dienst', is de gebruiker en/of de titularis van de rekening aansprakelijk voor de gevolgen van het verlies, diefstal of misbruik van zijn toegangsmiddelen. Overeenkomstig de bepalingen in wetboek VII inzake de betalings- en kredietdiensten van het Wetboek economisch recht, is deze aansprakelijkheid voor natuurlijke personen beperkt tot een bedrag van 150 EUR, behoudens indien de gebruiker en/of de titularis van de rekening frauduleus of met grove nalatigheid heeft gehandeld, in welk geval voormeld maximumbedrag van 150 EUR niet van toepassing is.

Bijlage 2: Algemene voorwaarden VanBredaOnline app voor smartphone

Deze algemene voorwaarden regelen de contractuele relatie m.b.t. de VanBredaOnline app tussen de cliënt en de bank en leggen de voorwaarden vast voor de uitwisseling van informatie en opdrachten via mobiel bankieren.

Deze algemene voorwaarden maken integraal deel uit van de 'Bijlage 1: Reglement VanBredaOnline' die op haar beurt deel uitmaakt van het Algemeen reglement voor verrichtingen van Bank J.Van Breda & C° nv, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is in 2000 Antwerpen, Ledeganckkaai 7, RPR Antwerpen, btw BE0 404 055 577, FSMA 014377 A, hierna genoemd de bank.

De bepalingen van het Algemeen reglement voor verrichtingen en haar bijlagen zijn van toepassing, tenzij wanneer er in wat volgt wordt van afgeweken.

De bank behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden op elk moment aan te vullen. De cliënten zullen hierover schriftelijk of elektronisch geïnformeerd worden. De aanvullingen treden onmiddellijk in werking. Over wijzigingen van deze algemene voorwaarden worden cliënten op dezelfde wijze geïnformeerd, rekening houdend met een kennisgevingstermijn van twee maanden.

Artikel 1 Toegang tot de VanBredaOnline app

Elke cliënt die een contract VanBredaOnline heeft ondertekend, kan de VanBredaOnline app installeren en gebruiken. Dit contract kan worden aangevraagd via elk bankkantoor.

De app is ontwikkeld voor iOS-toestellen met minimum versie 7 en voor Android-toestellen met minimum versie 4.1 of hoger. De iOS-versie is terug te vinden op uw iPhone onder Instellingen – Algemeen - Info – Versie.

De Android-versie onder Instellingen – Algemeen – Software informatie.

Het gebruik van de app veronderstelt een toegang tot het internet. Dit kan zowel via wifi als via 3G of 4G.

Artikel 2 De VanBredaOnline app installeren en registreren

Om de app te installeren op uw smartphone moet u de app downloaden uit de officiële App store (iPhone) of Play store (Android-toestel).

Na installatie volgt de registratie met behulp van het user ID voor VanBredaOnline, de digipass en de smartphone van de gebruiker, overeenkomstig de instructies op het scherm.

De gebruiker dient deze algemene voorwaarden te aanvaarden en moet vervolgens enkele stappen doorlopen waarbij hij zijn digipass nodig heeft en een persoonlijke pincode kiest.

Om de gebruiker bij te staan voorziet de bank een telefonische helpdesk tijdens de kantooruren. De bank zal alle redelijke bijstand leveren, per telefoon en/of per e-mail, op basis van een inspanningsverbintenis om eventuele tekortkomingen in de werking van de dienst internetbankieren te identificeren, te verbeteren of te vermijden, zij het zonder rechtstreekse interventie. Gelet op de technische beperkingen verbonden aan een louter telefonische helpline, kan de bank niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet oplossen of inperken van enig technisch probleem dat haar via deze helpdesklijn voorgelegd wordt.

Bij problemen dient de gebruiker contact op te nemen met de Helpdesk Customer Care via helpdesk@bankvanbreda.be of 03/217.53.88.

Indien de gebruiker de app heeft verwijderd van zijn smartphone dient hij deze opnieuw te installeren en moet de gebruiker zich opnieuw registreren.

Bij elk gebruik van de app dient de gebruiker zich te identificeren aan de hand van zijn persoonlijke pincode of vingerafdruk.

Artikel 3 Functies van de app

Via de app krijgt de gebruiker toegang tot onder andere de volgende diensten:

- raadplegen rekeningsaldi en transacties
- opvragen van een betalingsbewijs
- inbrengen en tekenen van overschrijvingen
- aanmaken van begunstigden
- raadplegen van betalingen en limieten van kredietkaarten
- communiceren met de bank via berichten

Deze lijst is voor verandering vatbaar. Bepaalde diensten kunnen door de bank worden toegevoegd, gewijzigd of afgeschaft.

Artikel 4 Ondertekening van opdrachten

Opdrachten zoals overschrijvingen worden door de gebruiker ondertekend met een persoonlijke 6-cijferige pincode, vingerafdruk of met behulp van de digipass. Of de gebruiker een opdracht met de pincode of met de digipass moet ondertekenen, hangt af van het bedrag en de tegenpartij. De tekenwijze wordt door de bank

bepaald in lijn met de nodige veiligheidsregels. De gebruiker kan zelf geen limieten instellen.

Partijen komen overeen dat de ondertekening met pincode of digipass een geldig en voldoende bewijs zijn van het akkoord om de opdracht te laten uitvoeren door de bank. Dit is een aanvulling van artikel 71 van het Algemeen reglement voor verrichtingen.

Artikel 5 Duur en stopzetting van de dienst

De bank besteedt de grootste zorg aan de uitwerking van de programma's en software voor de toegang tot de VanBredaOnline app. Zij stelt alles in het werk om de continuïteit van de dienst te waarborgen en de veiligheid van haar systemen te vrijwaren. Zij mag echter - zonder schadevergoeding - de diensten onderbreken voor het onderhoud van de bestaande apparatuur en software of voor de installatie van nieuwe versies van de software, voor zover deze onderbrekingen een redelijke duur niet overschrijden.

De gebruiker kan op elk moment het gebruik van de app stopzetten door deze te verwijderen van de smartphone. De bank kan het gebruik opzeggen met een opzeggingstermijn van 2 maanden. De bank kan echter onmiddellijk een einde maken aan het gebruik indien de gebruiker één van zijn verplichtingen tegenover de bank niet nakomt of indien de bank weet heeft van feiten die haar vertrouwensrelatie met de gebruiker kunnen schaden of wanneer er sprake is van grove nalatigheid, fraude, een vermoeden van verkeerdelijk of bedrieglijk gebruik of ondermijning van het veiligheidssysteem van de smartphone door jailbreaking of rooting (zie artikel 6) of om elke andere objectieve veiligheidsredenen.

Artikel 6 Veiligheid

De gebruiker is verplicht om de VanBredaOnline app te gebruiken in overeenstemming met deze voorwaarden. De gebruiker moet alle redelijke maatregelen nemen om de veiligheid te waarborgen van zijn toegang en de geheimhouding van zijn pincode te garanderen. De gebruiker mag nooit vertrouwelijke informatie aan derden geven. Na 5 foutieve pogingen wordt de pincode geblokkeerd en moet de gebruiker zich verplicht opnieuw registreren met de digipass (artikel 2). Indien de gebruiker misbruik vermoedt, moet de pincode onmiddellijk gewijzigd worden. Dit kan in de app via Menu – Instellingen.

De gebruiker zal de Helpdesk Customer Care (03/217.53.88 of helpdesk@bankvanbreda.be) op de hoogte brengen zodra hij kennis heeft van verlies, diefstal of elk risico op misbruik. De helpdesk is iedere bankwerkdag bereikbaar van 8.30 u tot 17 u.

Indien de houder de feiten vaststelt buiten de werkuren van de Helpdesk, waarschuwt hij de dienst zodra deze opnieuw bereikbaar is. In geval van fraude of misbruik moet de gebruiker een aangifte doen bij de politie en de bank een kopie van het proces verbaal bezorgen.

De gebruiker erkent en aanvaardt dat een permanent beveiligde browseromgeving een basisvereiste is om toegang te verkrijgen en de VanBredaOnline app te gebruiken. De bank kan niet aansprakelijk worden gesteld voor een veiligheidsrisico dat wordt veroorzaakt door het toestel, de browser, het besturingssysteem, de

internetverbinding, de firewall, het netwerk enz. van de gebruiker.

De gebruiker verbindt zich ertoe ervoor te zorgen dat zijn toestel voldoet aan de systeem- en beveiligingsvereisten en zal daartoe de op zijn toestel ingebouwde systeembeveiligingen respecteren zodat hij de VanBredaOnline app op een veilige manier kan gebruiken. Als de gebruiker de systeembeveiliging bewust uitschakelt, kan de bank niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele schade die daaruit voortvloeit. De gebruiker zal de VanBredaOnline app niet gebruiken op een smartphone waar jailbreaking of rooting op is toegepast. Dit is een handeling die het mogelijk maakt om softwaretoepassingen buiten de App Store of Google play te downloaden. Het toestel is dan minder goed beschermd omdat de veiligheidsmaatregelen die Apple en Google hebben ingebouwd zijn uitgeschakeld. Daardoor is de smartphone meer vatbaar voor bijv. virussen en malware. De bank zal in geen enkel geval verantwoordelijk zijn wanneer uit onderzoek blijkt dat een jailbreak of rooting aan de basis lag van een infectie op de smartphone die het misbruik mogelijk heeft gemaakt.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

Behalve bij zware of opzettelijke fout is de bank niet aansprakelijk voor de rechtstreekse en onrechtstreekse schade (met inbegrip van de winstderving, de kosten om zich een gelijkwaardige dienst of gelijkwaardig product te verschaffen of het verlies van opportuniteiten) die de gebruiker ondervindt door het gebruik van de VanBredaOnline app of de onmogelijkheid om deze te gebruiken, wat de reden ook is.

Onder voorbehoud van een zware of opzettelijke fout van de bank, wijst de bank elke aansprakelijkheid af voor de rechtstreekse of onrechtstreekse schade die aan een gebruiker wordt berokkend door apparatuur, netwerken of configuraties die niet door de bank zijn toegestaan, met inbegrip van die welke de gebruiker zich gratis of tegen betaling heeft aangeschaft bij derden om toegang te krijgen tot de VanBredaOnline app en ze te gebruiken.

Onder voorbehoud van een zware of opzettelijke fout is de bank ook niet aansprakelijk voor de rechtstreekse of onrechtstreekse schade die daarna aan een gebruiker wordt berokkend, namelijk:

- wettelijke of reglementaire verplichtingen die worden opgelegd door nationale of gemeenschapswetgeving;
- gebeurtenissen buiten de wil van de bank om, zoals daden van de overheid, oorlog, opstand, staking, tekortkoming van haar eigen leveranciers, schade gevallen als gevolg van brand of natuurrampen (zoals overstroming, storm, blikseminslag) of elk geval van overmacht.

Artikel 8 Updates installeren

De gebruiker krijgt een bericht op de smartphone zodra een nieuwe update beschikbaar is. De gebruiker kan de nieuwe versie downloaden via de App Store of de Play store. Bij sommige (kleinere) updates kan de gebruiker de VanBredaOnline app tijdelijk blijven gebruiken zonder dat de update al werd gedaan. Bij andere (grotere) updates is de gebruiker verplicht de update uit te voeren voor de VanBredaOnline app opnieuw kan worden

gebruikt. De gebruiker moet zich mogelijk opnieuw registreren met behulp van de digipass (zie artikel 2).

Artikel 9 Kosten en voorwaarden

Het gebruik van de VanBredaOnline app is gratis. Voor alle verrichtingen en diensten is de cliënteninfo 'Kosten en voorwaarden' van toepassing.

Artikel 10 Intellectuele eigendom

De bank behoudt zich alle eigendomsrechten en intellectuele eigendomsrechten voor op de VanBredaOnline app zelf en op alle elementen waaruit deze is samengesteld. Dit geldt in het bijzonder, maar zonder beperking, op de teksten, illustraties, lay-out en informatieprogramma's. Het concept, de teksten, de grafische voorstelling en de andere samenstellende elementen van de VanBredaOnline app mogen onder geen beding worden gewijzigd, gereproduceerd of verdeeld zonder de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de bank.

De gebruiker geniet een persoonlijk niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de VanBredaOnline app. Er wordt geen enkel eigendoms- of intellectueel eigendomsrecht overgedragen aan de gebruiker. Dit gebruiksrecht geeft de gebruiker enkel het recht toegang te hebben tot de inhoud van de VanBredaOnline app, deze te raadplegen en op een normale wijze gebruik te maken van de via de VanBredaOnline app aangeboden diensten, overeenkomstig de bestemming ervan en enkel voor zijn persoonlijke behoeften.

Bijlage 3: MiFID-beleggersprofiel - zorgplicht

1. De MiFID-richtlijnen die in België werden ingevoerd en de MiFID-verordeningen leggen de Europese banken een uitgebreide zorgplicht op. Als vermogensbegeleider is voor de bank "beleggingsadvies" de kernactiviteit. Eén van de kernpunten van de zorgplicht bestaat erin om bij het verstrekken van beleggingsadvies de geschiktheid (suitability) van het te adviseren beleggingsproduct te toetsen.

Om de geschiktheidstoetsing mogelijk te maken moet de bank de nodige informatie van de cliënt bekomen. Deze informatie heeft betrekking op de hierna volgende elementen:

- de financiële situatie met inbegrip van het vermogen om verliezen te dragen (hierna "financiële situatie")
- de beleggingsdoelstellingen, beleggingshorizon en risicobereidheid (hierna "beleggingsdoelstellingen")
- de kennis en ervaring op beleggingsgebied (hierna "kennis en ervaring")

Deze informatie wordt door de bank ingezameld aan de hand van een vraag-en-antwoordsessie om een beleggersprofiel te bepalen.

Het is niet mogelijk om beleggingsadvies te verstrekken aan een cliënt waarvoor we niet de vraag-en-antwoordsessie hebben doorlopen en waarvoor we bijgevolg geen beleggersprofiel bepaald hebben. De bank heeft niet de verplichting om de correctheid van elk gegeven antwoord na te gaan. Wel dient er bij

het ontvangen van de antwoorden door de bank een marginale toetsing te gebeuren. Dit wil zeggen dat wanneer we effectief over gegevens beschikken die op het eerste gezicht aantonen dat de informatie die de cliënt verstrekt incorrect of onvolledig is, we dit bij de cliënt dienen aan te kaarten.

2. Afhankelijk van het type cliënt (natuurlijke persoon, co-titularis, onverdeeldheid, rechtspersoon, minderjarige) waarvoor het beleggersprofiel wordt bepaald, zal de bank rekening houden met specifieke informatie.

Natuurlijke persoon

Een natuurlijke persoon doorloopt zelf de vraag-en-antwoordsessie om het beleggersprofiel te bepalen.

Co-titularis

Voor een co-titularis (lees: samenwonende partners) doorlopen beide partners samen de vraag-en-antwoordsessie om het beleggersprofiel te bepalen. Hierbij moet rekening gehouden worden met

- de financiële situatie van de partner met de zwakste financiële situatie
- de beleggingsdoelstellingen van de partner met de voorzichtigste beleggingsdoelstellingen
- de kennis en ervaring van de partner met de minste kennis en ervaring

Onverdeeldheid

Voor een onverdeeldheid doorlopen de onverdeelde eigenaars samen de vraag-en-antwoordsessie om het beleggersprofiel te bepalen. Hierbij moet rekening gehouden worden met

- de financiële situatie (vermogen) van de onverdeeldheid (als aparte entiteit)
- de beleggingsdoelstellingen van de persoon met de voorzichtigste beleggingsdoelstellingen
- de kennis en ervaring van de persoon die de onverdeeldheid vertegenwoordigt ten aanzien van de bank

Rechtspersoon

Voor een rechtspersoon doorlopen de vertegenwoordigers de vraag-en-antwoordsessie om het beleggersprofiel te bepalen. Hierbij moet rekening gehouden worden met

- de financiële situatie van de rechtspersoon
- de beleggingsdoelstellingen van de rechtspersoon
- de kennis en ervaring van de vertegenwoordiger(s) van de rechtspersoon

Minderjarigen

Voor een minderjarige doorlopen de ouders de vraag-en-antwoordsessie om het beleggersprofiel te bepalen. Hierbij moet rekening gehouden worden:

- de financiële situatie van de minderjarige (er mag geen rekening gehouden worden met het vermogen van de ouder(s))
- de beleggingsdoelstellingen van de minderjarige (er

moet worden gehandeld in het belang van de minderjarige)

- de kennis en ervaring van de ouder(s)

3. Er kan een persoon (volmachthouder) worden aangeduid om de vraag-en-antwoordsessie te doorlopen en bijgevolg het beleggersprofiel te bepalen. In dit geval ontvangt één volmachthouder een "volmacht om te beleggen" van de volmachtgever(s). Bij wijze van voorbeeld kunnen we de volgende situaties weergeven:

- een zoon of dochter voor diens vader of moeder
- een man of vrouw voor diens partner alleen
- een man of vrouw voor de partners samen

De volmachthouder moet de vraag-en-antwoordsessie doorlopen, waarbij de door hem verstrekte informatie een weergave moet zijn van

- de (gezamenlijke) financiële situatie van de volmachtgever(s)
- de (gezamenlijke) beleggingsdoelstellingen van de volmachtgever(s)
- de kennis en ervaring van de volmachthouder