

Algemeen reglement voor verrichtingen

Geregistreerd te Antwerpen, 10de kantoor, op 04/01/2010.

Bank J.Van Breda & C°

Ledeganckkaai 7 • BE-2000 Antwerpen

Naamloze vennootschap • BTW BE 0404 055 577 • RPR Antwerpen

Rekening 645-3489711-74 • IBAN BE16 6453 4897 1174 • BIC JVBABE 22

www.bankvanbreda.be

Toezichthouder: Commissie voor het Bank, Financie- en Assurantiewezen, registratie 014377 A



Inhoud

Verklarende woordenlijst

Hoofdstuk 1. Inleiding

- 1 Draagwijdte algemeen reglement
- 2 Inwerkingtreding, wijzigingen en opzegging
- 3 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank
- 4 Bewaring van documenten
- 5 Bewijslevering door de bank
- 6 Gedragscode

Hoofdstuk 2. Algemene bepalingen

Identificatie van cliënten

- 7 Algemeen
- 8 Wijziging van gegevens
- 9 Identificatie van natuurlijke personen
- 10 Identificatie van rechtspersonen
- 11 Identificatie van feitelijke verenigingen
- 12 Identificatie van onverdeeldheden en vennootschappen zonder rechtspersoonlijkheid

Verwerking van persoonsgegevens

- 13 Bescherming persoonlijke levenssfeer
- 14 Doel en gebruik

Bankgeheim en beroepsdiscretie

- 15 Bankgebruiken
- 16 Gemachtigden
- 17 Mededeling aan derden

Stopzetting of opschorting van een cliëntenrelatie

- 18 Stopzetting
- 19 Opschorting wegens ongekend adres

Volmachten

- 20 Inleiding
- 21 Algemene volmacht
- 22 Beperkte volmacht
- 23 Herroeping of beëindiging van een volmacht

Opdrachten aan de bank

- 24 Onvoldoende provisie
- 25 Schriftelijke en elektronische handtekening

Ontvangst en verzending van waarden en documenten

- 26 Waarden
- 27 Ontvangst en verzending

Briefwisseling en rekeninguittreksels

- 28 Verzendadres en wettelijk adres
- 29 Rekeninguittreksels

Waarborgen ten gunste van de bank

- 30 Eenheid van rekening en compensatie
- 31 Algemeen onderpand, pand schuldvorderingen
- 32 Verbod van waarborgverstrekking ten gunste van derden

Aansprakelijkheid van de bank

- 33 Opdrachten aan de bank
- 34 Bewezen opzet en grove fouten
- 35 Overmacht
- 36 Overheidsmaatregelen
- 37 Vergissingen en onderbreking bij derden
- 38 Sluitingsdagen

Debetvoorwaarden

- 39 Terugbetalingen en aanzuiveringen

Kosten, belastingen en wisselkoersen

- 40 Kosten
- 41 Belastingen, taksen, rechten en retributies
- 42 Gerechtskosten
- 43 Debitering
- 44 Wisselkoersen

Klachtenbehandeling en rechtzetting van vergissingen

- 45 Klachtenbehandeling
- 46 Rechtzetting van vergissingen

Overlijden

- 47 Verrichtingen
- 48 Bedrag voor de langstlevende partner
- 49 Safe
- 50 Vrijgave tegoeden
- 51 Correspondentie
- 52 Vergoeding

Hoofdstuk 3. Rekeningen en deposito's

- 53 Opening van rekeningen
- 54 Rekeningen op naam van meerdere personen
- 55 Rekeningen in vreemde munten
- 56 Credit- of debetsaldo
- 57 Intrestvoet

Hoofdstuk 4. Betalingsdiensten

- 58 Cheques

- 59 Europese overschrijvingen geïnitieerd door de opdrachtgever
- 60 Internationale overschrijvingen
- 61 Doorlopende opdrachten
- 62 Binnenlandse domiciliëringen als schuldenaar (DOM80)
- 63 Binnenlandse domiciliëringen als schuldeiser (DOM80)
- 64 Europese domiciliëringen als schuldenaar
- 65 Ontvangsten van giraal geld
- 66 Cashstortingen en opvragingen
- 67 Kaartbetalingen met debetkaarten
- 68 Kaartbetalingen met kredietkaarten

Hoofdstuk 5. Betaalinstrumenten

VanBredaOnline

- 69 Toetreding
- 70 Kosten

Isabel

- 71 Toetreding
- 72 Kosten

Debet- en kredietkaarten algemeen

- 73 Veel gebruikte termen
- 74 Uitgifte van kaarten
- 75 Pincode
- 76 Verplichtingen en aansprakelijkheid kaarthouder / rekeninghouder
- 77 Card Stop
- 78 Aansprakelijkheid voor kaartmisbruik
- 79 Grove nalatigheid
- 80 Afsluiten van een rekening, intrekken van een volmacht
- 81 Hernieuwing van de kaart
- 82 Intrekking
- 83 Blokkering
- 84 Diversen

Bijzondere voorwaarden debetkaarten

- 85 Uitgavenlimiet
- 86 Keuze gebruikslicenties door kaarthouder

Bijzondere voorwaarden elektronische geldbeugel Proton

- 87 Limieten
- 88 Verplichtingen en aansprakelijkheid van de bank voor de elektronische geldbeugel
- 89 Verplichtingen en aansprakelijkheid van de kaart- en rekeninghouder

Bijzondere voorwaarden kredietkaarten

- 90 Maandelijkse uitgavenlimiet en plafonds

- 91 Bepaling maandelijkse uitgavenlimiet
- 92 Verplichtingen en aansprakelijkheid van de houder

Hoofdstuk 6. Kredieten

- 93 Algemene voorwaarden
- 94 Dossierkosten

Hoofdstuk 7. Effecten

Bewaring van effecten

- 95 Algemeen
- 96 Administratief beheer van op effectenrekening geplaatste effecten
- 97 Dematerialisatie
- 98 Bescherming van op effectenrekening geplaatste kasbons en kapitalisatiebons uitgegeven door de bank

Effectentransacties

- 99 Algemeen principe
- 100 Geldigheidsduur
- 101 Belgische gereguleerde markt
- 102 Buitenlandse gereguleerde markt
- 103 Met verzet aangetekende waarden
- 104 Bewaarloon en kosten
- 105 Cliëntenclassificatie en afstemming op beleggersprofiel
- 106 Uitvoering van verkooporders in aandelen en / of obligaties bij de bank op een effectenrekening
- 107 Belangenconflicten
- 108 Door de bank ontvangen vergoeding bij verdeling van deelnemingsrechten in beleggingsfondsen
- 109 Verzekeringen
- 110 Vermogensbeheer Bank Delen

Hoofdstuk 8. Deviezen en goud

- 111 Aan- en verkoop
- 112 Bestelling en levering

Hoofdstuk 9. Safeverhuur

- 113 Werking en contract
- 114 Aansprakelijkheid van de bank

Volgende artikels waren op de dag van de registratie nog niet van toepassing, maar treden meteen in voege zodra de nieuwe 'Wet betreffende de betalingsdiensten' van kracht wordt (voorzien op 1 maart 2010).

29.5 - 44 - 59.13 - 59.14 - 59.17 - 60.15 - 60.16 - 60.19 - 61.3 - 62.7 - 62.8 - 64.9 - 64.10 - 66.11 - 67.11 - 67.12 - 68.10 - 68.11

Verklarende woordenlijst

Bank

De bank is in dit document telkens Bank J.Van Breda & C° nv, betalingsdienaar.

Bankwerkdag

Een bankwerkdag is een dag waarop Belgische banken betalingsdiensten uitvoeren. Het uiterste tijdstip voor de uitvoering van een betalingsdienst is 15u. Indien de cliënt gebruik maakt van een betalingsdienst na 15u zal de bank deze uitvoeren op de eerstvolgende bankwerkdag.

Betaalrekening

Een op naam van één of meerdere cliënten aangehouden rekening die voor de uitvoering van betalingsdiensten wordt gebruikt en waarover deze laatste rechtsgeldig kan beschikken.

BIC

De Bank Identifier Code (BIC), ook SWIFT-adres genoemd, identificeert de bank van de cliënt. De BIC telt 8 of 11 alfanumerieke tekens en bestaat uit een bankcode (4 tekens), een landcode (2 letters), een plaatscode (2 tekens) en kan voor bepaalde banken aangevuld zijn met een kantoorcode (3 tekens).

Card Stop

Card Stop is de entiteit aangesteld door de bank om berichten over het verlies, de diefstal of ieder risico van misbruik van de kaart te ontvangen.

Cliënt

Elke natuurlijke of rechtspersoon, feitelijke vereniging, onverdeeldheid en vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid die een beroep doet op de diensten van de bank, als rekeninghouder, als mederekeninghouder, als volmachtouder, als wettelijke of rechtsgeldige vertegenwoordiger, als gebruiker van VanBredaOnline of van Isabel, wordt beschouwd als cliënt, ook al heeft het beroep slechts een éénmalig of sporadisch karakter.

IBAN

Het International Bank Account Number (IBAN) telt maximum 34 alfanumerieke tekens en heeft een vaste lengte per land (voor België: 16 tekens). Het IBAN bestaat uit een landcode (2 letters), een controlegetal (2 cijfers) en een (voor bepaalde landen aangevuld) nationaal rekeningnummer.

EU

De Europese Unie (EU) omvat de lidstaten België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Letland, Litouwen,

Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal (incl. de Azoren en Madeira), Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje (incl. de Canarische Eilanden, Ceuta en Melilla), Tsjechië, Verenigd Koninkrijk (incl. Gibraltar en Noord-Ierland) en Zweden.

EER

De Europese Economische Ruimte (EER) is gelijk aan de lidstaten van de Europese Unie samen met IJsland, Liechtenstein, Monaco, Noorwegen.

Kaarthouder

De kaarthouder is de natuurlijke persoon op wiens naam de bank op verzoek van de rekeninghouder een kaart heeft uitgegeven en aan wie overeenkomstig een formele instructie van de cliënt of diens volmachtouder, een kaart is afgeleverd waarmee verrichtingen kunnen worden uitgevoerd voor rekening van de rekeninghouder.

MiFID

Richtlijn betreffende markten voor financiële instrumenten of de 'Markets in Financial Instruments Directive', een Europese wetgevende tekst die ook 'MiFID-richtlijn' wordt genoemd.

Pincode

De pincode is de persoonlijke en vertrouwelijke cijfercode voor identificatie die overeenstemt met de kaart.

Rekeninghouder

De rekeninghouder is een natuurlijke persoon of rechtspersoon, feitelijke vereniging, onverdeeldheid of vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid, houder van de bankrekening waarop de geregistreerde uitgaven en geldopnamen worden geboekt / gecentraliseerd.

SEPA

De Single Euro Payments Area (SEPA) is de betaalruimte waarin burgers, bedrijven en andere economische actoren betalingen in euro kunnen uitvoeren en in ontvangst nemen, binnen Europa (zijnde de EU en de EER en Zwitserland), binnen of buiten de nationale grenzen, onder dezelfde voorwaarden en met dezelfde rechten en verplichtingen ongeacht waar ze zich bevinden.

Hoofdstuk 1. Inleiding

1 Draagwijdte algemeen reglement

1.1 De contractuele relatie tussen Bank J.Van Breda & C°, hierna genoemd 'de bank', en haar cliënteel, wordt beheerst door dit algemeen reglement voor verrichtingen en wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

1.2 Dit algemeen reglement voor verrichtingen wordt aangevuld met de internationale en in België geldende bankgebruiken en, voor iedere specifieke dienst, met het terzake bestaande bijzondere reglement of de terzake gesloten bijzondere overeenkomst. De bepalingen van deze bijzondere reglementen en bijzondere overeenkomsten hebben voorrang op het algemeen reglement voor verrichtingen.

1.3 Een overzicht van alle kosten en voorwaarden is terug te vinden in de cliënteninfo 'Kosten en voorwaarden' die een integraal deel uitmaakt van het Algemeen Reglement voor Verrichtingen. Iedere cliënt kan in alle kantoren of agentschappen een gratis exemplaar van dit reglement en de cliënteninfo 'Kosten en voorwaarden' opvragen. De cliënt vindt beide ook online op www.bankvanbreda.be en www.vanbredaonline.be.

1.4 Alle communicatie tussen de partijen gebeurt in het Nederlands of in het Frans, naar keuze van de cliënt. Het is mogelijk dat bepaalde documentatie met een financieel karakter enkel in het Engels beschikbaar is.

2 Inwerkingtreding, wijzigingen en opzegging

2.1 Het algemeen reglement voor verrichtingen is onmiddellijk en integraal van toepassing op alle betrekkingen en contracten tussen de bank en al wie een beroep doet op haar diensten.

2.2 De bank behoudt zich het recht voor dit reglement op elk moment aan te vullen. De cliënten zullen hierover schriftelijk of elektronisch geïnformeerd worden via een bericht bij de rekeninguittreksels of via een ander bericht en dit met onmiddellijke ingang.

2.3 De bank behoudt zich het recht voor dit reglement op elk moment te wijzigen. De cliënten zullen hierover schriftelijk of elektronisch geïnformeerd worden via een bericht bij de rekeninguittreksels of via een ander bericht en dit rekening houdende met een kennisgevingstermijn van 2 maanden.

2.4 Indien de cliënt niet akkoord gaat met de wijzigingen die de bank aankondigt, heeft hij de mogelijkheid om de bankrelatie kosteloos op te zeggen binnen de termijn van twee maanden na het bericht van de bank, onverminderd de mogelijkheid om de samenwerking te beëindigen zoals voorzien in de bijzondere overeenkomsten tussen de bank en de cliënt.

2.5 Tenzij anders is overeengekomen heeft de cliënt op elk moment het recht om de contractuele relatie beheerst door dit algemeen reglement voor verrichtingen kosteloos op te zeggen mits het respecteren van een opzegtermijn van 1 maand. De bank heeft op elk moment het recht om de

contractuele relatie beheerst door dit algemeen reglement voor verrichtingen op te zeggen mits het respecteren van een opzegtermijn van 2 maanden.

3 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

3.1 De rechten en verplichtingen van de cliënten, correspondenten en de bank zijn onderworpen aan het Belgisch recht.

3.2 Alleen de Belgische Hoven en Rechtbanken zijn bevoegd om kennis te nemen van geschillen die rechtstreeks of onrechtstreeks voortvloeien uit overeenkomsten gemaakt tussen de bank en haar cliënteel.

4 Bewaring van documenten

De bank is niet verplicht haar boekhouding, de verantwoordingsstukken en alle andere documenten voor een langere termijn of in een andere vorm te bewaren dan haar door de wet is opgelegd. Bij aanvraag van documenten, van welke aard ook, heeft de bank het recht aan de verzoeker opzoekingskosten aan te rekenen.

5 Bewijslevering door de bank

5.1 Ongeacht de aard of het bedrag van de te bewijzen rechtshandeling kan de bank in burgerlijke of handelszaken het bewijs altijd leveren d.m.v. een kopie of een reproductie van het originele document. Tenzij de cliënt een tegenbewijs aanvoert, heeft een kopie of reproductie dezelfde bewijskracht als het origineel. Het bewijs kan ook geleverd worden via informatiedragers.

5.2 De bank en de cliënt geven wederzijdse toestemming om over te gaan tot het opnemen van de telefoongesprekken die betrekking hebben op verrichtingen i.v.m. financiële instrumenten om ze in rechte te gebruiken als bewijs.

6 Gedragscode

6.1 De dienstverlening van een bank wordt geregeld door een veelheid van wetten, besluiten, reglementen (zoals bijvoorbeeld de beursreglementen) en contracten. Dit belet niet dat in de relatie van de bank met haar particuliere cliënt steeds een minimumstandaard van toepassing is, die trouwens voor alle banken geldt.

6.2 Deze minimumstandaard is verwoord in de Gedragscode van de Belgische Vereniging van Banken, die ook door de bank is onderschreven. Deze gedragscode benadrukt de respectvolle houding die de bankier t.o.v. zijn particuliere cliënt wenst waar te maken. Deze code omschrijft de zeven basisbeginselen die de relatie tussen de bank en haar particuliere cliënt beheersen, te weten:

1. openheid en duidelijke informatie
2. dialoog
3. discretie en vertrouwelijkheid
4. vaardigheid en bekwaamheid

- 5. veiligheid en betrouwbaarheid
- 6. integriteit van het banksysteem
- 7. oplossen van problemen

6.3 Daarnaast belicht deze gedragscode enkele regels die van toepassing zijn op met name genoemde bankdiensten, zoals het sparen en beleggen, het betalingsverkeer en de kredieten.

6.4 De bank onderschrijft de Gedragscode over bankmobiliteit en garandeert de vlotte uitvoering van de bepalingen die hierin zijn opgenomen. De bank onderschreef op 1 november 2004 ook de gedragscode tussen banken en KMO's in het kader van de kredietverlening.

6.5 Een exemplaar van deze gedragscodes ligt ter inzage in ieder kantoor en in ieder agentschap. U vindt dit ook op www.bankvanbreda.be en www.vanbredaonline.be en op www.febelfin.be (Belgische Vereniging van Banken).

6.6 In navolging van deze gedragscodes besteedt de bank ruim aandacht aan problemen en klachten van cliënten. U leest meer hierover in hoofdstuk 2, artikel 45 en 46.

Hoofdstuk 2. Algemene bepalingen

Identificatie van cliënten

7 Algemeen

7.1 De cliënt aanvaardt zich te onderwerpen aan de regels voor identificatie van cliënten conform

- de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme
- de desbetreffende circulaire's en het reglement van de Commissie voor het Bank-, Financier- en Assurantiewezen
- de financiële deontologie
- alle andere terzake dienende nationale en internationale rechtsbronnen

7.2 De cliënt verbindt zich ertoe zijn identiteit en wettelijke woonplaats en / of de zetel en de eventuele administratieve zetel van de rechtspersoon kenbaar te maken aan de hand van officiële identificatiestukken. Hij aanvaardt dat de bank hiervan een kopie maakt hetzij op papier, hetzij op elektronische drager en deze kopieën bewaart.

7.3 De bank kan altijd bijkomende gegevens en bewijsstukken eisen zoals het ondernemingsnummer, registratienummer, gegevens over de handelingsbekwaamheid, burgerlijke staat, huwelijksvermogensstelsel, de gezins- en patrimoniale toestand, de professionele en economische activiteiten.

7.4 De bank kan altijd eisen dat vreemde identificatiestukken worden vertaald op kosten van de cliënt. Dit eventueel door een beëdigd vertaler, zo de bank dit nodig acht. De cliënt

machtigt de bank ertoe om de authenticiteit van zijn documenten en de juistheid van de identificatiegegevens na te gaan bij publiek- of privaatrechtelijke instanties zoals o.a. het Rijksregister.

7.5 De identificatie van de cliënt door de bank slaat conform de bovenvermelde wet van 11 januari 1993 ook op het voorwerp en de verwachte aard van de zakenrelatie met de bank. De bank kan tevens eisen dat de cliënt een ondertekende verklaring verschaft over de oorsprong van geld of de achterliggende motivering van een bepaalde verrichting.

7.6 Cliënten kunnen worden verzocht hun rechts- en handelingsbekwaamheid te bewijzen.

7.7 Het aan de bank toe te vertrouwen of toevertrouwd geld moet steeds op naam van de werkelijke eigenaar worden geplaatst. Naamlening is verboden en is niet tegenwerpbaar aan de bank. De bank is niet verplicht rekening te houden met aanspraken van derden, die ingevolge de wet, overeenkomst, huwelijksvermogensstelsel of andere, eigenaar of mede-eigenaar zijn van tegoeden die niet op hun naam zijn geplaatst. De bank behoudt zich het recht voor de gegevens van de cliënt aan te passen conform de realiteit en waar nodig bijkomende formaliteiten op te leggen.

7.8 Indien de cliënt zou weigeren de regels inzake identificatie na te leven of indien hij niet tijdig ingaat op het verzoek van de bank om te voldoen aan deze regels, is de bank gerechtigd de rekeningen van de cliënt te blokkeren, opdrachten van de cliënt niet uit te voeren en / of de samenwerking te beëindigen.

8 Wijziging van gegevens

8.1 De cliënt moet steeds onmiddellijk en schriftelijk alle wijzigingen van de medegedeelde gegevens aan de bank melden. Tevens verbindt hij zich ertoe, wanneer de bank hem daarom verzoekt, een bijzonder document te ondertekenen waarop de bank essentiële wijzigingen aanbrengt.

8.2 Gegevens waarvan de wijziging zonder uitstel moet worden medegedeeld:

- wettelijke woonplaats, het verblijf- en correspondentieadres of indien een rechtspersoon, de maatschappelijke- of correspondentiezetel
- de rechtstoestand, waaronder de vertegenwoordigingsbevoegdheid, de burgerlijke staat en de handelingsbekwaamheid, eventueel de feitelijke scheiding tussen echtgenoten

8.3 De bank is slechts gehouden rekening te houden met de wijzigingen van welke aard ook vanaf de ontvangst van de mededeling, zelfs indien de wijzigingen reeds eerder werden openbaar gemaakt. De bank is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van de niet-mededeling of de niet-tijdige mededeling van wijzigingen, noch voor de inhoud van de verstrekte gegevens.

9 Identificatie van natuurlijke personen

9.1 Natuurlijke personen met de Belgische nationaliteit moeten hun identiteit kenbaar maken aan de hand van hun identiteitskaart; die met buitenlandse nationaliteit aan de hand van hetzij hun identiteitskaart, hetzij een paspoort of gelijkwaardig document met foto. Vervangingsdocumenten worden niet aanvaard. De bank kan steeds de voorlegging eisen van andere stavingstukken ter bevestiging van de voorgelegde identiteitsbewijzen.

9.2 Natuurlijke personen moeten ongeacht hun nationaliteit steeds hun burgerlijke staat meedelen.

10 Identificatie van rechtspersonen

10.1 Belgische rechtspersonen moeten zich identificeren aan de hand van hun oprichtingsakte of oprichtingsbesluit en eventuele latere statutenwijzigingen, en wel d.m.v. een kopie van een publicatie in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad, voor zover een dergelijke publicatieverplichting wettelijk wordt opgelegd.

10.2 Buitenlandse rechtspersonen moeten zich identificeren aan de hand van statuten of recente stukken die kunnen worden beschouwd als gelijkwaardig aan die van Belgische rechtspersonen. Voor de aanvaarding van een buitenlandse rechtspersoon als cliënt is steeds de goedkeuring van de afdeling Compliance van de bank vereist. Buitenlandse rechtspersonen die in België een bijkantoor of centrum van werkzaamheid hebben, moeten bovendien de publicaties voorleggen zoals voorgeschreven door het Wetboek van Vennootschappen.

10.3 De bank kan altijd de voorlegging van gecoördineerde statuten eisen. Ook moeten de nodige documenten worden voorgelegd waaruit blijkt wie de rechtspersoon kan vertegenwoordigen, met vermelding van naam, voornaam en adres. De oprichter, bestuurder, zaakvoerder, syndicus, e.d. die de rechtspersoon vertegenwoordigt t.o.v. de bank moet zich identificeren zoals een natuurlijke persoon, respectievelijk rechtspersoon. Bovendien moet de achterliggende economische rechthebbende van een rechtspersoon altijd worden geïdentificeerd.

11 Identificatie van feitelijke verenigingen

11.1 De bank identificeert feitelijke verenigingen na ontvangst van een ingevulde vragenlijst en na eventuele voorlegging van hun statuten of hun reglement. Hieruit moet blijken dat het om een feitelijke vereniging gaat, met welk doel deze vereniging werd opgericht en dat de leden en bestuurders geen aanspraak kunnen maken op een aandeel in de behaalde opbrengsten noch op teruggave van of vergoeding voor bijdragen of inbrengen.

11.2 De vereniging verbindt zich ertoe de bank in te lichten bij wijziging van haar statuten en een kopie van de wijzigings-

beslissing te bezorgen. De vereniging moet de bank op eerste verzoek een gecoördineerde versie van de statuten of het reglement verschaffen.

11.3 Indien een rekening wordt geopend, een safe wordt gehuurd of een andere bankdienst wordt afgenomen door een feitelijke vereniging, moet elke persoon die rechtsgeldig de feitelijke vereniging vertegenwoordigt individueel worden geïdentificeerd zoals een natuurlijke persoon.

12 Identificatie van onverdeeldheden en vennootschappen zonder rechtspersoonlijkheid

12.1 De bank identificeert onverdeeldheden en vennootschappen zonder rechtspersoonlijkheid na eventuele ontvangst van een ingevulde vragenlijst en na voorlegging van hun statuten of hun reglement. Hieruit moet blijken dat het om een onverdeeldheid of vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid gaat, met welk doel de onverdeeldheid of vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid werd opgericht en dat de leden en bestuurders aanspraak kunnen maken op een aandeel in de behaalde opbrengsten en op teruggave van of vergoeding voor bijdragen of inbrengen.

12.2 De onverdeeldheid of vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid verbindt zich ertoe de bank in te lichten bij wijziging van haar statuten en een kopie van de wijzigingsbeslissing te bezorgen. De onverdeeldheid of vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid moet de bank op eerste verzoek een gecoördineerde versie van de statuten of het reglement verschaffen.

12.3 Indien een rekening wordt geopend, een safe wordt gehuurd of een andere bankdienst wordt afgenomen door een onverdeeldheid of vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid, moet elke persoon die rechtsgeldig de onverdeeldheid of vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid kan vertegenwoordigen alsook elke achterliggende economisch rechthebbende individueel worden geïdentificeerd.

Verwerking van persoonsgegevens

13 Bescherming persoonlijke levenssfeer

13.1 De bank is, overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens van haar cliënten.

13.2 Elke cliënt kan conform de wettelijke voorwaarden de gegevens die op hem betrekking hebben opvragen bij de afdeling Compliance van de bank. In dit geval kan hij schriftelijk de verbetering eisen van foutieve gegevens of de uitwissing van gegevens die onrechtmatig worden bewaard. Voor nadere informatie kan de cliënt zich wenden tot de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

13.3 De bank kan de gegevens van de cliënt die zij bij deze cliënt zelf, bij Bank Delen nv, bij Van Breda Car Finance nv of bij een derde rechtmatig verzamelde, verwerken in zover deze verwerking beantwoordt aan wettige doeleinden. De gegevens waarop deze verwerkingen betrekking hebben, kunnen verband houden met zijn persoon, zijn vermogen, zijn professionele en private financiële handelingen, alsook met zijn bancaire diensten en verrichtingen.

14 Doel en gebruik

14.1 De doeleinden van de verwerkingen betreffen het centraal klantenbeheer, rekeningenbeheer, betalingsverkeer, kredietverlening en -beheer, vermogensbeheer, globaal overzicht van de cliënteel, verzekeringen, marketing en controle van de verrichtingen.

14.2 De cliënt kan zich kosteloos bij de afdeling Compliance van de bank verzetten tegen het gebruik van zijn gegevens voor direct marketing.

14.3 De bank kan de verwerkte persoonsgegevens van de cliënt ter beschikking stellen aan derden met wie de bank contractueel of via haar aandeelhouderstructuur verbonden is in zoverre de ter beschikking gestelde gegevens terzake dienend zijn. Voormelde derden, in het bijzonder Bank Delen nv en Van Breda Car Finance nv gebruiken ze voor administratieve en / of commerciële doeleinden alsook voor de uitvoering van financiële verrichtingen, en dit onder dezelfde voorwaarden als de bank.

14.4 Bovendien kunnen de gegevens van de cliënt, indien zijn rekening(en) debet kom(t)(en) te staan of zijn kredietlijn wordt overschreden, doorgegeven worden aan de Centrale voor Kredieten aan Particulieren of aan het Bestand van niet-gereguleerde Registraties, beide gehouden bij de Nationale Bank van België voor zover de wettelijke voorwaarden daartoe vervuld zijn.

Bankgeheim en beroepsdiscretie

15 Bankgebruiken

Overeenkomstig de algemeen geldende bankgebruiken deelt de bank aan derden (onder meer de overheid, echtgenoot) geen gegevens mee over haar cliënten behalve met hun uitdrukkelijke instemming, wanneer zij daartoe wettelijk verplicht is of indien daarvoor een wettig belang bestaat.

16 Gemachtigden

Voor de periode gedurende dewelke hij over een volmacht beschikt, heeft de volmachthouder recht op alle informatie over de rekeningen waarop zijn volmacht betrekking heeft en de daarop gedane verrichtingen.

17 Mededeling aan derden

Zoals hiervoor bepaald kunnen gegevens over de cliënten van de bank worden meegegeed aan derden met wie de bank contractueel of via haar aandeelhouderstructuur verbonden is in zoverre de ter beschikking gestelde gegevens terzake dienend zijn.

Stopzetting of opschorting van een cliëntenrelatie

18 Stopzetting

18.1 De bank mag op ieder ogenblik en zonder haar beslissingen te moeten motiveren, weigeren om met de cliënt nog nieuwe transacties, andere dan betalingsdiensten, af te sluiten.

18.2 Onder voorbehoud van wat is bepaald in bijzondere overeenkomsten, waaronder begrepen kredietovereenkomsten, is de bank op elk moment en zonder motivering van haar beslissing gerechtigd de relatie met een cliënt geheel of gedeeltelijk op te zeggen. Zij zal hierbij een opzegtermijn van 2 maanden in acht nemen.

18.3 Deze opzegtermijn geldt echter niet in geval van wanprestatie door de cliënt, indien de cliënt beveiligingsprocedures niet naleeft, indien het vertrouwen in de cliënt ernstig is geschaad (bijv. wanneer de bank transacties of handelingen vanwege de cliënt vaststelt die niet stroken met wettelijke, fiscale of deontologische voorschriften) of indien de cliënt zich bevindt in een staat van kennelijk onvermogen, staking van betaling, faillissement of vereffening.

18.4 Bij de beëindiging van de relatie door de bank worden het eventuele debetsaldo en de andere schulden of verbintenissen van haar gewezen cliënt onmiddellijk en van rechtswege, zonder aanmaning, opeisbaar.

18.5 Bij gebrek aan bijzondere voorwaarden terzake, blijft de normale debetrente zoals zij bestond op het ogenblik van het beëindigen van de contractuele relatie van kracht op alle eisbare schulden van de cliënt.

18.6 Indien de cliënt een uitstaand debetsaldo heeft in vreemde munt, mag de bank dit op elk ogenblik en zonder voorafgaande waarschuwing omzetten in euro. Deze omzetting brengt geen schuldvernieuwing mee. De omzetting gebeurt tegen de koers op de datum van de omzetting overeenkomstig artikel 44.

18.7 Alle gerechtskosten en buitengerechtelijke kosten die de bank te dragen heeft voor het invorderen van eisbare schulden, vallen ten laste van de cliënt.

18.8 Bij beëindiging van de cliëntrelatie zal de bank het positieve saldo van de rekening(en), met inbegrip van alle

intresten, kosteloos aan de cliënt overschrijven op een door de cliënt aangegeven betaalrekening.

18.9 Behoudens tegenbewijs wordt een opzeggingsbrief aan de cliënt altijd geacht te zijn ontvangen indien hij door de bank werd verzonden naar het laatst opgegeven verblijfs- of correspondentieadres. Alle documenten zoals bank- en kredietkaarten, cheques en overschrijvingsformulieren en alle elektronische instrumenten zoals digipass, moeten na ontvangst van de opzeggingsbrief aan de bank worden teruggegeven.

19 Opschorting wegens ongekend adres

19.1 Deze alinea regelt de behandeling van tegoeden, waarden en bankdiensten op naam van cliënten die op geen enkel door de bank bekend adres meer bereikbaar zijn en waarvan de door de bank opgestuurde correspondentie als onbesteld terugkeert. Latere berichten worden niet meer opgestuurd, hoewel de bank het recht behoudt om met alle wettelijk toegestane middelen contact te zoeken met deze cliënten.

19.2 Zes maanden na de vaststelling van de terugkeer van de onbestelde correspondentie heeft de bank het recht om de tegoeden en de debet- en kredietkaarten veiligheidshalve te blokkeren voor debetverrichtingen, alsook de toepassingen van elektronisch bankieren op te heffen. Safes worden afgesloten volgens de procedure beschreven in hoofdstuk 9 van dit reglement m.b.t. safeverhuur.

19.3 De bank behoudt zich het recht voor om rekeningen waarop gedurende een periode van 5 jaar geen verrichtingen andere dan aanrekening van kosten zijn gebeurd, te salderen en het tegoed over te boeken naar een bijzondere rekening. De bank zal, overeenkomstig de wet van 25 april 2007, een informatieprocedure opstarten om de houders of rechthebbenden actief op te sporen.

19.4 De bank is gerechtigd alle kosten die hieruit voortvloeien, beperkt tot de wettelijke maxima, aan te rekenen op de tegoeden en waarden die de cliënt bij haar aanhoudt. De afsluiting van de rekening heeft ook de afsluiting van alle verbonden producten tot gevolg.

Volmachten

20 Inleiding

20.1 De bank stelt documenten ter beschikking van de cliënten voor het verlenen van een onderhandse volmacht. Indien de volmacht op een andere wijze is verleend, behoudt de bank zich het recht voor de instructies van de volmachthouder niet uit te voeren.

20.2 De bank is niet aansprakelijk voor de gevolgen die zouden kunnen voortvloeien uit de onvolledigheid of

onnauwkeurigheid van de haar voorgelegde volmachten of de herroepingberichten van volmachten.

Er zijn twee mogelijkheden om volmacht te verlenen:

- via een algemene volmacht
- via een beperkte volmacht

21 Algemene volmacht

21.1 Door het verlenen van een algemene volmacht mag de volmachthouder afzonderlijk optreden en in naam en voor rekening van de volmachtverlener(s) bij Bank J. Van Breda & C°

- alle bedragen storten of opvragen en betalingsopdrachten doorgeven, ook indien de rekening(en) daardoor debiteur zou(den) komen of de kredietlijn(en) overschreden word(t)(en)
- alle cheques, overschrijvingen, wisselbrieven, orderpapier en andere stukken ondertekenen en endosseren, deze ter discontering of ter inning aanbieden, deze accepteren of van aval voorzien
- alle kwijtingen verlenen, effecten, waarden of koopwaren in pand of in bewaring geven, deze verkopen of ruilen
- alle beursorders overmaken
- alle coupons en aflosbaar gestelde effecten verzilveren of verhandelen
- alle ontvangstbewijzen of warrants opeisen of afgeven, reportcontracten sluiten, met of zonder pand alle bedragen opnemen voor zover hij het nodig acht en deze opnamen vereffenen, hetzij door terugbetalingen, hetzij door verkoop van de waarborgen
- zich vrije toegang verschaffen tot het door de volmachtverlener gehuurde safeloket
- via VanBredaOnline rekeningen beheren en / of raadplegen zoals verder in dit reglement beschreven.
- zich vrije toegang verschaffen tot het vermogensoverzicht bij de bank

21.2 Een algemene volmacht geldt voor alle bestaande en later te openen rekeningen (depositorerekeningen en effectenrekeningen) en safe(s).

22 Beperkte volmacht

22.1 De volmachtverlener kan ervoor kiezen om de volmacht te beperken tot één of meerdere rekeningen, tot een safe of een andere bankdienst of tot een bepaald maximumbedrag. De volmachthouder mag enkel op deze rekening(en) of voor de safe of bankdienst afzonderlijk optreden en in naam en voor rekening van de volmachtverlener(s) bij Bank J. Van Breda & C° alle verrichtingen doen zoals omschreven bij een algemene volmacht doch beperkt tot de aangeduide rekening(en), safe of andere bankdienst en in voorkomend geval tot het door de volmachtgever(s) bepaalde maximumbedrag.

22.2 De volmachtverlener kan er eveneens voor kiezen om een volmacht te verlenen aan meerdere volmachthouders die gezamenlijk moeten optreden.

23 Herroeping of beëindiging van een volmacht

23.1 De volmachtverlener kan de verleende volmacht op ieder ogenblik schriftelijk opzeggen. De bank houdt zo spoedig mogelijk rekening met de opzegging. De opdrachten gegeven onder de handtekening van de volmachthouder die op het ogenblik van de controle door de bank nog gemachtigde is, en die moeten uitgevoerd worden wanneer de intrekking van de volmacht reeds effect sorteert, zullen door de bank uitgevoerd worden tenzij de rekeninghouder die opdrachten inmiddels herroepen heeft en op voorwaarde dat de bank redelijkerwijs aan die herroeping gevolg heeft kunnen geven.

23.2 Wanneer meerdere personen, allen houder van eenzelfde rekening of safe, een algemene of beperkte volmacht geven aan elkaar (wederzijdse volmacht), brengt de intrekking van de volmacht door één partij automatisch de intrekking van de volmacht van de andere partij(en) met zich mee.

23.3 Wanneer de volmacht eindigt als gevolg van het overlijden, een onbekwaamverklaring of het kennelijke onvermogen van de volmachtgever of de volmachthouder of als gevolg van een soortgelijke gebeurtenis (o.a. onbekwaamheid van een van beiden), zal de bank daarmee zo spoedig mogelijk rekening houden.

23.4 Na de herroeping of beëindiging van een volmacht blijft de rekeninghouder tegenover de bank aansprakelijk voor het gebruik van de betaalmiddelen die ter beschikking van de volmachthouders zijn gesteld, zolang niet al die betaalmiddelen aan de bank zijn terugbezorgd.

Opdrachten aan de bank

24 Onvoldoende provisie

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen vermeld in hoofdstuk 4: 'Betalingdiensten' omtrent weigeringen, gelden de hierna volgende principes:

24.1 Een opdracht zal in principe alleen worden uitgevoerd als op de opdrachtgevende rekening voldoende geld beschikbaar is en als de uitvoering van de opdracht niet zal leiden tot de overschrijding van een limiet (een beperking van de beschikingsmogelijkheid naar bedrag, periode van invoering of uitvoering en / of beschikkingswijze) die vooraf tussen de bank en de cliënt werd overeengekomen.

24.2 Indien de bank dat verantwoord acht, kan zij in het belang van de cliënt bepaalde opdrachten toch uitvoeren ondanks het gebrek aan geld. De daardoor ontstane debetstand verleent de cliënt echter geen enkel verworven recht op toekomstig krediet en moet onmiddellijk worden aangezuiverd.

25 Schriftelijke en elektronische handtekening

25.1 Schriftelijke opdrachten

De cliënt moet een specimen van zijn handtekening deponeren bij de bank. Voor de uitvoering van opdrachten moet de bank de handtekening op de opdracht alleen met het bij haar gedeponeerde specimen vergelijken.

25.2 Elektronische handtekening

Partijen aanvaarden dat de uit te voeren opdrachten, in het kader van hun bankrelatie onder dekking van een elektronische handtekening van de cliënt kunnen uitgevoerd worden i.p.v. zijn gedeponeerde originele handtekening. Onder een elektronische handtekening wordt verstaan (1) de handtekening welke gerealiseerd wordt d.m.v. het inbrengen van de persoonlijke pincode van de cliënt na het inlezen van zijn elektronische identiteitskaart alsook (2) de handtekening van de cliënt geplaatst d.m.v. een daartoe speciaal voorziene pen op het scherm van de computer van de bank. Het elektronisch ondertekende document wordt samen met de elektronische handtekening versleuteld opgeslagen.

De bank en de cliënt komen overeen dat de elektronische handtekening van de cliënt gelijk wordt gesteld aan de handgeschreven gedeponeerde handtekening en voldoet aan de eisen van artikel 1322, alinea 2 van het Burgerlijk Wetboek. Verder komen de partijen overeen dat de elektronische handtekening jegens de bank, de cliënt en derden in ieder geval alle rechtsgevolgen heeft die de wet eraan toekent.

De relevante gegevens worden geregistreerd door de bank. De cliënt en de bank aanvaarden dat deze registratie door de bank een bindend en afdoend schriftelijk bewijs vormt dat de handeling van de cliënt (bijv. opdracht, goedkeuring, verrichting of transactie) juist werd geregistreerd en geboekt en, behoudens technische storing of een ander bewezen gebrek, voorrang heeft op andere bewijsmiddelen die de cliënt zou aanwenden, onverminderd het recht van de cliënt om het tegenbewijs te leveren met alle toegelaten wettelijke middelen.

Voor het gebruik van VanBredaOnline, Isabel en debet- en kredietkaarten is een bijzondere elektronische handtekeningprocedure voorzien. U vindt deze in hoofdstuk 5 van dit reglement onder de artikels 69 (VanBredaOnline) en 71 (Isabel) en in hoofdstuk 4 van dit reglement onder de artikels 67 en 68 (kaarten).

Ontvangst en verzending van waarden en documenten

26 Waarden

Onder 'waarden' wordt verstaan alle documenten en informatiedragers van welke aard ook die een waarde inhouden,

zoals financiële instrumenten (aandelen, kasbons, obligaties, certificaten, rechten van deelneming, e.d.), contanten, overschrijvingsformulieren, financiële documenten of handelspapier (cheques, wisselbrieven, e.d.), kaarten, edelmetalen, e.a.

27 Ontvangst en verzending

27.1 Indien de cliënt zelf waarden brengt of verzendt naar de bank of afhaalt bij de bank, gebeurt dat steeds op kosten en voor risico van de cliënt, ongeacht de wijze van verzending.

27.2 De cliënt wordt verzocht geen waarden te deponeren in de brievenbus van zijn bankkantoor: noch buiten, noch binnen. Deponeren in deze brievenbus gebeurt op eigen risico. Bovendien behoudt de bank zich het recht voor opdrachten die aldus werden gedeponerd, niet uit te voeren. De cliënt beschikt over veiligere elektronische middelen (zie artikel 69 en 71) om dergelijke opdrachten te verstrekken terwijl hij voor het deponeren van waarden gebruik kan maken van de dag- en nachtkluis. Voor het gebruik hiervan zie artikel 66.

27.3 Indien de bank waarden verzendt naar de woonplaats of het opgegeven adres van de cliënt, gebeurt dat, tenzij bij bewezen opzet of zware fout van de bank, haar aangestelden of lasthebbers, op kosten van de cliënt, ongeacht de wijze van verzending.

27.4 Als de bank vervalsing of namaak van waarden vaststelt, in welke omstandigheden ook, is zij verplicht deze waarden in te houden. De bank zal elke debitering of creditering ervan weigeren. Reeds gedane uitkeringen moeten onmiddellijk worden terugbetaald; de bank heeft in dit geval het recht om de rekening van de cliënt van rechtswege te debiteren.

Briefwisseling en rekeninguittreksels

28 Verzendadres en wettelijk adres

28.1 Tenzij elektronisch ter beschikking gesteld, wordt alle correspondentie verzonden naar het door de cliënt opgegeven verzendadres of, bij gebrek daaraan, naar de woonplaats van de cliënt (het wettelijk adres). Dit adres kan worden gewijzigd op schriftelijk verzoek van de cliënt. De correspondentie wordt in ieder geval geldig verzonden naar het laatst opgegeven adres. De bank is niet aansprakelijk voor eventuele schade wanneer de cliënt zijn adreswijziging niet of niet tijdig heeft meegedeeld.

28.2 Ingebrekestellingen, rappelbrieven, betekeningen e.d. kunnen geldig worden gericht aan zowel het wettelijk adres als aan het opgegeven verzendadres.

28.3 De rekeningafschriften en sommige andere berichten kunnen eveneens langs elektronische weg ter beschikking van de cliënt worden gesteld via de dienst elektronisch bankieren (VanBredaOnline of Isabel).

28.4 De cliënt die opteert voor elektronisch bankieren via VanBredaOnline of Isabel moet zelf zijn rekeningafschriften opvragen en afdrukken en dit d.m.v. VanBredaOnline of Isabel. De modaliteiten en de bewijswaarde hiervan worden hierna omschreven onder artikel 29 'Rekeninguittreksels'.

28.5 De bank heeft het recht om een mededeling of kennisgeving die per gewone brief kan gebeuren, per fax of per elektronische post te doen, voor zover de cliënt een faxnummer of e-mailadres heeft opgegeven of gebruik maakt van elektronisch bankieren.

De bank kan een mededeling of kennisgeving die met een aangetekende brief dient te gebeuren, per elektronische post verzenden, mits dit een ontvangstbewijs oplevert vanwege de geadresseerde cliënt.

28.6 De correspondentie voor rekeningen op naam van meerdere personen wordt verstuurd naar het in onderling overleg opgegeven adres. Bij gebreke daarvan wordt elke mededeling, gericht aan één van deze personen, geacht geldig te zijn gedaan t.a.v. allen.

28.7 Tenzij bij bewezen opzet of zware fout vanwege de bank, haar aangestelden of lasthebbers, gebeurt elke verzending door de bank voor risico van de cliënt. De bank kan de verzending van correspondentie naar de cliënt geldig bewijzen door een kopie ervan te tonen. Deze kopie mag een andere vorm aannemen dan het origineel, indien zij het resultaat is van een registratie op een informatiedrager.

28.8 De bank is niet verplicht onbestelde correspondentie te bewaren.

29 Rekeninguittreksels

29.1 De cliënt aanvaardt dat rekeninguittreksels slechts bij wijze van inlichting worden afgeleverd. Bij betwisting gelden alleen de rechtmatig afgeleverde opvragings- en stortingsborderellen en de boekhouding van de bank als bewijs van de gedane verrichtingen en de opgevraagde of gedeponerde bedragen en / of waarden.

29.2 De cliënt verbindt zich ertoe om de rekeninguittreksels regelmatig te raadplegen, ongeacht de wijze waarop deze ter beschikking worden gesteld. Zonder tegenbericht van de cliënt binnen de 30 dagen na de datum die vermeld is op het rekeninguittreksel, zal de inhoud van dit uittreksel beschouwd worden als aanvaard. De cliënt zal de bank onverwijld op de hoogte brengen van elke fout of onregelmatigheid die hij vaststelt op zijn rekeninguittreksels en van elke boeking van een transactie waarvoor de cliënt geen toestemming had gegeven.

29.3 De bank kan niet aansprakelijk gesteld worden indien, door omstandigheden buiten haar wil, de elektronische rekeninguittreksels niet of niet tijdig ter beschikking zijn van de cliënt.

29.4 De bank kan evenmin aansprakelijk worden gesteld indien, door gebreken aan de technische installaties bij de cliënt, de opslag of verdere verwerking van de rekening-uittreksels onmogelijk is.

29.5 De partijen komen overeen dat:

- voor cliënten die beschikken over VanBredaOnline en/of Isabel de rekeninguittreksels dagelijks in elektronische vorm ter beschikking worden gesteld, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen
- voor cliënten die niet beschikken over VanBredaOnline of Isabel de rekeninguittreksels op papier wekelijks worden verstuurd, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen
- de tarifeerbare transacties afgerekend worden via een maandelijkse factuur.

Waarborgen ten gunste van de bank

30 Eenheid van rekening en compensatie

30.1 Tenzij uitdrukkelijk anders is bedongen, vormen alle rekeningen van dezelfde rekeninghouder waarop zijn verrichtingen zijn geboekt, ongeacht hun rechtskarakter of de eraan verbonden voorwaarden, onderdelen van één en dezelfde rekening waarvan de credit- en debetsaldi elkaar voortdurend compenseren.

30.2 Indien de bank er een wettig belang bij heeft (wat o.a. het geval is bij faillissement, vereffening van vennootschap of vereniging, beslag, verzet en blokkering van rekeningen, opzegging van kredieten, niet toegestane debetstanden, de definitieve vereffening van een rekening en beëindiging van de cliëntrelatie) is zij gemachtigd om de vereiste boekhoudkundige verrichtingen uit te voeren om de credit- en debetsaldi van deze rekeningen samen te voegen tot één saldo.

31 Algemeen onderpand, pand schuldvorderingen

31.1 Alle documenten, effecten, goederen, waarden, handelspapieren en geldsommen die zich voor rekening van de cliënt bij de bank bevinden, maken van rechtswege haar bevoorrecht en ondeelbaar pand uit tot zekerheid van alle huidige en toekomstige verbintenissen van de cliënt tegenover de bank die voortvloeien uit de cliëntrelatie, in hoofdsom, rente en bijkomende kosten. De bank heeft het recht deze waarden in portefeuille te houden of op wettelijke manier ten gelde te maken tot aanzuivering van deze schulden van de cliënt.

31.2 De cliënt geeft al zijn huidige en toekomstige vorderingen op de bank wegens rekeningtegoeden of wegens bankdiensten of verrichtingen en ook al zijn huidige en toekomstige vorderingen op derden in pand. Bedoeld worden o.a. vorderingen uit hoofde van verkoop-, verhuur-, diensten-, bewaarings- en verzekeringscontracten, vorderingen die voortvloeien uit de beroeps- of handelsactiviteit van de cliënt, vorderingen op financiële instellingen uit hoofde van rekeningtegoeden, vorderingen in contractuele en

buitencontractuele aansprakelijkheid, vorderingen op de Staat en andere publiekrechtelijke rechtspersonen.

31.3 De bank is ertoe gerechtigd de schuldenaars van de verpande vorderingen van die verpanding in kennis te stellen en alles te doen om dit pand aan derden te kunnen tegenwerpen, dit alles op kosten van de cliënt.

31.4 De bank mag eveneens een kopie of een exemplaar van de krediet- of andere akten waaruit de schulden van de cliënt tegenover haar blijken, aan de debiteuren van de verpande schuldvorderingen bezorgen. Dit pand strekt tot zekerheid van alle bedragen die de cliënt, nu of in de toekomst, al dan niet samen met anderen, aan de bank verschuldigd is of zal zijn uit hoofde van zijn cliëntrelatie met de bank. Het feit dat één of meer welbepaalde rekeningen of vorderingen op derden het voorwerp uitmaken van een specifieke verpanding, doet daar geen afbreuk aan.

31.5 De cliënt verbindt zich ertoe op het eerste verzoek van de bank alle nodige gegevens betreffende de identiteit van zijn debiteuren te verschaffen. De bank mag de bedragen, aan de cliënt verschuldigd uit hoofde van de verpande schuldvorderingen, rechtstreeks ontvangen van de debiteur tegen eenvoudige kwitantie en zonder enige andere formaliteit of ingebrekestelling van de cliënt.

32 Verbod van waarborgverstrekking ten gunste van derden

Zonder de schriftelijke toestemming van de bank mag de cliënt zijn vorderingen op de bank wegens tegoeden op rekeningen of wegens bankverrichtingen en bankdiensten niet overdragen, in pand geven of op enige andere wijze als waarborg laten gelden ten gunste van derden. Elk verzoek tot afwijking van dit verbod moet door de cliënt schriftelijk aan de bank worden gericht.

Aansprakelijkheid van de bank

33 Opdrachten aan de bank

33.1 Opdrachten uitgevoerd in overeenstemming met de unieke identifier zoals overeengekomen in dit reglement, worden geacht correct te zijn uitgevoerd.

33.2 Indien de unieke identifier die door de cliënt is verstrekt onjuist is, is de bank niet aansprakelijk voor de niet-uitvoering of de gebrekkige uitvoering van de opdrachten. De bank zal echter redelijke inspanningen leveren om het geld van de betrokken betalingsopdracht terug te verkrijgen. De bank zal haar kosten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

33.3 Bij een niet-toegestane betalingstransactie of een niet-correct uitgevoerde transactie dient de rekeninghouder de bank onmiddellijk op de hoogte te brengen en uiterlijk 13 maanden na de valutatdatum van de debitering of creditering van de betrokken transactie. In de gevallen waarin de bank

aansprakelijk is, dient zij de rekeninghouder binnen de kortst mogelijke termijn terug te betalen:

- het bedrag van de verrichtingen die niet of niet correct uitgevoerd werden, vermeerderd met de eventuele rente op dit bedrag. Voor zover de rekeninghouder een consument is, heeft hij eveneens recht op een aanvullende vergoeding voor eventueel verdere financiële gevolgen wegens niet-uitvoering of gebrekkige uitvoering van de betalingstransactie.
- het bedrag dat eventueel nodig is om de rekeninghouder weer in de positie te brengen waarin deze verkeerde alvorens de verrichting waarvoor geen toestemming was gegeven gebeurde, vermeerderd met de eventuele rente op dat bedrag alsook de eventuele andere financiële gevolgen, in het bijzonder het bedrag van de door de rekeninghouder gedragen kosten ter bepaling van de te vergoeden schade.

34 Bewezen opzet en grove fouten

34.1 Tenzij de bank uitdrukkelijk van iedere aansprakelijkheid is ontheven op grond van dit reglement of van enige andere met de cliënt gesloten overeenkomst, is zij slechts aansprakelijk voor de gevolgen van bewezen opzet en van grove fouten van contractuele of buitencontractuele aard.

34.2 De bank wijst elke aansprakelijkheid af voor de schade veroorzaakt door fraude, vervalsingen, bedrog, onduidelijkheden bij het doorgeven van opdrachten door de cliënt aan de bank of die het gevolg is van het opzettelijk of met grove nalatigheid niet nakomen door de cliënt van één of meerdere verplichtingen opgenomen in dit reglement.

34.3 De cliënt verbindt zich ertoe de hem ter beschikking gestelde documenten, informatiedragers, betalingsinstrumenten en toegangsmiddelen zorgvuldig te bewaren en geheim te houden. De cliënt verbindt zich ertoe de bank en / of Card Stop onmiddellijk op de hoogte te brengen bij verlies of diefstal, misbruik of vermoeden van misbruik van deze documenten, informatiedragers, betalingsinstrumenten en toegangsmiddelen.

35 Overmacht

De bank is niet aansprakelijk voor schade die een cliënt rechtstreeks of onrechtstreeks zou kunnen lijden bij gehele of gedeeltelijke ontreding van haar diensten als gevolg van overmacht, o.a. in geval van oorlog, oproer, sociale conflicten, brand, overstroming, ernstig technisch defect of andere rampen. Dit geldt in het bijzonder indien haar informatieverwerkende diensten om één van die redenen geheel of gedeeltelijk uitgeschakeld worden, alsook bij de vernietiging of bij het verdwijnen van de in haar computers opgeslagen informatie of bij misbruik van deze informatie door derden.

36 Overheidsmaatregelen

De bank kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor enig nadeel dat rechtstreeks of onrechtstreeks voortvloeit uit

maatregelen getroffen door Belgische of buitenlandse overheden.

37 Vergissingen en onderbrekingen bij derden

De bank wijst eveneens alle aansprakelijkheid af voor schade die het gevolg is van vergissingen of onderbreking van de activiteiten in binnen- of buitenland van overheidsinstellingen, de Nationale Bank, andere bankinstellingen, kaartprocessors en clearing- en settlementsystemen.

38 Sluitingsdagen

De bank zal haar cliënten tijdig op de hoogte brengen van haar sluitingsdagen. Zij kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de nadelige gevolgen die haar cliënten kunnen ondervinden door het feit dat zij gesloten is op een andere dag dan een zaterdag of een zondag, een wettelijke feestdag of een vervangingsdag van een dergelijke feestdag. De lijst met de sluitingsdagen van de Belgische banksector wordt gepubliceerd op:

<http://www.febelfin.be/febelfin/nl/publication/SluitingDagen.html>.

Debetvoorwaarden

39 Terugbetalingen en aanzuiveringen

Gedeeltelijke terugbetalingen of aanzuiveringen van opeisbare debetsaldi, op welke wijze ook ontstaan, worden ook gedurende en na een eventuele procedure in de eerste plaats aangerekend op de intresten en kosten van de betrokken debetsaldi en vervolgens op de hoofdsom.

Kosten en belastingen en wisselkoersen

40 Kosten

40.1 Onder meer de volgende kosten zijn ten laste van de cliënt: de kosten van rekeningbeheer, briefport en rekeninguittreksels, de uitgaven van de bank gedaan als gevolg van beslag onder derden en verzet of als gevolg van een gewettigd onderzoek door de bevoegde overheid, de uitgaven gedaan door de bank in het belang van de cliënt of van zijn rechthebbenden, alsook alle kosten i.v.m. de door de bank verleende diensten.

40.2 De bank zal haar kosten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

40.3 Mits zij de cliënt daarvan tijdig op de hoogte brengt en tenzij er andersluidende bepalingen zijn afgesproken in de overeenkomsten met de cliënt is de bank gerechtigd om de prijzen die zij aanrekenen voor haar producten en diensten aan te passen.

40.4 Bij de saldering (stopzetting) van een betaalrekening, worden de door de cliënt vooruitbetaalde kosten voor betalingsdiensten alsook de vooruitbetaalde beheerskosten van de betaalrekening terugbetaald. De periode die in aanmerking komt voor de terugbetaling is gelijk aan de volledige maanden die volgen op de maand van de saldering en dit tot het einde van de betaalde periode. Het bedrag dat de bank vergoedt is het eventuele positieve saldo van de betaalrekening te verminderen met de debetinteressen, te vermeerderen met de creditinteressen en verhoogd met de terugbetaalbare kosten zoals hiervoor vermeld.

41 Belastingen, taksen, rechten en retributies

Alle inkomsten-, omzet- en andere belastingen, zegelrechten, registratierechten, taksen, rechten of retributies die eisbaar zijn wegens of n.a.v. een verrichting met de bank of wegens de toekenning of uitbetaling van inkomsten, zijn ten laste van de cliënt.

42 Gerechtskosten

Alle gerechtskosten en buitengerechtelijke kosten (incl. erelonen van advocaten) die de bank maakt om de door de cliënt verschuldigde bedragen te vorderen, waarborgen ten gelde te maken en / of haar verhaal uit te voeren, komen ten laste van de cliënt.

43 Debitering

De bank heeft het recht de rekeningen van de cliënt ambtshalve te debiteren met alle kosten, intresten, taksen, belastingen en alle andere vergoedingen die hierboven werden vermeld.

44 Wisselkoersen

Giraal geldverkeer

44.1 Munten EU / EER (CZK, DKK, HUF, CHF, NOK, PLN, SEK, GBP)

De gebruikte wisselkoers voor betalingen en ontvangsten van giraal geld is de referentiewisselkoers van de Europese Centrale Bank verhoogd met een marge van 1,25%. Deze referentiewisselkoers wordt 1 keer per dag bepaald en is van toepassing op de betalingen en ontvangsten die verwerkt worden op die dag. De referentiewisselkoersen kunnen geraadpleegd worden via de voorziene link op www.bankvanbreda.be. De wisselkoersen worden steeds uitgedrukt in vreemde munt per euro. Wijzigingen in de wisselkoers worden met onmiddellijke ingang en zonder kennisgeving doorgevoerd.

44.2 Munten niet - EU/EER (USD, CAD, AUD, NZD, JPY, ZAR, ...)

De gebruikte wisselkoers voor betalingen en ontvangsten van giraal geld is gebaseerd op de referentiewisselkoers van de

Europese Centrale Bank en worden verhoogd met een marge afhankelijk van de munt. Deze referentiewisselkoers wordt 1 keer per dag bepaald en is van toepassing op de betalingen en ontvangsten die verwerkt worden op die dag. De referentiewisselkoersen zijn raadpleegbaar via de voorziene link op www.bankvanbreda.be. De wisselkoersen worden altijd uitgedrukt in vreemde munt per euro. De bank behoudt zich het recht voor de gebruikte wisselkoers aan te passen i.f.v. het ogenblik van de transactie en de omstandigheden. Wijzigingen in de wisselkoers worden met onmiddellijke ingang en zonder kennisgeving doorgevoerd.

Cash stortingen en opnames (USD, GBP, CHF)

44.3 De gebruikte wisselkoers voor opnames en stortingen van contant geld is de wisselkoers zoals raadpleegbaar op Bloomberg pagina FXGN om 9.00 CET, verhoogd met een marge van 2.5%. De wisselkoersen worden altijd uitgedrukt in vreemde munt per euro. Wijzigingen in de wisselkoers worden met onmiddellijke ingang en zonder kennisgeving doorgevoerd.

Debetkaarten – Maestro-functie

44.4 De gebruikte wisselkoers voor betalingen met de Maestro-functie van de debetkaart is de referentiewisselkoers van Mastercard verhoogd met een marge van 1,40%. De wisselkoersen worden steeds uitgedrukt in vreemde munt per euro. Wijzigingen in de wisselkoers worden met onmiddellijke ingang en zonder kennisgeving doorgevoerd.

Kredietkaarten

44.5 Munten EU / EER

De gebruikte wisselkoers voor betalingen met een kredietkaart is de referentiewisselkoers van de Europese Centrale Bank (ECB) verhoogd met een marge van 1,40%. Deze referentiewisselkoers wordt 1 keer per dag bepaald en is van toepassing op de betalingen en ontvangsten die verwerkt worden op die dag. De referentiewisselkoersen kunnen geraadpleegd worden via de voorziene link op www.bankvanbreda.be. De wisselkoersen worden steeds uitgedrukt in vreemde munt per euro. Wijzigingen in de wisselkoers worden met onmiddellijke ingang en zonder kennisgeving doorgevoerd.

44.6 Munten niet – EU/EER (USD, CAD, AUD, NZD, JPY, ZAR, ...)

De gebruikte wisselkoers voor betalingen met een kredietkaart worden bepaald door respectievelijk VISA dan wel Mastercard en worden verhoogd met een marge van 1,40%. De wisselkoersen worden altijd uitgedrukt in vreemde munt per euro. Wijzigingen in de wisselkoers worden met onmiddellijke ingang en zonder kennisgeving doorgevoerd.

Klachtenbehandeling en rechtzetting van vergissingen

45 Klachtenbehandeling

45.1 De bank hecht veel belang aan klachtenbehandeling en geeft de cliënt volgende mogelijkheden om haar over klachten of suggesties te informeren.

- De cliënt kan in eerste instantie contact opnemen met zijn relatieverantwoordelijke in zijn kantoor of agentschap.
- Voor een tweede opinie en een onafhankelijk oordeel kan de cliënt contact opnemen met de ombudsvrouw van de bank, op het gratis nummer 0800/93.004 of via e-mail: ombudsvrouw@bankvanbreda.be
- In laatste instantie kan de cliënt terecht bij de ombudsdiensten voor de financiële sector:
 - Bemiddelingsdienst Banken - Krediet - Beleggingen, Belliardstraat 15-17, Bus 8, 1040 Brussel, Tel: 32.2.545.77.70, Fax: 32.2.545.77.79, E-mail: ombudsman@ombfin.be. Let op: enkel privépersonen kunnen bij de ombudsman terecht nadat ze eerst bij hun bankkantoor langsgingen.
 - Ombudsdienst Verzekeringen, De Meeus Square 35 te 1000 Brussel, Tel: 32.2.547.58.71, Fax: 32.2.547.59.75, E-mail: info@ombudsman.as
 - FOD Economie, KMO, Middenstand & Energie, t.a.v. Algemene directie Controle en bemiddeling, Vooruitgangsstraat 50, 1210 Brussel, Tel.: 02.277.51.11, Fax: 02.277.51.07, e-mail: info.eco@economie.fgov.be

45.2 Gedetailleerde informatie hierover kan u lezen op www.bankvanbreda.be/contact

46 Rechtzetting van vergissingen

46.1 De bank heeft het recht om van ambtswege en op elk moment vergissingen recht te zetten die zij gemaakt heeft in de uitvoering van een verrichting of een boeking, evenals vergissingen in het doorgeven van een opdracht, zelfs als die toe te schrijven zijn aan de bank van de opdrachtgever.

46.2 Indien de rechtzetting van de vergissing de terugbetaling van bedragen of waarden door de cliënt impliceert, dan is het de bank toegestaan

- indien het om bedragen gaat, de rekening van de cliënt op de juiste valutadatum en zonder voorafgaande kennisgeving te debiteren
- indien het om waarden gaat, bezit te nemen van deze waarden of van ambtswege in gelijk aantal de waarden van dezelfde soort en dezelfde hoedanigheid die zij voor rekening van de cliënt bewaart, terug in bezit te nemen

Overlijden

47 Verrichtingen

Als een cliënt of zijn echtgeno(o)t(e) overlijdt, moet de bank daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gebracht. Vanaf het ogenblik dat ze geïnformeerd wordt, zal de bank erop toezien dat de medehouders of volmachthouders geen enkele verrichting meer uitvoeren op de tegoeden van de nalatenschap. Wel voert de bank, na voorlegging van facturen, de betalingen uit die rechtstreeks verband hebben met het overlijden (bijv. de kosten voor de begrafenis).

48 Bedrag voor de langstlevende partner

Daarnaast stelt de bank voor de langstlevende partner (echtgeno(o)t(e) of wettelijk samenwonende partner) een bedrag ter beschikking op de zichtrekening, overeenkomstig het wettelijk toegelaten maximum. Indien deze meer geld afhaalt, verkleint zijn/haar aandeel in de nalatenschap, het gemeenschappelijk vermogen of de onverdeeldheid met het bedrag dat boven dit wettelijk maximum werd afgehaald. Bovendien verliest hij/zij in dat geval het recht om de nalatenschap te verwerpen of te aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving.

Momenteel is het wettelijk toegelaten maximum gelijk aan de helft van de beschikbare creditsaldi op zicht-, spaar- en termijnrekeningen, met een maximum van 5.000 EUR.

49 Safe

Bij overlijden van een huurder van een safe of zijn echtgeno(o)t(e) wordt, overeenkomstig de bepalingen van het wetboek der successierechten, overgegaan tot het openen van de safe en het opnemen van de inhoud. Dit gebeurt door de tussenkomst, hetzij van een notaris, hetzij van de bank zelf, nadat deze van de erfgenamen alle door haar nuttig geachte bewijsstukken heeft ontvangen.

50 Vrijgave tegoeden

50.1 De tegoeden die de bank op naam van de overledene bezit, zullen ten gunste van de erfgenamen en / of rechthebbenden vrijgegeven worden na ontvangst van de officiële documenten tot vaststelling van de erfopvolging, alsmede van enig document dat door de bank nuttig wordt geacht. De bank onderzoekt die documenten zorgvuldig, maar is slechts aansprakelijk voor zware fouten bij haar onderzoek naar de echtheid, de geldigheid, de vertaling of de interpretatie ervan, in het bijzonder wanneer het documenten van buitenlandse oorsprong betreft.

50.2 De bank verstrekt slechts inlichtingen over de tegoeden van de overledene of over de door hem gehuurde safes mits zij haar discretieplicht daarbij respecteert.

51 Correspondentie

Tenzij alle rechthebbenden van de overledene een andersluidende instructie geven, zendt de bank de correspondentie m.b.t. de tegoeden die zij op naam van de overledene bezit, naar het door hem laatst meegedeelde adres. De bank kan die correspondentie evenwel ook sturen aan één van de rechthebbenden, aan de notaris of aan elke andere persoon die de belangen van de rechthebbenden behartigt.

52 Vergoeding

De bank behoudt zich het recht voor een vergoeding aan te rekenen, volgens het tarief dat op dat ogenblik van kracht is, voor de taken die zij vervult in het kader van het openvallen van de nalatenschap en van de overmaking van de tegoeden aan de rechthebbenden.

Hoofdstuk 3. Rekeningen & deposito's

53 Opening van rekeningen

53.1 De bank kan op basis van de identificatiestukken, vermeld in hoofdstuk 2 van dit reglement m.b.t. tot de identificatie van de cliënt, (zie artikel 7 t.e.m. 12). rekeningen voor cliënten openen in euro of in een vreemde munt. De bank zal hiertoe de rekeningnummer(s) schriftelijk bevestigen aan de cliënt.

53.2 Ongeacht de aard van de rekeninghouder(s) zijn de modaliteiten voor alle rekeningen, per soort, gelijk, tenzij er andere wettelijke beschikkingen of bijzondere overeenkomsten gesloten zijn tussen de bank en de cliënt. De modaliteiten zijn voorzien in de cliënteninfo overeenkomstig artikel 1.3.

53.3 De bank kan nieuwe rekeningen op de markt brengen waarop dit Algemeen Reglement voor Verrichtingen eveneens van toepassing is.

54 Rekeningen op naam van meerdere personen

54.1 Indien een rekening op naam van verscheidene houders is geopend, zijn deze hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor alle verrichtingen op de rekening, alsook voor de terugbetaling van een eventueel debetsaldo.

54.2 Bij het sluiten van een dergelijke rekening worden de tegoeden geacht voor gelijke delen aan elk van de medehouders toe te behoren, tenzij aan de bank een andersluidende overeenkomst werd meegedeeld. De sluiting van een rekening maakt geen einde aan de hoofdelijke en ondeelbare aansprakelijkheid van de medehouders.

54.3 Bij onenigheid tussen de medehouders over hun handelingsbevoegdheid m.b.t. de rekening behoudt de bank zich het recht voor het gebruik van de rekening te schorsen tot zij onderling een akkoord hebben bereikt.

55 Rekeningen in vreemde munten

55.1 De rekeningen in vreemde munten kunnen aan bijzondere voorwaarden onderworpen zijn. De tegoeden van de cliënt in vreemde munten vinden rechtstreeks of onrechtstreeks hun tegenpost in de tegoeden van de bank bij haar correspondenten in het land van de munt in kwestie. Bijgevolg zijn alle fiscale of andere bepalingen die in het land van de rekeningmunt van kracht zijn, alsook alle door de overheid van dat land genomen maatregelen van rechtswege van toepassing op die rekeningen. De bank kan niet aansprakelijk worden gesteld als die bepalingen of maatregelen voor de cliënt nadelige gevolgen zouden hebben.

55.2 De houder van rekeningen in vreemde munten kan van de bank niet eisen dat zijn opvragingen in buitenlandse munten of bankbiljetten gebeuren.

56 Credit- of debetsaldo

56.1 Tenzij anders is overeengekomen, moet elke rekening op ieder moment een creditsaldo vertonen.

56.2 Iedere door de bank, zelfs bij herhaling toegelaten afwijking inzake het debet op rekening, is tijdelijk en uitzonderlijk en kan nooit ingeroepen worden als recht gevend op behoud of herhaling van deze afwijking. De bank kan op elk ogenblik de onmiddellijke terugbetaling eisen van een debetsaldo op een rekening.

57 Intrestvoet

57.1 Tenzij anders is overeengekomen, wordt de creditrentevoet toegepast die vermeld is in de cliënteninfo overeenkomstig artikel 1.3.

57.2 Tenzij anders is overeengekomen zal op iedere debetstand, vanaf het ontstaan en zonder voorafgaande ingebrekestelling, een debetrente worden aangerekend zoals vermeld in deze cliënteninfo.

57.3 Alle wijzigingen in de rentevoeten zullen onmiddellijk in voege treden. De bank zal de cliënt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen. Dit kan schriftelijk of elektronisch via een bericht bij de rekeninguittreksels of via een ander bericht. Wijzigingen in de rentevoeten ten gunste van de cliënt kunnen zonder bericht onmiddellijk worden toegepast.

Hoofdstuk 4. Betalingsdiensten

58 Cheques

58.1 De cliënt is aansprakelijk voor het gebruik van de afgeleverde cheques. Hij staat in voor alle gevolgen die voortvloeien uit het verlies, de diefstal of het misbruik van de aan hem of de volmacht houder uitgereikte cheques.

58.2 De bank is niet verplicht rekening te houden met verzet dat de cliënt schriftelijk aantekent tegen de uitbetaling van

een door hem uitgeschreven cheque, zelfs al is dit haar betekend na het verstrijken van de aanbiedingstermijn. Indien de bank er wel rekening mee kan houden, dan heeft zij het recht om het bedrag van de cheque onbeschikbaar te stellen tot er een akkoord is tussen de cliënt en de begunstigde van de cheque of tot er een definitieve gerechtelijke beslissing is. De hieruit voortvloeiende kosten zijn ten laste van de cliënt.

58.3 De bank kan weigeren cheques uit te betalen indien daarvoor geen of onvoldoende dekking op de rekening aanwezig is.

De bank kan eveneens weigeren uit te betalen in één van de volgende situaties:

- indien de cheques niet door haar zijn afgeleverd
- indien de aanvrager van de cheques geen ontvangstbewijs heeft getekend
- indien de cheques niet correct en / of volledig zijn ingevuld volgens de wettelijke voorschriften zoals bepaald in de Chequewet van 1 maart 1961
- indien de aanbiedingstermijn verstreken is

58.4 De cliënt is in elk geval verplicht de cheques die hij of zijn volmachtouder bezitten onmiddellijk in te leveren indien hij de relatie met de bank verbreekt.

59 Europese overschrijvingen geïnitieerd door de opdrachtgever

Omschrijving

59.1 Europese overschrijvingen zijn alle geldovermakingen in euro of in een munt van een lidstaat van de Europese Unie (EU) of de Europese Economische Ruimte (EER), geïnitieerd door de opdrachtgever, naar een begunstigde van een lidstaat van de EU of de EER, zonder een valutawissel voor de opdrachtgever, overhandigd aan de bank in de vorm van

- elektronische overschrijvingen via VanBredaOnline of Isabel
- overschrijvingen op genormaliseerde formulieren
- specifieke formulieren ter beschikking gesteld door de bank tenzij anders overeengekomen

59.2 De bank behoudt zich het recht voor anders opgestelde of op een andere wijze gegeven overschrijvingsopdrachten te weigeren.

59.3 Wanneer een cliënt overschrijvingsopdrachten wenst door te geven via VanBredaOnline of Isabel, moet hij daarvoor een voorafgaande schriftelijke overeenkomst ondertekenen en handelen conform de daarin bepaalde mogelijkheden en voorwaarden. Zie Hoofdstuk 5: 'Betaalinstrumenten'.

Unieke identificator

59.4 De unieke identificator van de opdrachtgever is zijn IBAN-nummer (International Bank Account Number) of zijn Belgisch bankrekeningnummer. De bank zal de betaalrekening van de opdrachtgever op basis van deze gegevens debiteren.

Voor de uitvoering van de betalingsopdracht is de unieke identificator van de begunstigde zijn IBAN-nummer of zijn Belgisch bankrekeningnummer.

59.5 De bank zal niet nakijken of er overeenkomst is tussen de identiteit van de opdrachtgever en de begunstigde van de overschrijving enerzijds en de unieke identificator anderzijds.

Vormvoorwaarden

59.6 Elke overschrijvingsopdracht dient volledig te zijn ingevuld en gehandtekend.

59.7 Om volledig te zijn bevat de overschrijvingsopdracht

- de unieke identificator van de opdrachtgever en de begunstigde
- het over te maken bedrag inclusief 2 decimalen
- de munteenheid
- de naam van de begunstigde
- bij voorkeur het adres van de begunstigde
- de mededeling aan de begunstigde

Het opgeven van de BIC-code (Bank Identifier Code) is niet verplicht. De bank zal steeds de BIC-code afleiden uit het IBAN-nummer en eventueel de opgegeven BIC-code overschrijven.

Instemmen en herroepen

59.8 Het plaatsen van een geldige handtekening, al dan niet elektronisch, geldt als instemming met de overschrijvingsopdracht.

59.9 Een ontvangen overschrijvingsopdracht zonder gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst, kan door de cliënt niet meer worden herroepen, behalve wanneer deze werd geïnitieerd via VanBredaOnline en ze nog niet werd uitgevoerd.

59.10 De cliënt kan een gegeven overschrijvingsopdracht met een gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst herroepen tot uiterlijk de bankwerkdag vóór de gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst en dit zowel schriftelijk als elektronisch via VanBredaOnline.

Kosten

59.11 Wanneer de cliënt geen kostendeling specificeert, zal de bank het SHA-principe ('shared') toepassen waarbij de opdrachtgever en de begunstigde ieder de kosten verschuldigd aan hun respectievelijke bank dragen.

De cliënt kan op uitdrukkelijk verzoek aan de bank vragen om alle kosten te zijner laste te nemen (het OUR-principe: 'our'). Voor Europese overschrijvingen is het wettelijk verboden om de begunstigde alle kosten te laten dragen (het BEN-principe: 'beneficiary'). De bank zal overschrijvingen met het BEN-principe dan ook steeds overschrijven met het SHA-principe.

59.12 De bank zal haar kosten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3. Bij een valutawissel zal de bank de wisselkoersen toepassen overeenkomstig artikel 44.1.

Weigering

59.13 Indien de bank een overschrijvingsopdracht niet kan

uitvoeren omwille van feitelijke onjuistheden of bij gebrek aan voldoende provisie, zal zij de cliënt daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte brengen, hetzij schriftelijk hetzij via elektronische berichtgeving met opgave van de reden(en). Wanneer de cliënt niet akkoord gaat, kan hij contact opnemen met de ombudsdienst van de bank overeenkomstig artikel 45.

59.14 De bank zal voor deze wettelijk verplichte kennisgeving haar kosten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

Datum van ontvangst

59.15 De datum van ontvangst van een elektronische overschrijvingsopdracht zonder gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst is gelijk aan de bankwerkdag waarop de bank deze overschrijvingsopdracht ontvangt.

59.16 De datum van ontvangst van een papieren overschrijvingsopdracht zonder gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst is gelijk aan de bankwerkdag na de fysieke afgifte van de overschrijvingsopdracht. De registratie gebeurt door de ontvangen overschrijvingsopdracht af te stempelen op de hoofdzetel van de bank.

59.17 Voor een overschrijvingsopdracht met een gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst is de datum van ontvangst de gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst of indien deze geen bankwerkdag is, de eerstvolgende bankwerkdag.

59.18 Bij gebrek aan voldoende provisie op de datum van ontvangst, zoals hiervoor vermeld, komen de partijen overeen dat de datum van ontvangst gelijk is aan de bankwerkdag waarop de cliënt voldoende middelen ter beschikking stelt.

Uitvoeringstermijn

59.19 De partijen komen overeen dat de maximum uitvoeringstermijn voor Europese overschrijvingsopdrachten 3 bankwerkdagen na de datum van ontvangst bedraagt . Vanaf 1 januari 2012 zal deze termijn herleid worden tot 1 bankwerkdag na datum van ontvangst.

59.20 Overschrijvingsopdrachten in EUR binnen België zullen steeds uitgevoerd worden binnen 1 bankwerkdag na datum van ontvangst.

59.21 De uitvoeringstermijn, zoals hiervoor vermeld, kan voor een papieren overschrijvingsopdracht met één extra bankwerkdag verlengd worden.

59.22 Voor de uitvoering van de aan haar gegeven overschrijvingsopdrachten mag de bank op eigen initiatief een beroep doen op de correspondenten of op derden wanneer zij dat nodig of passend oordeelt.

60 Internationale overschrijvingen

Omschrijving

60.1 Internationale overschrijvingen zijn alle geldovermakingen,

geïnitieerd door de opdrachtgever, die niet vermeld werden in artikel 59.1 overhandigd aan de bank in de vorm van:

- elektronische overschrijvingen via VanBredaOnline of Isabel of
- specifieke formulieren ter beschikking gesteld door de bank tenzij anders overeengekomen.

60.2 De bank behoudt zich het recht voor anders opgestelde of op andere wijze gegeven overschrijvingsopdrachten te weigeren.

60.3 Wanneer een cliënt overschrijvingsopdrachten wenst door te geven via VanBredaOnline of Isabel, moet hij daarvoor een voorafgaande schriftelijke overeenkomst ondertekenen en handelen conform de daarin bepaalde mogelijkheden en voorwaarden. Zie Hoofdstuk 5: 'Betaalinstrumenten'.

Unieke identificator

60.4 De unieke identificator van de opdrachtgever is zijn IBAN-nummer (International Bank Account Number) of Belgisch bankrekeningnummer. De bank zal de betaalrekening van de opdrachtgever op basis van deze gegevens debiteren.

60.5 Voor de uitvoering van de betalingsopdracht is de unieke identificator van de begunstigde, afhankelijk van het land waar de begunstigde in rekening is

- ofwel het IBAN-nummer van de begunstigde
- ofwel het Belgisch bankrekeningnummer van de begunstigde
- ofwel het bankrekeningnummer in het formaat van het land van de begunstigde en deze steeds samen met de BIC-code (Bank Identifier Code) van de bank van de begunstigde

Of indien de BIC-code niet gekend is:

- de nationale bankcode van de bank van de begunstigde
- of de volledige naam en het adres van de bank van de begunstigde

60.6 De bank zal niet nakijken of er overeenkomst is tussen de identiteit van de opdrachtgever en de begunstigde van de overschrijvingsopdracht enerzijds en de unieke identificator anderzijds.

Vormvoorwaarden

60.7 Elke overschrijvingsopdracht dient volledig te zijn ingevuld en gehandtekend.

60.8 Om volledig te zijn bevat de overschrijvingsopdracht

- de unieke identificator van de opdrachtgever en de begunstigde
- het over te maken bedrag inclusief 2 decimalen
- de munteenheid
- de naam en het volledige adres van de begunstigde
- de mededeling aan de begunstigde

60.9 De cliënt dient op te geven welke kostendeling hij wenst toe te passen op zijn overschrijvingsopdracht.

- de opdrachtgever en de begunstigde dragen ieder de kosten voor hun respectieve bank (het SHA-principe: 'shared')

- de cliënt kan zelf alle kosten dragen (het OUR-principe: 'our')
- de cliënt en de begunstigde komen overeen dat de begunstigde alle kosten zal dragen (het BEN-principe: 'beneficiary')
- wanneer de cliënt geen kostendeling specificeert, zal de bank het SHA-principe toepassen

60.10 De bank zal haar kosten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3. Bij een valutawissel zal de bank de wisselkoersen toepassen overeenkomstig artikel 44.1.

60.11 Indien de bank een correctie dient door te voeren kan ze hiervoor kosten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

Instemmen en herroepen

60.12 Het plaatsen van een geldige handtekening, al dan niet elektronisch, geldt als instemming met de overschrijvingsopdracht.

60.13 Een ontvangen overschrijvingsopdracht zonder gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst kan door de cliënt niet meer worden herroepen, behalve wanneer deze werd geïnitieerd via VanBredaOnline en ze nog niet werd uitgevoerd.

60.14 De cliënt kan een gegeven overschrijvingsopdracht met een gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst schriftelijk herroepen tot uiterlijk de bankwerkdag vóór de gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst.

Weigering

60.15 Indien de bank een overschrijvingsopdracht niet kan uitvoeren omwille van feitelijke onjuistheden of bij gebrek aan voldoende provisie, zal zij de cliënt daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte brengen, hetzij schriftelijk hetzij via elektronische berichtgeving met opgave van de reden(en). Wanneer de cliënt niet akkoord gaat, kan hij contact opnemen met de ombudsdienst van de bank overeenkomstig artikel 45.

60.16 De bank zal voor deze wettelijk verplichte kennisgeving haar kosten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

Datum van ontvangst

60.17 De datum van ontvangst van een elektronische overschrijvingsopdracht zonder gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst is gelijk aan de bankwerkdag waarop de bank deze overschrijvingsopdracht ontvangt.

60.18 De datum van ontvangst van een papieren overschrijvingsopdracht zonder gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst is gelijk aan de bankwerkdag na de fysieke afgifte van de overschrijvingsopdracht. De registratie gebeurt door de ontvangen overschrijvingsopdracht af te stempelen op de hoofdzetel van de bank.

60.19 Voor de overschrijvingsopdracht met een gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst is de datum van ontvangst

de gevraagde uitvoeringsdatum in de toekomst of indien deze geen bankwerkdag is, de eerstvolgende bankwerkdag.

60.20 Bij gebrek aan voldoende provisie op de datum van ontvangst, zoals hiervoor vermeld, komen de partijen overeen dat de datum van ontvangst gelijk is aan de bankwerkdag waarop de cliënt voldoende middelen ter beschikking stelt.

Uitvoeringstermijn

60.21 De partijen komen overeen dat de maximum uitvoeringstermijn voor internationale overschrijvingsopdrachten 3 bankwerkdagen bedraagt.

60.22 De uitvoeringstermijn, zoals hiervoor vermeld, kan voor een papieren overschrijvingsopdracht met één extra bankwerkdag verlengd worden.

60.23 Voor de uitvoering van de aan haar gegeven overschrijvingsopdrachten mag de bank op eigen initiatief een beroep doen op correspondenten of op derden wanneer zij dat nodig of passend oordeelt.

61 Doorlopende opdrachten

Omschrijving

61.1 De cliënt kan aan de bank een doorlopende opdracht geven om op vaste, vooraf bepaalde tijdstippen ten laste van zijn betaalrekening automatisch welbepaalde periodieke overschrijvingsopdrachten uit te voeren voor een vast dan wel een variabel bedrag.

61.2 Al de bepalingen uit de artikels 59 en 60 m.b.t. de Europese en internationale overschrijvingen zijn ook op de doorlopende opdrachten van toepassing mits volgende uitzonderingen:

Datum van ontvangst

61.3 De datum van ontvangst is de gevraagde opeenvolgende uitvoeringsdatum in de toekomst of indien deze geen bankwerkdag is, de eerstvolgende bankwerkdag.

Herroepen

61.4 De cliënt kan een doorlopende opdracht schriftelijk herroepen tot uiterlijk de bankwerkdag vóór de gevraagde opeenvolgende uitvoeringsdatum in de toekomst.

61.5 VanBredaOnline biedt de mogelijkheid om een doorlopende opdracht te herroepen tot de bankwerkdag vóór de eerstvolgende uitvoeringsdatum. Zie ook hoofdstuk 5: 'Betaalinstrumenten'.

62 Binnenlandse domiciliëringen als schuldenaar (DOM80)

Omschrijving

62.1 De bank biedt haar cliënt de mogelijkheid om de betaling van zijn schulden bij haar te domiciliëren voor schuldeisers die

aanvaard zijn voor het DOM80-systeem. Hiertoe dient de cliënt een domiciliëringsopdracht te tekenen ten gunste van zijn schuldeiser. De bank zal telkens op verzoek van de begunstigde schuldeiser de betaalrekening van de cliënt debiteren.

Unieke identificator

62.2 De unieke identificator bestaat uit

- het identificatienummer van de schuldeiser toegekend door de Nationale Bank van België
- en het domiciliëringsnummer toegekend door de bank van de cliënt
- en het IBAN-nummer (International Bank Account Number) of Belgisch bankrekeningnummer van de cliënt-betaler

Vormvoorwaarden

62.3 Elke domiciliëringsopdracht dient volledig te zijn ingevuld en gehandtekend. De bank kent een domiciliëringsnummer toe wanneer de domiciliëringsopdracht wordt aanvaard.

Om volledig te zijn bevat de domiciliëringsopdracht:

- de unieke identificator
- de naam en het adres van de schuldeiser en de schuldenaar
- de referte van de schuldeiser
- de datum en handtekening van de cliënt-betaler

Instemmen en herroepen

62.4 Het tekenen van een volledig ingevulde domiciliëringsopdracht geldt als instemming met de uitvoering van de betalingsopdrachten geïnitieerd door de schuldeiser.

62.5 De cliënt kan op elk moment een domiciliëringsopdracht herroepen en dit zowel schriftelijk als elektronisch via VanBredaOnline. De herroeping zal op de eerstvolgende bankwerkdag worden uitgevoerd.

62.6 De bank kan op elk moment de domiciliëringsopdracht herroepen. Dit kan o.a. uit veiligheidsoverwegingen, bijv. wanneer er gedurende 36 maanden geen invorderingen meer werden aangeboden.

Terugbetaling

62.7. De partijen komen overeen dat de cliënt het recht heeft op de onvoorwaardelijke terugbetaling van de door hem reeds betaalde bedragen op basis van een toegestane domiciliëring. Het verzoek hiertoe dient schriftelijk te worden ingediend bij de bank binnen een termijn van 8 weken na de debitering, met eenvoudige opgave van de reden tot terugbetaling.

62.8 De cliënt heeft géén recht op terugbetaling wanneer

- de cliënt zijn instemming met de uitvoering van een betalingstransactie of een reeks betalingstransacties, rechtstreeks aan zijn bank heeft gegeven
- en de cliënt tenminste 4 weken voor de debitering geïnformeerd werd over de toekomstige betalingstransacties

Kosten

62.9 De bank behoudt zich het recht voor om haar kosten aan te rekenen zoals voorzien in artikel 1.3.

Weigering

62.10 Indien de bank een domiciliëringsopdracht niet kan uitvoeren omwille van feitelijke onjuistheden of bij gebrek aan voldoende provisie, zal zij deze betalingsopdracht weigeren en de schuldeiser daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte brengen met opgave van de reden(en). Wanneer de cliënt niet akkoord gaat, kan hij contact opnemen met de ombudsdienst van de bank overeenkomstig artikel 45.

62.11 De bank zal voor deze wettelijk verplichte kennisgeving haar kosten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

63 Binnenlandse domiciliëringen als schuldeiser (DOM 80)

Omschrijving

De bank biedt haar cliënt de mogelijkheid om de invordering van zijn schuldvorderingen te laten incasseren ten gunste van zijn betaalrekening. De cliënt dient een voorafgaande schriftelijke overeenkomst te ondertekenen en te handelen conform de daarin bepaalde mogelijkheden en voorwaarden.

64 Europese domiciliëringen als schuldenaar

Omschrijving

64.1 De bank biedt haar cliënt de mogelijkheid om de betaling van zijn schulden bij haar te domiciliëren voor schuldeisers die aanvaard zijn voor het systeem van Europese domiciliëringen. Hiertoe dient de cliënt een mandaat te tekenen ten gunste van zijn schuldeiser. De bank zal telkens op verzoek van de begunstigde schuldeiser de betaalrekening van de cliënt debiteren:

- 2 bankwerkdagen vóór de vervaldag, met valutatatum de vervaldag, voor een recurrente of een laatste aanbieding
- 5 bankwerkdagen vóór de vervaldag, met valutatatum de vervaldag, voor een eerste of een éénmalige aanbieding

Unieke identificator

64.2 De unieke identificator bestaat uit

- het identificatienummer van de schuldeiser
- en het IBAN-nummer (International Bank Account Number) van de betaalrekening van de cliënt
- en het mandaatnummer toegekend door de schuldeiser

Instemmen en herroepen

64.3 Door het tekenen van een mandaat met een schuldeiser stemt de cliënt in met het debiteren van zijn betaalrekening.

64.4 Op schriftelijk verzoek van de cliënt kan de bank een limietbedrag instellen per mandaatnummer. Tenzij na tegenbericht stelt de bank zelf geen limieten in.

64.5 De cliënt kan op elk moment een domiciliëringsopdracht herroepen en dit zowel schriftelijk als elektronisch via VanBredaOnline. De herroeping zal op de eerstvolgende bankwerkdag worden uitgevoerd.

64.6 De bank kan op elk moment de domiciliëringsopdracht herroepen. Dit kan o.a. uit veiligheidsoverwegingen, bijv. wanneer er gedurende 36 maanden geen invorderingen werden aangeboden.

64.7 De cliënt mag de uitvoering van een betalingsopdracht ingevolge een Europese domiciliëring herroepen tot de bankwerkdag voorafgaand aan de vervaldag. De bank kan hiervoor haar kosten aanrekenen zoals voorzien in artikel 1.3.

Kosten

64.8 De bank behoudt zich het recht voor om haar kosten aan te rekenen zoals voorzien in artikel 1.3.

Terugbetaling

64.9 De partijen komen overeen dat de cliënt het recht heeft op de onvoorwaardelijke terugbetaling van de door hem reeds betaalde bedragen op basis van een toegestane domiciliëring. Het verzoek hiertoe dient schriftelijk te worden ingediend bij de bank binnen een termijn van 8 weken na de debitering, met eenvoudige opgave van de reden tot terugbetaling.

64.10 De cliënt heeft géén recht op terugbetaling wanneer

- de cliënt zijn instemming met de uitvoering van een betalingstransactie of een reeks betalingstransacties, rechtstreeks aan zijn bank heeft gegeven
- en de cliënt tenminste 4 weken vóór de debitering geïnformeerd werd over de toekomstige betalings-transacties

Weigering

64.11 Indien de bank een betalingsopdracht via een Europese domiciliëring niet kan uitvoeren omwille van feitelijke onjuistheden of indien een aanbieding meer dan het limietbedrag bedraagt, zal zij deze betalingsopdracht weigeren en de schuldeiser daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte brengen met opgave van de reden(en). Wanneer de cliënt niet akkoord gaat, kan hij contact opnemen met de ombudsdienst van de bank overeenkomstig artikel 45.

64.12 Indien de bank een betalingsopdracht via een Europese domiciliëring niet kan uitvoeren omwille van gebrek aan voldoende provisie op de bankwerkdag vóór de vervaldatum, zal zij deze betalingsopdracht weigeren en de schuldeiser daarvan op de hoogte brengen op de vervaldatum met opgave van de reden(en).

64.13 De bank zal voor dit wettelijk verplichte bericht haar kosten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

65 Ontvangsten van giraal geld

Omschrijving

65.1 Ontvangsten zijn alle geldovermakingen ten gunste van een betaalrekening van een cliënt in euro of deviezen.

Unieke identificator

65.2 De unieke identificator is het IBAN-nummer (International Bank Account Number) of het Belgisch bankrekeningnummer van de betaalrekening van de cliënt.

65.3 De partijen komen overeen dat wanneer de bank geld ontvangt ten gunste van:

- een rekening in een andere munt dan de betaalrekening (en indien de cliënt beschikt over een betaalrekening in de munt van de ontvangst) dat de bank deze automatisch op de betaalrekening in die munt boekt
- een niet bestaande betaalrekening, dat de bank deze ontvangst op de betaalrekening in euro van de cliënt zal boeken

65.4 De bank is niet verplicht na te kijken of er overeenkomst is tussen de identiteit van de begunstigde van de overschrijvingsopdracht enerzijds en de unieke identificator anderzijds.

65.5 Indien de bank de rekening van de cliënt ten onrechte zou crediteren, heeft ze het recht de rekening van de cliënt voor hetzelfde bedrag te debiteren.

Kosten

65.6 Tenzij de opdrachtgever gekozen heeft alle kosten ten laste te nemen, zal de bank via een maandelijks factuur haar kosten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3. Bij een valutawissel zal de bank de wisselkoersen toepassen overeenkomstig artikel 44.

Uitvoeringstermijn

65.7 Zodra de bank geld ten gunste van een cliënt ontvangt, stelt ze dit ter beschikking op de betaalrekening van deze cliënt.

Herroeping

65.8 Indien het bedrag van een overschrijvingsopdracht, om welke reden ook (onder meer maar niet uitsluitend problemen te wijten aan de buitenlandse correspondentbank, herroeping van de overschrijvingsopdracht door de opdrachtgever, ontoereikend fonds, beslag, faillissement, gerechtelijke beslissing, wettelijke reden) en ongeacht binnen welke termijn, niet aan de bank wordt overgemaakt of wordt teruggeëist, kan de bank van rechtswege en zonder ingebrekestelling de volgende bedragen van de rekening van de cliënt-begunstigde debiteren:

- de gecrediteerde bedragen met als valutadatum de datum van de creditering (onder gewoon voorbehoud)

- de eventuele kosten
- het bedrag van een eventueel koersverlies te wijten aan koersschommelingen tussen de datum van creditering enerzijds en de datum van debitering anderzijds

65.9 Indien door de debitering een debetstand is ontstaan, is daarop de normale debetrente verschuldigd.

66 Cashstortingen en opvragingen

Omschrijving

66.1 Cashstortingen zijn alle stortingen van contant geld ten gunste van de betaalrekening van een cliënt, aan het loket of via de dag- en nachtkluis. De bank aanvaardt in principe geen contant geld ter onmiddellijke telling en uitkering. Indien de cliënt veilig en snel contant geld wil storten, dient hij gebruik te maken van het systeem 'storting met uitgestelde verificatie'. De bank aanvaardt contant geld in euro (EUR) of in de volgende deviezen: Amerikaanse dollar (USD), Britse pond (GBP) en Zwitserse frank (CHF).

66.2 Cashopvragingen zijn de opvragingen aan het loket van biljetten of munten in EUR of biljetten in USD, GBP of CHF. De cashopvragingen gebeuren enkel op bestelling door de cliënt.

Unieke identificator

66.3 De unieke identificator voor de cashstortingen is gelijk aan

- het IBAN-nummer (International Bank Account Number) of Belgisch bankrekeningnummer van de cliënt, waarbij geldt dat de cliënt enkel cashstortingen kan uitvoeren ten gunste van zijn eigen betaalrekening, op de betaalrekening waarop hij volmacht heeft, alsook op de betaalrekening van de persoon waarvan hij de wettelijke of rechtsgeldige vertegenwoordiger is
- het ontvangstbewijs van de keepsafe
- het dubbel van het stortingsformulier

66.4 De unieke identificator voor de cash opvragingen is gelijk aan het IBAN-nummer of het Belgisch bankrekeningnummer van de betaalrekening van de cliënt in EUR, USD, GBP of CHF

Vormvoorwaarden

66.5 Bij het systeem 'storting met uitgestelde verificatie' maakt de cliënt gebruik van speciale veiligheidszakken die de bank ter beschikking stelt. De cliënt voegt hier een specifiek stortingsformulier aan toe waarop hij de inhoud van de veiligheidszak specificeert en bewaart er het dubbelexemplaar van.

66.6 Alle bestellingen van cash geld dienen minstens 2 Bankwerkdagen voor de gewenste opnamedatum, schriftelijk aangevraagd te worden.

Instemmen

66.7 Om gebruik te maken van de dag- en nachtkluis dient

de cliënt een afzonderlijke overeenkomst te ondertekenen. Het ondertekenen van het stortingsformulier wordt gelijkgesteld met het geven van het akkoord tot creditering van de opgegeven betaalrekening.

66.8 Bij het afhalen van de bestelde biljetten en / of munten tekent de cliënt een borderel. Het ondertekenen van dit borderel is zijn instemming met het debiteren van de opgegeven betaalrekening.

Kosten

66.9 De bank zal haar kosten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

66.10 Een valutawissel zal de bank uitvoeren overeenkomstig artikel 44.

Weigering

66.11 Alle cashstortingen worden onder voorbehoud geboekt op de opgegeven rekening. Eventuele verschillen en / of valse biljetten worden binnen de 10 bankwerkdagen verrekend met de cliënt. Voor verschillen groter dan 100 euro neemt de bank contact op met de cliënt.

Datum van ontvangst

66.12 De datum van ontvangst is gelijk aan de bankwerkdag van de deponering van de veiligheidszak of de storting van contant geld aan het loket. Indien een veiligheidszak gedeponerd werd op een niet-bankwerkdag is de datum van ontvangst gelijk aan de eerstvolgende bankwerkdag.

Uitvoeringstermijn

66.13 De uitvoeringstermijn voor cashstortingen is uiterlijk één bankwerkdag.

67 Kaartbetalingen met debetkaarten

Omschrijving

67.1 De cliënt kan door middel van zijn debetkaart toegang krijgen tot de externe geldautomaten in binnen- en buitenland en de meeste selfbanks van Belgische banken om bankbiljetten op te nemen of de elektronische geldbeugel op te laden, voor zover deze automaten het logo van Bancontact / Mister Cash, Proton of Maestro dragen.

67.2 De debetkaart biedt de kaarthouder eveneens de mogelijkheid door handelaars aangeboden producten en diensten te betalen.

67.3 De elektronische geldbeugel Proton kan aan alle daartoe voorziene terminals opgeladen worden in elektronische eenheden.

Unieke identificator

67.4 De unieke identificator van de debetkaart is de combinatie van:

- het IBAN-nummer of het Belgisch bankrekeningnummer van de rekeninghouder
- het uniek kaartnummer van de kaarthouder
- de pincode van de debetkaart of
- de handtekening van de kaarthouder

Instemmen en herroepen

67.5 Het gebruik van de kaart aan geldautomaten of betaalterminals is enkel mogelijk na de invoering van de kaart in het toestel, na de elektronische identificatie en na controle van de identiteit van de kaarthouder.

67.6 De controle van de kaarthouder gebeurt aan de geldautomaten door op het toetsenbord de pincode te vormen. Aan de betaalterminals gebeurt dit afhankelijk van het type terminal hetzij door op het toetsenbord de pincode te vormen, hetzij door de ondertekening van het door de terminal afgedrukte ticket.

67.7 Het gebruik van de kaart en de bijhorende pincode vervangt de geschreven handtekening voor alle elektronische verrichtingen en vormt voor de toepassing van dit artikel de elektronische handtekening van de cliënt / kaarthouder. Wanneer deze elektronische handtekening door de bank als juist werd bevonden, is deze voor haar het rechtsgeldige en afdoende bewijs van de identiteit van de cliënt / kaarthouder, en van zijn instemming met de inhoud van de d.m.v. de kaart geïnitieerde opdracht.

67.8 De betalingen met de elektronische geldbeugel Proton gebeuren zonder gebruik van de pincode.

Kosten

67.9 De bank zal haar kosten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

67.10 De geldopvragingen en betalingen met een valutawissel worden uitgevoerd overeenkomstig artikel 44.

Terugbetaling

67.11 De cliënt heeft enkel recht op een terugbetaling voorzover het bedrag van de betalingstransactie niet vooraf gekend was en redelijkerwijs hoger is dan de cliënt kon vermoeden. Het verzoek dient schriftelijk, met opgave van alle feitelijke elementen i.v.m. de voorwaarden tot terugbetaling, te worden ingediend bij de bank binnen een termijn van 8 weken na de debitering.

67.12 Indien de cliënt een schriftelijke aanvraag tot terugbetaling indient, zal de bank het verzoek tot terugbetaling binnen de tien bankwerkdagen afhandelen. Indien de bank weigert tot de terugbetaling over te gaan, zal ze deze weigering motiveren en de cliënt op de hoogte brengen.

Weigering

67.13 De bank zal altijd de geïnitieerde opdrachten uitvoeren. Daartoe verbindt de kaarthouder / rekeninghouder zich ertoe om geen opnemings- of betaling met de kaart te doen die voor gevolg zou hebben dat het op dat ogenblik beschikbare fonds op de gebonden betaalrekening zou worden overschreden. De rekeninghouder machtigt de bank zonder voorbehoud tot debitering van zijn betaalrekening met alle bedragen, opgenomen of betaald met de aan deze betaalrekening gebonden kaarten, zelfs al zijn er onvoldoende fondsen beschikbaar.

Uitvoeringstermijn

67.14 De verrichtingen uitgevoerd met een debetkaart worden in principe binnen een termijn van 1 tot 10 dagen na de verrichting gedebiteerd van de rekening.

68 Kaartbetalingen met kredietkaarten

Omschrijving

68.1 De cliënt kan d.m.v. zijn kredietkaart toegang krijgen tot de externe geldautomaten in binnen- en buitenland en de meeste selfbanks van Belgische banken om bankbiljetten op te nemen, voorzover deze automaten het logo van VISA of MasterCard dragen.

68.2 De kaarthouder kan, op vertoon van zijn kredietkaart en door ondertekening van een borderel, contanten opvragen:

- in het buitenland bij bepaalde bank- en wisselkantoren
- in België alleen bij bepaalde wisselkantoren

68.3 De kaarthouder kan zijn kredietkaart ook gebruiken voor betalingen over het internet alsook voor betalingen aan offline terminals zoals tolwegen of parkings. Voor deze betalingen is het gebruik van de pincode niet noodzakelijk vereist.

68.4 De kredietkaart biedt de kaarthouder eveneens de mogelijkheid door handelaars aangeboden producten en diensten te betalen.

68.5 De unieke identificator van de kredietkaart is de combinatie van :

- het uniek kaartnummer van de kaarthouder
- de vervaldatum van de kredietkaart
- de pincode van de kredietkaart of
- de handtekening van de kaarthouder én bij betalingen over het internet, waar vereist:
- de CVV-code (Card Verification Value)

Instemmen en herroepen

68.6 De controle van de kaarthouder gebeurt aan de geldautomaten, door op het toetsenbord de pincode te vormen. Aan de betaalterminals gebeurt dit afhankelijk van het type terminal hetzij door op het toetsenbord de pincode te vormen, hetzij door de ondertekening van het door de terminal afgedrukte ticket.

68.7 Het gebruik van de kaart en de bijhorende pincode vervangt de geschreven handtekening voor alle elektronische verrichtingen en vormt voor de toepassing van dit artikel de elektronische handtekening van de cliënt / kaarthouder. Wanneer deze elektronische handtekening door de bank als juist werd bevonden, is deze voor haar het rechtsgeldige en afdoende bewijs van de identiteit van de cliënt / kaarthouder, en van zijn instemming met de inhoud van de d.m.v. de kaart geïnitieerde opdracht.

Kosten

68.8 De bank zal haar kosten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

68.9 De geldopvragingen en betalingen met een valutawissel worden uitgevoerd overeenkomstig artikel 44.

Terugbetaling

68.10 De cliënt heeft enkel recht op een terugbetaling voorzover het bedrag van de betalingstransactie niet vooraf gekend was en redelijkerwijs hoger is dan de cliënt kon vermoeden. Het verzoek dient schriftelijk, met opgave van alle feitelijke elementen i.v.m. de voorwaarden tot terugbetaling, te worden ingediend bij de bank binnen een termijn van 8 weken na de debitering.

68.11 Indien de cliënt een schriftelijke aanvraag tot terugbetaling indient, zal de bank het verzoek tot terugbetaling binnen de tien bankwerkdagen afhandelen. Indien de bank weigert tot de terugbetaling over te gaan, zal ze deze weigering motiveren en de cliënt op de hoogte brengen.

Weigering

68.12 De bank zal altijd de geïnitieerde opdrachten uitvoeren. Daartoe verbindt de kaarthouder / rekeninghouder zich ertoe om geen opneming of betaling met de kaart te doen die voor gevolg zou hebben dat de op dat ogenblik beschikbare limiet op de gebonden kaartrekening zou worden overschreden. De rekeninghouder machtigt de bank zonder voorbehoud tot debitering van zijn betaalrekening met alle bedragen, opgenomen of betaald met de aan de kaartrekening gebonden kaarten, zelfs al zijn er onvoldoende fondsen beschikbaar.

Uitvoeringstermijn

68.13 Mits er nieuwe verrichtingen werden opgetekend door Atos Worldline nv sinds de opstelling van de vorige uitgavenstaat, zal er elke maand aan de rekeninghouder een uitgavenstaat worden bezorgd van de met de kaart verrichte uitgaven. Deze uitgavenstaat bevat alle wettelijk vereiste informatie per kaart en per verrichting.

68.14 Het te betalen bedrag dat op de maandelijkse uitgavenstaat vermeld is, wordt betaald door automatische afhouding van de rekening, binnen de veertien dagen na het afsluiten van de betaalperiode. De rekeninghouder verbindt zich ertoe te zorgen voor voldoende en blijvende dekking op de rekening om de betaling van dit bedrag mogelijk te maken.

68.15 De kaart- en de rekeninghouder(s) zijn hoofdelijk en ondeelbaar verantwoordelijk voor de betaling van alle bedragen die verschuldigd zijn op basis van het gebruik van de kaart en op basis van deze voorwaarden.

Hoofdstuk 5. Betaalinstrumenten

VanBredaOnline

69 Toetreding

De toetreding tot de diensten die de bank aanbiedt via VanBredaOnline gebeurt door de ondertekening van de daartoe voorziene overeenkomst, die aangevuld wordt met de bepalingen van dit reglement.

70 Kosten

Eventuele gebruikskosten van getarifeerde elementen voor de diensten die de bank aanbiedt via VanBredaOnline, zal de bank aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

Isabel

71 Toetreding

De toetreding tot de diensten die de bank aanbiedt via het Isabelsysteem gebeurt door de ondertekening van de daartoe voorziene overeenkomst, die aangevuld wordt met de bepalingen van dit reglement. Daarenboven dient de cliënt een contract met Isabel nv zelf af te sluiten voor het gebruik van de software.

72 Kosten

Eventuele gebruikskosten van getarifeerde elementen voor de diensten die de bank aanbiedt via het Isabelsysteem zal de bank aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

Debet- en kredietkaarten algemeen

73 Veel gebruikte termen

Atos Worldline nv

De vennootschap aangesteld door de bank om de debet- en kredietkaarten uitgegeven door de bank te beheren.

Debetkaart

De debetkaart, uitgegeven door de bank, voorzien van Bancontact / Mister Cash, Maestro en Proton, waarbij de betaalrekening van de cliënt bij gebruik onmiddellijk gedebiteerd wordt.

Handelaar

De begunstigde via dewelke de betalingen met debet- of kredietkaarten geïnitieerd worden.

Gebruikerslimiet van de debetkaart

Wanneer er sprake is van een maximum of een limiet 'per periode van 7 dagen', wordt verwezen naar de geldopvragingen, de betalingen en de herladingen van de elektronische geldbeugel die de laatste 7 dagen, inclusief de dag van de verrichting, werden uitgevoerd.

Herlading

De verrichting waarmee de kaarthouder elektronische waarde-eenheden in de elektronische geldbeugel opslaat en de bank daarbij de opdracht geeft het bedrag dat overeenstemt met de opgeladen geldwaarde van de betaalrekening af te boeken.

Kaart

De debet- of kredietkaart zoals hoger gedefinieerd.

Kaartrekening

De MasterCard- of Visa-kaartrekening waaraan 1 of meerdere kaarten van hetzelfde merk verbonden zijn.

Kredietkaart

De kredietkaart, uitgegeven door de bank, van het merk MasterCard of van het merk VISA, waarbij de betaalrekening van de cliënt bij gebruik met uitstel gedebiteerd wordt.

Saldo van de elektronisch geldbeugel

De opgeslagen waarde in de elektronische geldbeugel.

Uitgavenlimiet van de kredietkaart

De maandelijkse limiet die met een kredietkaart besteed kan worden.

74 Uitgifte van kaarten

74.1 De bank geeft kaarten uit die gekoppeld zijn aan een betaalrekening. De bank kan voor een betaalrekening 1 of meerdere bijkomende kaarten uitgeven. Voor het uitreiken van een (bijkomende) kaart is altijd het akkoord nodig van de rekeninghouder(s) en de bank.

74.2 De bank zal de kosten voor de kaarten aanrekenen overeenkomstig artikel 1.3.

75 Pincode

75.1 Een pincode van 4 cijfers wordt door een computer aangemaakt volgens zeer strikte veiligheidsprocedures en wordt t.a.v. de kaarthouder verstuurd via de post.

75.2 De kaarthouder kan zijn pincode in België vervangen door een nieuwe pincode naar keuze aan de externe geldautomaten en aan de meeste selfbanks van de Belgische banken die hiervoor uitgerust zijn. Nadat driemaal na elkaar een foutieve pincode werd ingevoerd, wordt de kaart onbruikbaar. Indien de kaarthouder zijn pincode vergeten is, moet hij een nieuwe pincode aan de bank vragen.

76 Verplichtingen en aansprakelijkheid kaarthouder / rekeninghouder

76.1 De kaart en de pincode zijn strikt persoonlijk voor de kaarthouder. Deze neemt alle redelijke voorzorgsmaatregelen zoals hierna vermeld, om de veiligheid van de kaart en van de pincode te verzekeren.

76.2 Betreffende de kaart

- Laat uw kaart nooit onbewaakt achter bijv.: op het werk, op een openbare plaats of op een plaats die toegankelijk is voor het publiek, in uw wagen, op reis, enz.
- Teken iedere nieuwe kaart onmiddellijk bij de ontvangst. Bewaar uw betalingsbewijzen en geldopvragingen.
- Verwittig onmiddellijk Card Stop bij verlies, diefstal, elk risico van misbruik of vermoeden van misbruik van de kaart of het inslikken van de kaart door een geldautomaat, onmiddellijk na de vaststelling ervan. De aldus meegedeelde feiten dienen binnen 24 uur te worden aangegeven bij de politiediensten van de plaats waar het verlies of de diefstal heeft plaatsgevonden.
- Controleer regelmatig uw rekeninguittreksels. Meld iedere vastgestelde fout of onregelmatigheid onmiddellijk aan de bank.

76.3 Betreffende de pincode

- Leer uw pincode onmiddellijk bij de ontvangst uit het hoofd en vernietig het document waarop de bank u deze heeft meegedeeld.
- Bewaar nooit uw pincode samen met uw kaart. Noteer uw pincode op geen enkel document, voorwerp of welke drager ook.
- Verspreid de pincode niet en laat niet toe dat iemand ze te weten komt. Niemand heeft het recht uw pincode te vragen: noch de bediende van de bank noch de politie of een handelaar. U bent de enige en blijft de enige die dit nummer mag kennen.
- Voer uw pincode steeds discreet in, zowel aan een geldautomaat als bij een handelaar.
- Als u uw pincode wijzigt, vermijd dan te vanzelfsprekende cijfers zoals een gedeelte van uw geboortedatum of die van één van uw familieleden, de postcode van uw gemeente, enz.

76.4 Betreffende de kaarthouder/rekeninghouder

De kaarthouder en de rekeninghouder van een kaart verbinden zich ertoe de verrichtingen die met de kaart worden uitgevoerd

te beperken tot het beschikbaar tegoed van de rekening die moet worden gedebiteerd.

77 Card Stop

Card Stop is telefonisch bereikbaar 7 dagen per week, 24 uren per dag op het telefoonnummer 00 32 (0) 70 344 344. Card Stop deelt de kaarthouder onmiddellijk een dossiernummer mee dat het mogelijk maakt de kennisgeving te bewijzen. Het telefoongesprek wordt integraal door Card Stop opgenomen.

78 Aansprakelijkheid voor kaartmisbruik

78.1 Tot op het moment van de kennisgeving zoals hierboven bepaald, zijn de kaarthouder en de rekeninghouder aansprakelijk voor de gevolgen verbonden aan het verlies of de diefstal van hun kaart tot een maximumbedrag van 150 EUR, tenzij de kaarthouder bedrieglijk, opzettelijk of met grove nalatigheid heeft gehandeld. In dit geval is het maximumbedrag niet van toepassing.

78.2 Nadat Card Stop op de hoogte is gebracht, is de kaarthouder / rekeninghouder niet meer aansprakelijk voor de gevolgen verbonden aan het verlies of de diefstal van zijn kaart, behalve indien de bank het bewijs levert dat de kaarthouder bedrieglijk, opzettelijk of met grove nalatigheid heeft gehandeld.

79 Grove nalatigheid

Het niet nakomen van de verplichtingen en aansprakelijkheden van de kaarthouder / rekeninghouder overeenkomstig artikel 76 wordt beschouwd als grove nalatigheid van de kaarthouder / rekeninghouder, onder voorbehoud van de beoordeling door een rechter.

80 Afsluiten van een rekening, intrekken van een volmacht

De rekeninghouder blijft aansprakelijk bij de terugtrekking van een volmacht of het afsluiten van een rekening tot bij de inlevering van de betrokken kaart en tot debitering van de betalingen of een reeks van betalingen die geïnitieerd werden.

81 Hernieuwing van de kaart

De kaart wordt op de vervaldag automatisch vernieuwd, tenzij bij weigering van de bank of opzegging door de kaarthouder of de rekeninghouder, 30 dagen voor de vervaldag betekend aan de bank. Indien de bank weigert de kaart te vernieuwen, zal zij de cliënt hiervan 2 maanden voor de vervaldag op de hoogte brengen.

82 Intrekking

82.1 De kaart blijft eigendom van de bank. Deze kan op elk ogenblik onmiddellijk een einde stellen aan het recht van de kaarthouder om zijn kaart te gebruiken. De kaart dient op

eerste verzoek aan de bank te worden teruggegeven. Verder gebruik van de kaart, na verzoek tot teruggave, wordt beschouwd als een strafrechtelijke overtreding.

82.2 De bank behoudt zich het recht voor, voor zover dit technisch mogelijk is, het net van geldautomaten in België of in het buitenland opdracht te geven een kaart waarvan de kaarthouder misbruik maakt in te houden of te weigeren. De bank draagt uit hoofde van een dergelijke beslissing geen enkele verantwoordelijkheid t.o.v. de kaarthouder.

83 Blokkering

De bank kan een kaart blokkeren om objectief gerechtvaardigde redenen die verband houden met de veiligheid van de kaart, het vermoeden van niet-toegestaan of bedrieglijk gebruik van de kaart of - bij een kaart met een kredietovereenkomst - het aanzienlijk toegenomen risico dat de cliënt niet in staat zal zijn om zijn betalingsverplichting na te komen. De bank brengt de cliënt hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte.

84 Diversen

De bank kan niet aansprakelijk worden gesteld indien een aangesloten handelszaak de kaart van de kaarthouder niet aanvaardt. Alle conflicten of geschillen tussen de kaarthouder en de aangesloten handelszaak moeten uitsluitend tussen die beide partijen worden geregeld.

Bijzondere voorwaarden debetkaarten

85 Uitgavelimieten

85.1 De verrichtingen voor geldopvragingen zijn beperkt. De bank hanteert volgende standaardlimieten, tenzij anders overeengekomen:

- maximumbedrag per kaart en per dag: 1.000 EUR
- maximumbedrag per kaart en per periode van 7 dagen: 2.500 EUR

85.2 De geldopvragingen aan geldautomaten kunnen beperkt zijn tot andere bedragen dan diegene die hierboven werden vermeld, afhankelijk van de regels die gelden in het land van de transactie en / of de beheerder van de geldautomaat.

85.3 De betalingen aan betaalterminals Bancontact / Mister Cash en Maestro zijn beperkt tot 5.010 EUR per kaart en per periode van 7 dagen met een maximum van 2.500 EUR per transactie, tenzij anders overeengekomen. In deze limieten zijn ook de geldopvragingen vervat.

86 Keuze gebruikslimieten door kaarthouder

86.1 De kaarthouder heeft het recht gebruikslimieten te kiezen die overeenstemmen met zijn persoonlijke behoeften. De gekozen gebruikslimieten moeten behoren tot het

standaardaanbod van de bank. De kaarthouder mag vragen het maximumbedrag per kaart en per dag te verminderen of op te trekken tot het maximum dat de bank bereid is hem toe te kennen.

86.2 De kaarthouder mag vragen de gebruikslimiet te wijzigen. De bank is eveneens verplicht de gebruikslimieten te verlagen op verzoek van de kaarthouder als deze in één van de volgende situaties verkeert: het verlies of de diefstal van de kaart of van de code, of de boeking op zijn rekeninguittreksel van iedere verrichting uitgevoerd zonder zijn akkoord.

Bijzondere voorwaarden elektronische geldbeugel Proton

87 Limieten

87.1 Het bedrag van de herlading van een elektronische geldbeugel mag niet minder bedragen dan 5 EUR en niet meer dan 125 EUR.

87.2 Het saldo van de elektronische geldbeugel Proton kan niet meer dan 125 EUR bedragen.

88 Verplichtingen en aansprakelijkheid van de bank voor de elektronische geldbeugel

De elektronische geldbeugel kan nog 2 maanden na de vervaldag van de kaart gebruikt worden om betalingen te doen. Het eventuele saldo van de geldbeugel dat volledig onbruikbaar is geworden, wordt terugbetaald aan de rekeninghouder nadat de kaart werd terugbezorgd aan de bank.

89 Verplichtingen en aansprakelijkheid van de kaart- en rekeninghouder

- De beperking van aansprakelijkheid van de kaarthouder en de rekeninghouder tot op het moment van kennisgeving van misbruik van een debet- of kredietkaart, geldt niet voor de elektronische geldbeugel.
- De kaarthouder en de rekeninghouder van een debetkaart blijven aansprakelijk, zelfs als zij aan de verplichting van de kennisgeving hebben voldaan, voor bedrieglijke betalingen met de elektronische geldbeugel en voor het gedeeltelijke of totale verlies van het saldo van de elektronische geldbeugel dat voortvloeit uit dergelijke betalingen.

Bijzondere voorwaarden kredietkaarten

90 Maandelijkse uitgavenlimiet en plafonds

90.1 De bank informeert de houder van de rekening over de maandelijkse gebruikslimiet voor iedere kaart die aan zijn

rekening verbonden is. De rekeninghouder deelt op zijn beurt de limiet mee aan de kaarthouder.

90.2 De kaarthouder verbindt zich ertoe de maandelijkse uitgavenlimiet van de kaart die hem meegedeeld werd niet te overschrijden. Wanneer 2 of meer kaarten gekoppeld zijn aan dezelfde kaartrekening, hebben deze kaarten een gemeenschappelijke uitgavenlimiet. De uitgaven van deze kaarten zullen weergegeven worden op dezelfde maandelijkse uitgavenstaten.

90.3 De opvragingen van contanten aan de geldautomaten in België en in het buitenland hebben de volgende beperkingen: een maximumbedrag van 600 EUR per verrichting en een maximumbedrag van 600 EUR over een periode van 4 dagen en gespreid over maximaal 8 opvragingen. Deze opvragingen kunnen bovendien beperkt worden tot een bepaald bedrag per verrichting of per dag, op basis van de regels die gelden in het land waar de terminal zich bevindt of voor het netwerk waartoe de terminal behoort.

91 Bepaling maandelijkse uitgavenlimiet

91.1 De kaarthouder kan een limiet vragen die overeenstemt met zijn persoonlijke behoeften. De gekozen gebruikslimieten moeten behoren tot het standaardaanbod van de bank.

91.2 De kaarthouder mag vragen het maximumbedrag per kaart en per dag te verminderen of op te trekken tot het maximum dat de bank bereid is hem toe te kennen.

91.3 De kaarthouder mag vragen de gebruikslimiet te wijzigen. De bank is eveneens verplicht de gebruikslimieten te verlagen op verzoek van de kaarthouder als deze in een van de volgende situaties verkeert: het verlies of de diefstal van de kaart of van de code, of de boeking op zijn uitgavenstaat van iedere verrichting uitgevoerd zonder zijn akkoord.

92 Verplichtingen en aansprakelijkheid van de houder

Onafgezien van de hoger vermelde verplichtingen en de aansprakelijkheden die voor debet- en kredietkaarten gelden, dient de kaart- of rekeninghouder Atos Worldline nv onmiddellijk op de hoogte te brengen van de boeking op zijn maandelijkse uitgavenstaat van elke verrichting waarvoor geen toestemming is gegeven, alsook van elke fout of onregelmatigheid die hij in het beheer van zijn kaart vaststelt.

Hoofdstuk 6. Kredieten

93 Algemene voorwaarden

De door de bank verleende kredieten worden beheerst door de bepalingen en voorwaarden vervat in de kredietcontracten en de bijhorende algemene of bijzondere bepalingen van kredietopening, de authentieke en onderhandse akten en andere documenten m.b.t. het krediet en zijn gebruiksvormen.

94 Dossierkosten

De bank heeft het recht een dossierkost aan te rekenen, zowel voor het onderzoeken van een nieuwe kredietvraag als voor het opvolgen van een bestaand dossier. De bank behoudt zich het recht voor om deze kosten te wijzigen overeenkomstig artikel 40.3 van dit reglement.

Hoofdstuk 7. Effecten

Bewaring van effecten

95 Algemeen

95.1 De bank neemt alle gangbare Belgische en buitenlandse effecten aan en plaatst deze op een effectenrekening. De bank behoudt zich evenwel het recht voor om de bewaring van bepaalde effecten te weigeren of slechts onder bepaalde voorwaarden te aanvaarden.

95.2 Iedere effectenrekening veronderstelt de opening door de cliënt van een financiële rekening in euro, die aan de effectenrekening zal worden gekoppeld. Eventuele bestaande rekeningen mogen hiervoor gebruikt worden. Indien via een rekening in een andere munt dient afgerekend te worden, dan moet deze rekening uitdrukkelijk worden opgegeven bij het plaatsen van het order.

95.3 Bij het deponeren van fysische effecten wordt aan de cliënt een bevestiging afgeleverd met de identificatie van de op de effectenrekening geplaatste effecten.

95.4 De bank kan de door een cliënt op de effectenrekening geplaatste effecten die daarvoor in aanmerking komen, in bewaring geven bij een erkende Belgische of buitenlandse interprofessionele depositokas of bij een bank.

95.5 Minstens éénmaal per jaar zendt de bank aan de cliënt een overzicht van de op de effectenrekening geplaatste effecten. De op het overzicht opgegeven waardebepalingen zijn louter indicatief en binden noch de bank noch de schuldplichtige instelling.

95.6 De cliënt machtigt de bank onherroepelijk om aan de bevoegde autoriteiten alle inlichtingen en documenten te verstrekken, inclusief de identiteit van de cliënt, die door deze autoriteiten worden gevorderd krachtens hun onderzoeksbevoegdheid die hen verleend is door de Wet van 2 augustus 2002 betreffende het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten, of door elke wettelijke of reglementaire bepalingen die deze voorschriften zouden aanvullen of vervangen. Eenzelfde machtiging geldt in het voordeel van de autoriteiten die bevoegd zijn voor buitenlandse markten. Het loutere feit een order te geven, impliceert de onherroepelijke bevestiging van deze machtiging door de cliënt.

96 Administratief beheer van op effectenrekening geplaatste effecten

96.1 De bank int de dividenden, intresten, terugbetalingen van premies en alle andere aan de houder van de effecten eventueel verschuldigde bedragen en boekt, onder voorbehoud van definitieve inning, de opbrengsten in euro (tenzij anders opgegeven) op het credit van de rekening van de cliënt.

96.2 Fysisch geleverde coupons worden slechts uitbetaald indien ook de mantel met alle resterende coupons op een effectenrekening wordt geplaatst.

96.3 Kapitaliseerbare coupons worden geïnd op hun eindvervaldag, tenzij de cliënt andersluidende instructies geeft.

96.4 De bank voert automatisch de verplichte regularisatieverrichting uit (o.m. splitsing, verplichte omwisseling, naamsverandering, het verkrijgen van gratis toegewezen effecten, ...).

96.5 In geval van een facultatieve regularisatieverrichting (o.m. keuzedividenden, openbaar bod tot aankoop, inschrijving met rechten, ...) en in de mate waarin zij daar kennis van heeft, geeft de bank aan haar zusterbank Bank Delen, met zetel te 2020 Antwerpen, Jan Van Rijswijcklaan 184, opdracht om uitsluitend die actie te ondernemen voor de cliënt die in de gegeven omstandigheden door een voorzichtige bankier zou worden genomen.

96.6 Indien de regularisatie gepaard gaat met de aankoop van inschrijvings- of andere rechten, dan zal dit gebeuren door debet in euro (tenzij anders opgegeven) op de rekening van de cliënt. Het betrokken bedrag wordt vermeerderd met de gebruikelijke provisies en / of inningskosten. De voorlaatste dag van de officiële notering zal de bank de overblijvende rechten of in geval van het niet ingaan op de regularisatie de eventueel aan de effecten verbonden inschrijvings- en andere rechten verkopen. De opbrengst ervan wordt gecrediteerd in euro (tenzij anders opgegeven) op de rekening van de cliënt. Het bedrag wordt verminderd met de gebruikelijke provisies en / of inningskosten.

96.7 De bank voert geen verrichtingen meer uit m.b.t. effecten waarvoor reeds een order tot transfer naar een rekening bij een andere financiële instelling gegeven is.

96.8 Indien de inning uitblijft, om welke reden dan ook, mag de bank zonder voorafgaand bericht de rekening van de cliënt debiteren voor het niet ontvangen bedrag of dit op elke andere wijze terugvorderen van de cliënt. Indien de bank reeds vóór de effectieve inning de rekening van de cliënt heeft gecrediteerd met het bedrag van de te innen opbrengst en / of kapitaal van effecten waarvan zij later echter de werkelijke uitbetaling niet verkrijgt, dan is de belanghebbende cliënt verplicht de tegenwaarde ervan terug te betalen, verhoogd met alle kosten en koersverschillen. De afrekening zal gebeuren tegen de koers van de dag van de tegenboeking zoals bepaald in artikel 44.

97 Dematerialisatie

Als gevolg van de wet van 14 december 2005 over de afschaffing van effecten aan toonder, worden alle effecten, inclusief diegene die gedeponneerd werden onder het stelsel van vervangbaarheid (zogenaamde 'fungibele' bewaargeving), die op 1 januari 2008 op rekening stonden, van rechtswege omgezet in gedematerialiseerde effecten of in effecten op naam. Alle effecten die bij de bank worden gedeponneerd, zullen ook van rechtswege omgezet worden. Fysische levering van effecten is niet meer mogelijk.

98 Bescherming van op effectenrekening geplaatste kasbons en kapitalisatiebons uitgegeven door de bank

De bank heeft de beschermingsregeling voor deposito's en door haar uitgegeven kasbons en kapitalisatiebons onderschreven die op 15 februari 1999 in werking is getreden.

Effectentransacties

99 Algemeen principe

99.1 De bank biedt geen diensten aan inzake de aankoop van individuele aandelen en obligaties. De cliënt kan terecht bij haar zusterbank Bank Delen nv, met maatschappelijke zetel te 2020 Antwerpen, Jan Van Rijswijcklaan 184, voor het aankopen en verkopen van aandelen en / of obligaties. De cliënt kan de bank nog wel verkooporders geven voor aandelen en / of obligaties die bij de bank op een effectenrekening staan.

99.2 Voor beleggingsfondsen (Instellingen voor Collectieve Belegging naar Belgisch of buitenlands recht) kunnen aan- en verkooporders worden doorgegeven. Dit kunnen zowel beleggingsfondsen zijn uitgegeven door de bank zelf, door zustervenootschappen als door derde partijen.

99.3 Voor de orders van de fondsen die gecommmercialiseerd worden door de bank wordt verwezen naar de prospectussen van deze beleggingsinstellingen.

99.4 De bank zal orders in beleggingsfondsen in regel overmaken aan de emittent van de betrokken fondsen. Het staat de bank evenwel vrij een alternatief uitvoeringskanaal te selecteren.

99.5 De orders worden uitgevoerd voor risico van de cliënt met inachtneming van wettelijke en reglementaire bepalingen en de gebruiken van de betrokken gereguleerde markt.

99.6 De bank kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die de cliënt kan ondervinden

- wegens overmacht, die de normale en vlotte uitvoering van de orders in de weg staat
- wegens storingen in de stroomtoevoer of de verhandelings-systemen van de betrokken gereguleerde markt die

- een invloed hebben op het regelmatig verloop van de handel
- wegens schorsing van de notering, opschorting of sluiting van de handel
- wegens alle andere maatregelen genomen door de betrokken markt die de goede werking van de gereguleerde markt belemmeren

99.7 Tenzij er andersluidende wettelijke of reglementaire bepalingen van kracht zijn, is een verzet tegen de uitvoering van een order door de cliënt slechts ontvankelijk binnen een termijn van 2 bankwerkdagen na ontvangst van het bericht van uitvoering van het order of, bij niet-uitvoering, binnen een termijn van 2 bankwerkdagen vanaf het ogenblik dat de ontvangst van het bericht van uitvoering had moeten plaatsvinden.

99.8 Zonder uitdrukkelijke keuze van de cliënt zal de bank een order plaatsen op de betrokken gereguleerde markt. De bank behoudt zich het recht voor om een verkooporder uit te voeren op de markt waar het aankooporder werd uitgevoerd.

99.9 De bank behoudt zich het recht voor :

- geen orders uit te voeren die op een andere wijze worden gegeven dan op een door de cliënt ondertekend geschrift op de daartoe geëigende formulieren, en meer bepaald de orders gegeven per telefoon, fax of met gebruik van enig ander systeem, indien zij meent dat deze niet voldoende echt zouden overkomen (d.w.z. in geval van twijfel)
- verkooporders in individuele effecten die bij haar toekomen na 16u30 pas de volgende bankwerkdag uit te voeren. De cliënt draagt er zorg voor alle orders op zo'n manier en op zo'n tijdstip aan de bank door te geven dat zij materieel in staat is de orders tijdig door te geven. De cliënt aanvaardt dat er een redelijk tijdsverloop is tussen het ogenblik waarop hij de opdracht geeft en de plaatsing op de markt
- geen verkooporders uit te voeren dan na ontvangst van de effecten, vrij van verzet of uitloting, en de aankooporders slechts uit te voeren voor het op de rekening beschikbare bedrag
- een aankooporder gekoppeld aan een verkooporder slechts uit te voeren wanneer dit laatste is uitgevoerd
- de effecten die het voorwerp uitmaken van een verkooporder en die niet tijdig geleverd worden of onregelmatig zijn, terug te kopen op kosten van de opdrachtgever
- de effecten die het voorwerp zijn van een verkooporder op hun echtheid te controleren en deze ter incasso te sturen
- orders die betrekking hebben op deelbewijzen van instellingen voor collectieve beleggingen (beleggingsfondsen) zijn enkel geldig tijdens de aanvankelijke inschrijvingsperiode of enkel tijdens de aanvaardingsperiode die voorafgaat aan het limietuur voor de aanvaarding zoals door de emittent in het (vereenvoudigd) prospectus bepaalt

99.10 Indien een nog niet uitgevoerd order wordt gewijzigd of bevestigd zonder de uitdrukkelijke vermelding dat het om een wijziging of een bevestiging gaat, dan zal deze opdracht worden beschouwd als een nieuw order dat aan het eerste wordt toegevoegd.

99.11 Effecten zijn niet materieel leverbaar. Ze kunnen giraal getransfereerd worden naar een door de cliënt aangeduide financiële instelling na betaling van de hieraan verbonden kosten.

99.12 Voor buitenlandse effecten gaat de cliënt akkoord met de opnemings van alle huidige en toekomstige waarden in het stelsel van de fungibiliteit volgens KB nr. 62 van 27/01/2004.

99.13 Aangekochte effecten worden opgenomen op een effectenrekening en zijn onderworpen aan bewaarloon. Het aanhouden van effecten in open bewaargeving verplicht de bank geenszins om toezicht op de effecten uit te oefenen.

100 Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van een order is afhankelijk van de gereguleerde markt waarop het order gegeven wordt.

101 Belgische gereguleerde markt

101.1 Een order blijft geldig tot de laatste beursdag van de maand waarin het order werd gegeven. Wanneer een cliënt wijzigingen aanbrengt aan een order, dan blijft de oorspronkelijk bepaalde geldigheidsduur onveranderd bestaan.

101.2 Orders vervallen automatisch op datum ex-coupon, ex-toekenningsrecht, ex-inschrijvingsrecht, en in het algemeen wanneer een bijzonder voordeel dat aan het financieel instrument is verbonden ervan wordt losgemaakt of wanneer het financieel instrument niet meer noteert of wordt gesplitst, alsook op de datum waarop het minimumaantal financiële instrumenten waarop de verhandeling moet betrekking hebben of waarvan zij een veelvoud moet zijn, wordt gewijzigd.

101.3 Orders bestemd voor de openbare veiling van Euronext Brussel zijn slechts geldig voor één enkele veilingdag.

102 Buitenlandse gereguleerde markt

Een order op een buitenlandse gereguleerde markt vervalt

- ofwel wanneer de reglementen en voorschriften van de betrokken markt of de voorschriften van of de overeenkomsten met de buitenlandse bemiddelaar het automatisch verval voorzien
- ofwel op de laatste plaatselijke beursdag van de maand waarin het order werd gegeven

103 Met verzet aangetekende waarden

103.1 De cliënt kan bij de bank het 'Bulletin van de met verzet aangetekende waarden' inzien.

103.2 De cliënt aanvaardt alle wettelijke gevolgen die kunnen voortvloeien uit de deponering of verhandeling van niet meer gangbare waarden of van waarden waartegen in België of in een ander land verzet werd aangetekend.

103.3 Wanneer de bank ondanks het verzet zulke waarden toch zou hebben betaald of op dergelijke waarden een voorschot zou hebben verleend, moet de betrokken cliënt de bank op eerste verzoek alle ontvangen bedragen terugbetalen, onverminderd alle eventuele andere door hem te vergoeden schade.

104 Bewaarloon en kosten

104.1 Op de hiervoor beschreven verrichtingen worden kosten en commissielonen aangerekend en voor de effectenrekening wordt een bewaarloon geïnd, volgens het tarief dat vermeld is in de cliënteninfo overeenkomstig artikel 1.3. Het bewaarloon is halfjaarlijks vooraf betaalbaar en ondeelbaar verschuldigd voor ieder reeds begonnen halfjaar.

104.2 Door de bank gecommmercialiseerde effecten worden in principe gratis bewaard.

104.3 Voor de effectenrekening geopend op naam van meerdere personen, zijn al deze personen afzonderlijk, hoofdelijk tegenover de bank verbonden voor het geheel van de genoemde kosten.

104.4 Alle aan de bank verschuldigde bedragen worden afgehouden van de financiële rekening verbonden aan de effectenrekening.

105 Cliëntenclassificatie en afstemming op beleggersprofiel

105.1 De bank dient haar cliënten volgens de MiFID-terminologie (Markets in Financial Instruments Directive) in te delen in één van de 3 volgende categorieën, waarmee telkens een specifiek beschermingsniveau overeenstemt:

- 'niet-professionele cliënten' (private beleggers met het hoogste beschermingsniveau)
- 'professionele cliënten' (vnl. grote ondernemingen)
- 'in aanmerking komende tegenpartijen' met het laagste beschermingsniveau (banken, verzekeraars, ...)

105.2 Alle cliënten worden behandeld als 'niet-professionele cliënten' (met het hoogste beschermingsniveau) en kunnen niet vragen om te worden behandeld als 'professionele cliënten' (met een lager beschermingsniveau) of als 'in aanmerking komende tegenpartijen' (met het laagste beschermingsniveau).

105.3 Voor elke belegging die de cliënt wenst te doen, dient de bank na te gaan of deze in overeenstemming is met zijn beleggersprofiel. Een vragenlijst helpt de cliënt zijn beleggersprofiel correct te bepalen. De vragenlijst bevat zoals wettelijk voorzien, vragen over de financiële situatie en draagkracht van de cliënt, zijn beleggingsdoelstellingen en -horizon evenals zijn beleggingservaring en -kennis. Op basis van het opgestelde profiel (conservatief, defensief, neutraal of dynamisch) kan de bank de cliënt adviseren naar de voor hem meest geschikte belegging.

106 Uitvoering van verkooporders in aandelen en / of obligaties bij de bank op een effectenrekening

106.1 De cliënt geeft een verkooporder in aandelen en / of obligaties die bij de bank op een effectenrekening staan uitsluitend op zijn eigen initiatief en dus nooit op basis van een advies van de bank. Dit wordt 'execution only' genoemd. De bank geeft dit verkooporder door aan haar zusterbank Bank Delen voor de zorgvuldige uitvoering ervan.

106.2 Om voor dit verkooporder het 'best mogelijke resultaat' (een 'optimale uitvoering') te bekomen voor de cliënt, wordt rekening gehouden met een reeks factoren zoals de prijs, de kosten, de snelheid, de waarschijnlijkheid van uitvoering en afwikkeling, de omvang, de aard van het verkooporder en alle andere voor de uitvoering van het verkooporder relevante aspecten. Voor de cliënt als 'niet-professionele cliënt' slaat het 'best mogelijke resultaat' in de eerste plaats op de totale vergoeding in termen van prijs, kosten voor uitvoering en alle andere kosten die door de cliënt worden gedragen.

106.3 Indien de cliënt een specifieke instructie geeft, wordt het verkooporder volgens die specifieke instructie uitgevoerd. Geeft de cliënt een limietverkooporder door in aandelen die op een gereguleerde markt (traditionele beurs) genoteerd zijn en het limietverkooporder kan onder de heersende marktomstandigheden niet onmiddellijk worden uitgevoerd? In dat geval gaat de cliënt ermee akkoord dat de bank kan beslissen om het limietverkooporder niet openbaar te maken voor andere marktdeelnemers. In dit geval stemt de cliënt uitdrukkelijk in met het uitvoeren van het verkooporder buiten een gereguleerde markt of een multilateraal verhandelingsplatform.

107 Belangenconflicten

107.1 Bij het uitoefenen van de normale professionele activiteiten is geen enkel personeelslid van de bank betrokken bij een verrichting die aanleiding kan geven tot een belangenconflict tussen de bank en haar cliënten enerzijds of tussen de cliënten onderling anderzijds.

107.2 De bank nam een aantal maatregelen ter voorkoming van belangenconflicten, o.m.:

- De verwerking van de verhandeling van aandelen en obligaties gebeurt via zusterbank Bank Delen; de bank heeft geen rechtstreekse contacten op de financiële markten.
- De bank heeft geen financiële analisten die onderzoek op beleggingsgebied produceren en doet niet aan corporate finance (beursintroducties, fusies en overnames, enz.).

107.3 De cliënt wordt onmiddellijk op de hoogte gebracht van elke situatie die een belangenconflict kan vormen of daartoe aanleiding zou kunnen geven.

108 Door de bank ontvangen vergoeding bij verdeling van deelnemingsrechten in beleggingsfondsen

108.1 De bank biedt zowel eigen beleggingsfondsen aan als beleggingsfondsen van andere financiële instellingen. Dit wordt 'open architectuur' genoemd.

108.2 De bank biedt deze beleggingsfondsen aan de cliënt aan op basis van objectieve criteria, zoals kosten of verwacht rendement. Overwegingen zoals de omvang van de vergoedingen die de beleggingsfondsbeheerders aan de bank betalen, beïnvloeden de door de bank aangeboden selectie van beleggingsfondsen niet.

108.3 Indien de cliënt intekent op een beleggingsfonds, ontvangt de bank een vergoeding van de betrokken beleggingsfondsbeheerder. Afhankelijk van het betrokken beleggingsfonds, schommelt de omvang van de vergoeding tussen 0,10% en 1,50% van de waarde van de portefeuille. Deze vergoedingen vormen de betaling voor verleende diensten, zoals cliëntenservice.

109 Verzekeringen

109.1 De bank treedt op als tussenpersoon bij het aanbieden, het voorstellen, het verrichten van voorbereidend werk en het sluiten van bepaalde verzekeringscontracten.

109.2 De bank is als verzekeringsmakelaar ingeschreven in het register onder het CBFA-nummer 014377 A.

110 Vermogensbeheer Bank Delen

110.1 Cliënten van de bank kunnen met de zusteronderneming van de bank, Bank Delen, een contract discretionair vermogensbeheer afsluiten. In dat geval wordt tussen de cliënt en Bank Delen een overeenkomst gesloten over de modaliteiten van dit beheer.

110.2 De bank treedt bij deze activiteit uitsluitend op als aanbieder van cliënten en draagt verder geen enkele verantwoordelijkheid over de relatie tussen de cliënt en Bank Delen, de behaalde resultaten van het beheer enz. De overeenkomsten tussen een cliënt aangebracht door de bank en Bank Delen zijn een exclusieve aangelegenheid van deze laatste en de cliënt.

Hoofdstuk 8. Deviezen en goud

111 Aan- en verkoop

De bank koopt en verkoopt deviezen, goudstaven en munten, evenwel zonder hiertoe verplicht te kunnen worden en onder voorbehoud van echtheid.

112 Bestelling en levering

Voor elke bestelling van deviezen moet de cliënt het kantoor of het agentschap waar hij deze ter beschikking wil hebben,

ten minste 3 bankwerkdagen vooraf op de hoogte brengen. Voor de aan- of verkoop van goud moet een beursorder ondertekend worden door de cliënt. De levering of ophaling gebeurt uitsluitend op leveringsdagen van het nikkeltransport van de waardetransporteur aan het kantoor of het agentschap.

Hoofdstuk 9. Safeverhuur

113 Werking en contract

113.1 In een aantal kantoren van de bank heeft de cliënt de mogelijkheid om een safe te huren. Deze worden verhuurd voor onbepaalde termijn. Op uitdrukkelijk verzoek van de cliënt-huurder kan een kortere termijn worden bedongen. De huur van een safe wordt bepaald door het contract 'Verhuring van Safe', aangevuld met de bepalingen van dit reglement.

113.2 De huurprijs is bij vooruitbetaling te voldoen en wordt in geen geval geheel of gedeeltelijk terugbetaald. Het huurtarief wordt gepubliceerd in de cliënteninfo overeenkomstig artikel 1.3.

113.3 De verhuring is mogelijk

- op naam van één enkele huurder
- op naam van 2 of meer medehuurders, die zich samen moeten aanmelden om toegang te hebben tot de verhuurde safe
- op naam van 2 of meer medehuurders, die zich ieder afzonderlijke toegang tot de verhuurde safe kunnen verschaffen. In dit geval wordt het recht op afzonderlijke toegang voorlopig opgeheven bij het overlijden van één van de medehuurders
- op naam van een vennootschap met rechtspersoonlijkheid
- op naam van een feitelijke vereniging, een onverdeeldheid of een vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid

113.4 In dit laatste geval moeten de personen die werkelijk toegang hebben tot de safe én hun echtgenotes ingeschreven worden in het register van de huurders. Dit impliceert dat feitelijke verenigingen, onverdeeldheden en vennootschappen zonder rechtspersoonlijkheid bij de opening van een safe altijd een ledenlijst en eventuele wijzigingen hieraan moeten bezorgen. Bij overlijden van één van de leden of hun echtgeno(o)t(e) moet de safe geblokkeerd worden, ook al had deze persoon geen toegang tot de betreffende safe.

113.5 Alle medehuurders van dezelfde safe zijn solidair en ondeelbaar verbonden tot alle verplichtingen uit hoofde van de huur van de safe. De erfgenamen en rechtverkrijgenden, hetzij van een huurder, hetzij van een medehuurder, zijn onderling solidair en ondeelbaar gehouden tot het nakomen van alle verplichtingen van de overleden huurder of medehuurder.

113.6 Toegang tot de safe is slechts toegelaten op de dagen dat de bank open is voor het publiek en tijdens de aangekondigde uren.

113.7 Bij de verhuring worden al de bestaande sleutels aan de huurder overhandigd. De combinatie regelt hij zelf. Bij het eindigen van de huur van de safe moeten de sleutels aan de bank worden terugbezorgd en moet haar de combinatie bekendgemaakt worden. Komt een huurder aan beide of aan één van beide verplichtingen te kort, dan is de bank gerechtigd, 8 dagen na aanmaning per aangetekende brief, verzonden naar het laatste door de huurder opgegeven adres, de safe te doen openen in het bijzijn van een notaris of van een deurwaarder, die van de inhoud inventaris opmaakt.

113.8 De huur van de safe wordt hierdoor automatisch ontbonden. De inhoud wordt afhankelijk van de aard gedeponereerd op een geld- of effectenrekening of in de centrale kluis van de bank.

113.9 Al de kosten van deze verrichtingen, o.a. van het openen van de safe, het opmaken van de inventaris, het vervaardigen van nieuwe sleutels en het herstellen van alle andere materiële schade, komen ten laste van de huurder.

113.10 De inhoud wordt ter beschikking gehouden van de huurder of van zijn rechtverkrijgenden, tegen betaling van bovenvermelde kosten en van het gebruikelijke bewaarloon. In dit geval heeft de bank geen andere verplichtingen dan de materiële bewaring van de inhoud. Wanneer een safe door de schuld van de huurder moet worden opengebroken dan is de huurder verplicht tot dezelfde vergoeding van de schade, betaling van de kosten en van bewaarloon, als hierboven vermeld.

113.11 Elke rechtspersoon die een zetel van verrichtingen in België bezit en huurder is van een safe die hij ter private beschikking van een rijksinwoner stelt, moet binnen de 15 dagen per aangetekende brief de bank en het Bestuur der Registratie hiervan verwittigen. De bank wijst alle verantwoordelijkheid af voor de gevolgen die zouden voortvloeien uit het feit dat zij daarvan geen kennis heeft gekregen.

113.12 De bank is gerechtigd het bewijs van overlijden en van de erfopvolging te eisen door aflevering van een uittreksel uit de overlijdensakte en van een afschrift van de akte van bekendheid.

113.13 De opzegging door de huurder gebeurt schriftelijk. Deze opzegging mag geschreven worden op een formulier dat, op verzoek, afgeleverd wordt door de bank. Zoniet moet ze per brief aan de bank bekendgemaakt worden.

113.14 Bij niet-betaling van de huurprijs op de vervalddag mag de bank, onder voorbehoud van al haar rechten op de verschuldigde huur, terug bezit nemen van de safe. In dit geval wordt overgegaan tot het openen van de safe, zoals hiervoor bepaald, waarbij alle kosten en schadevergoedingen ten laste van de huurder blijven.

113.15 Met toestemming van de bank, mag de huurder door een volmacht aan een derde toegang tot de safe verlenen.

De volmachten blijven gelden totdat hun intrekking per aangetekende brief aan de bank wordt bekendgemaakt.

113.16 De huurder mag de safe slechts gebruiken voor de bewaring van documenten, fondsen en waardepapieren, diamanten, edelstenen en edele metalen. Uitgesloten zijn: wapens, ontplofbare voorwerpen en alle schadelijke of gevaarlijke zaken. Hij is verantwoordelijk tegenover de bank en tegenover derden voor alle schade voortvloeiend uit overtreding van deze bepaling, zonder dat de bank uit dien hoofde aansprakelijk kan gesteld worden.

113.17 De huurder kan noch geheel, noch gedeeltelijk zijn rechten en verplichtingen die uit hoofde van de huur van de safe voortvloeien, overdragen zonder de uitdrukkelijke, schriftelijke of voorafgaande machtiging van de bank,.

113.18 Alle zegelrechten en gelijk welke belastingen, zijn voor rekening van de huurder.

114 Aansprakelijkheid van de bank

114.1 De bank is niet aansprakelijk

- voor de voorwerpen in de safe opgesloten
- voor de gevolgen van het misbruik dat zou kunnen gemaakt worden van de sleutels, geheimen en toegangskaarten die verloren of gestolen zijn
- voor de schade veroorzaakt door derden of door ongevallen. Zij beperkt zich ertoe de huurder het volkomen en uitsluitend genot van de gehuurde safe te verschaffen

114.2 De taak van de bank is beperkt tot het verlenen van toegang tot en het bewaken van de safe. De door de bank getroffen maatregelen tot onderzoek van de identiteit of het recht der bezoekers, en al hetgeen zij bepaalt in dit reglement, hebben geen ander doel dan aan de huurders meer waarborgen te verschaffen, zonder dat de huurder echter daaruit enige verantwoordelijkheid voor de bank mag afleiden.

114.3 De bank wijst alle verantwoordelijkheid af aangaande de verhuurde safe. Evenmin is de bank verantwoordelijk indien door de volmacht houder van de huurder misbruik gemaakt wordt van de volmacht.

114.4 De inhoud van de safe is verzekerd voor een bedrag en volgens de modaliteiten bepaald in de verzekeringspolis die ter inzage ligt elk kantoor en agentschap van de bank.



Bank J. Van Breda & C° is een gespecialiseerde adviesbank die zich uitsluitend richt tot ondernemers en vrije beroepen. Wij helpen u bij de systematische opbouw en bescherming van uw vermogen.

Bij ons kan u rekenen op een persoonlijke, proactieve begeleiding. Zowel privé als professioneel. Uw leven lang.

 03/217.53.33
elke bankwerkdag van 9 tot 17u

 Bank J. Van Breda & C°
Ledeganckkaai 7
2000 Antwerpen

 bankvanbreda.be